



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.07.2026 № 405-Р

О проведении дополнительного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

В целях реализации мероприятия по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2024 № 226:

1. Разместить в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (далее – ГИС ЛО) (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в сети «Интернет» (<http://msp.lenobl.ru>) объявление о проведении дополнительного отбора в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета Рогачеву Елену Александровну.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CD28972DC02CCE79F9EB75459DE34678
Владелец: Нерушай Светлана Ивановна
Действителен с 25-05-2026 до 18-08-2027

С.И. Нерушай

Приложение к распоряжению
комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области
от 02.07.2026 № 405-Р

Объявление о проведении дополнительного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет), находящийся по адресу; город Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 (почтовый адрес 191311, город Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67), адрес электронной почты msp@lenreg.ru, объявляет о проведении дополнительного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2024 № 226 (далее – Порядок).

2. Прием заявок от участников отбора и проведение отбора осуществляются в следующие сроки:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок приема заявок (включительно)	Дата и время проведения отбора
1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	с 09:00 часов 06.07.2026 до 23:59 часов 22.07.2026	24.07.2026 09:00 часов

Заседание комиссии по проведению отбора состоится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, кабинет 3-165.

3. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 248 615 (двести сорок восемь тысяч шестьсот пятнадцать) рублей 00 копеек.

Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- уплата регистрационных сборов;
- аренда выставочных площадей (в том числе с учетом особенностей расположения стендов) и выставочного оборудования;
- работы по изготовлению, монтажу и демонтажу стендов;
- аренда дополнительного оборудования (в том числе фризové надписи);
- подключение к источникам электропитания;
- аренда костюмов и аксессуаров для участия в чемпионатах, конкурсах;
- транспортные расходы по доставке выставочных экспонатов;
- командировочные расходы в части транспортных расходов, расходов по проживанию представителей участника отбора.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе - 100 тысяч рублей.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе, не более чем по двум мероприятиям.

4. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), соответствующие одновременно следующим требованиям:

- осуществляют деятельность на территории Ленинградской области;
- состоят на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

Критериями отбора являются:

- соответствие предъявленных затрат направлениям и требованиям, определенных по данному виду субсидии.

Рейтинг заявок составляется в соответствии с очередностью регистрации заявок участников отбора: первой зарегистрированной заявке присваивается первый номер рейтинга и т.д.

5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: получатель субсидии принял участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (количество мероприятий, затраты по которым предъявлены к возмещению).

Получатель субсидии берет на себя следующие обязательства:

- по осуществлению в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства или крупного предприятия хозяйственной деятельности на территории Ленинградской области в течение трех лет с момента получения субсидии;

- по сохранению среднесписочной численности работников в году предоставления субсидии на уровне не менее 90 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии;

- по увеличению выручки в году предоставления субсидии не менее чем на 4 процента по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии. При участии в отборах по нескольким видам субсидий значение размера

увеличения выручки увеличивается на 2 процента в каждом последующем Соглашении;

по увеличению роста дохода на 1 работника участника отбора в году предоставления субсидии по отношению к отчетному году, предшествующему году проведения отбора, не менее чем на 4 процента с учетом фактического индекса потребительских цен за текущий год - год получения субсидии. Показатель рассчитывается в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии. Для участников отбора, не имеющих наемных работников, данный показатель рассчитывается по темпу роста доходов с учетом индекса потребительских цен.

6. Прием заявок осуществляется в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату проверки Комитетом, проводимой в срок, определенный пунктом 10 настоящего Объявления:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки отсутствует информация о признании участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Порядком, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена не позднее даты заседания комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности в соответствии с Порядком по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС ЛО и предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в настоящем пункте Объявления, и содержат:

заявление по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

следующие документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- 1) реестр затрат по форме согласно приложению к Приложению 7 Порядка;
- 2) документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

копия договора участника отбора с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии;

копия акта выполненных работ и(или) иного документа, подтверждающего оказание услуг (выполнение работ), по обеспечению участия в мероприятии по договору участника отбора с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии;

копии платежных поручений и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

копия приказа о направлении работника в командировку (в случае если имели место затраты на проживание и проезд сотрудников участника отбора);

фотоотчет участника отбора с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающий факт участия в мероприятии.

Заявка и документы в ее составе подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя – участника отбора или уполномоченного участником отбора лица.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку (при наличии соответствующего требования), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем Объявлении, посредством функционала ГИС ЛО. Отозванные заявки не участвуют в отборе. Сведения об отзыве заявки участником отбора отражаются в электронном журнале заявок ГИС ЛО.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный настоящим Объявлением срок для проведения отбора.

10. Для рассмотрения заявок участников отбора Комитет создает комиссию.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители органов исполнительной власти Ленинградской области и (или) их подведомственных учреждений, дополнительно

определенные по каждой субсидии в соответствующем приложении к Порядку (при необходимости), а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее - Учреждение), действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Комитет осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в соответствии с пунктом 7 настоящего Объявления, категориям и критериям отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Объявления в период с даты регистрации заявки в ГИС ЛО до дня, предшествующего дате заседания комиссии.

1) При получении заявки секретарь комиссии запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

сведения об уровне оценки "Индекса деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинга)" участника отбора, полученные с официального сайта <http://экг-рейтинг.рф>;

сведения об уровне комплексной оценки работодателя (КПД-рейтинг) участника отбора, полученные с официального сайта <http://кпд-рейтинг.рф>.

Соответствие участников отбора части 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ определяется комиссией на основании сведений из выписки ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а также дополнительной информации, предоставленной участником отбора в ходе заседания комиссии в соответствии с пунктом 2.15 Порядка при наличии в указанных выписках сведений о возможном осуществлении деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2) Посредством ГИС ЛО запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 8 настоящего Объявления, предоставить в Комитет до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности, или отсутствие задолженности.

3) Документы и сведения, полученные в ходе проверки заявки участника отбора, прикладываются к заявке в электронном виде в ГИС ЛО.

4) Секретарь комиссии проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Объявления, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

5) Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

11. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку на основании наличия в документах, сформированных посредством ГИС ЛО, технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер Субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. Заявка считается рассмотренной при условии направления доработанной заявки в сроки, определенные Порядком.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки, подписанная УКЭП, должна быть направлена посредством ГИС ЛО не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

12. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией принимается решение о признании участника отбора победителем отбора либо об отклонении заявки участника отбора. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренным Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 2.6 Порядка;

7) несоответствие участника отбора дополнительным критериям отбора, установленным в приложениях к Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 Порядка;

8) несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в соответствии с приложениями к Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 Порядка;

9) неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора;

10) подача участником отбора второй и последующей заявки в рамках одного отбора;

11) участник отбора является получателем субсидии в текущем финансовом году по виду субсидии, по которому проводится отбор;

12) участник отбора добровольно отказался от получения субсидии в ходе заседания комиссии;

13) распределение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных объявлением, в полном объеме;

14) участник отбора признан Комитетом уклонившимся от подписания соглашения по ранее проведенному отбору в рамках Порядка в текущем финансовом году.

13. Порядок расчета размера субсидии.

13.1. Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей.

Размер субсидии не может превышать величину выручки (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Юридические лица (независимо от системы налогообложения) определяют объем выручки на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие основную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании суммы полученных доходов, указанной в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за отчетный год.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении «Мой налог» или в веб - кабинете «Мой налог» на сайте www.npd.nalog.ru за отчетный год.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяющими участником отбора системами налогообложения.

13.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13.3. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки участника отбора.

13.4. Расчет размера субсидии осуществляется по следующим формулам:

$$S_{\text{sub}i} = S_i * K_i$$

где:

$S_{\text{sub}i}$ - сумма субсидии, предоставляемая i -му участнику отбора, рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для i -го участника отбора, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Объявления, рублей;

K_i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, рассчитанный исходя из достигнутых результатов деятельности i -ого участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе, и планируемых результатов деятельности в году предоставления субсидии по следующей формуле:

для участников отбора, имеющих наемных работников:

$$K_i = (K_{\text{фд}} + K_{\text{выр}} + K_{\text{зп}}) / 3,$$

где:

$K_{\text{фд}}$ - коэффициент корректировки размера субсидии по доходу на одного работника исходя из динамики значений, рассчитанных на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии, за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

от 4 процентов (включая) и выше с учетом индекса потребительских цен за отчетный год - 1;

от 0 до 4 процентов (не включая) с учетом индекса потребительских цен за отчетный год - 0,75;

при отрицательной динамике - 0,5;

Квыр - коэффициент корректировки размера субсидии по выручке исходя из динамики значений выручки за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 - увеличение выручки более чем на 4 процента;

0,85 - увеличение выручки до 4 процентов (включительно) или сохранение на том же уровне;

0,7 - снижение выручки до 10 процентов (включительно);

0,5 - снижение выручки более чем на 10 процентов;

Кзп - коэффициент корректировки размера субсидии по среднемесячной сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу одного физического лица (работника), определяется исходя из динамики значений, рассчитанных на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии, за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

менее 2 МРОТ (не включая) - 0,7;

от 2 МРОТ (включая) до 4 МРОТ (не включая) - 0,85;

от 4 МРОТ (включая) - 1;

для участников отбора, осуществляющих деятельность без наемных работников:

$K_i = K_{фд}$,

где:

Кфд - коэффициент корректировки размера субсидии исходя из динамики значений, рассчитанных на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии, за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году, рассчитанный как показатель по темпу роста доходов с учетом индекса потребительских цен:

от 4 процентов (включая) и выше с учетом индекса потребительских цен за отчетный год - 1;

от 0 до 4 процентов (не включая) с учетом индекса потребительских цен за отчетный год - 0,75;

при отрицательной динамике - 0,5.

Для расчета значений коэффициентов Кфд, Квыр, Кзп значения результатов деятельности, необходимых для расчета указанных коэффициентов, Комитетом определяются на основании сведений в заявке участника отбора.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное до рублей по математическим правилам округления.

В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из получателей субсидии в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному получателю субсидии, субсидия указанному получателю субсидии предоставляется в размере оставшихся к распределению средств.

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания комиссии.

13.5. Расчет размера субсидии для участников отбора - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

13.6. Размер субсидии по возмещению затрат в иностранной валюте, рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

Выплата средств субсидии производится комитетом получателям субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

14. Разъяснение положений Объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет соответствующего обращения посредством ГИС ЛО или сообщением на официальный адрес электронной почты Комитета – mpr@lenreg.ru. Участник отбора вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, со дня размещения Объявления и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, обязан направить участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

15. Соглашение должно быть заключено Комитетом с победителем отбора в течение восьми рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 2.21 Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения к Соглашению) подписывается в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора признается Комитетом уклонившимся от заключения Соглашения посредством издания правового акта об исключении его из числа получателей субсидии. При этом участник отбора, признанный уклонившимся, не имеет право принимать участие в последующих отборах по всем видам субсидий в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, проводимых в текущем финансовом году.

16. Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с даты принятия решения, указанного в пункте 2.21 Порядка, размещает в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора.