

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

**Оглавление**

1. Ознакомление с условиями .....	2
2. Выбор номинации и региона проведения .....	4
3. Подготовка документов .....	8
4. Подача заявки на региональный этап конкурса .....	9
5. Подача заявки на федеральный этап конкурса .....	11
6. Подача заявки работодателем .....	13
7. Авторизация и доступ в личный кабинет .....	14
8. Заполнение формы заявки .....	16
9. Работа с личным кабинетом .....	22

*Заявку на участие в конкурсе может подать сам специалист (участник) либо за него может подать представитель организации, в которой он работает.*

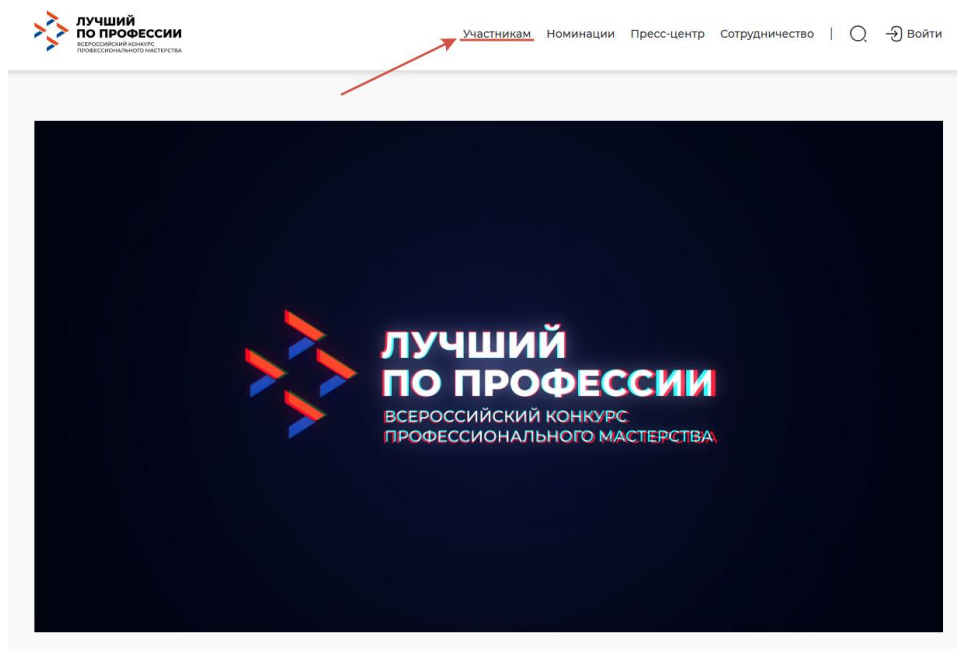
*Заявка и документы для участия в Конкурсе представляются единоразово на региональном этапе в электронном виде через портал «Работа России» <https://konkurs.trudvsem.ru>*

*Заявки и документы Победителей региональных этапов автоматически перейдут на федеральный этап.*

*Работодатель участника конкурса должен быть зарегистрирован на портале «Работа России» <https://trudvsem.ru/help/login>*

## 1. Ознакомление с условиями

- 1.1. На официальном сайте конкурса <http://www.konkurs.trudvsem.ru/> на главной странице (Скриншот №1) необходимо найти информацию о конкурсе и ознакомиться с действующими условиями участия. Перейдите в раздел «Участникам», который расположен в верхней панели меню сайта (Скриншот №1).



Скриншот №1 – кнопка «Участникам» на главной странице

- 1.2. Нажав на кнопку, вы перейдете в нужный раздел (Скриншот №2).

## Участникам конкурса

### Уважаемые участники!

Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» - часть федерального проекта «Человек труда» в составе Нацпроекта «Кадры».

Участие в конкурсе – это уникальная возможность для вас продемонстрировать свои навыки, получить новый опыт и признание – стать Лучшим в России по конкретной профессии и выиграть денежный приз! Конкурс предназначен для специалистов самых востребованных рабочих профессий.



### Почему стоит участвовать?



#### Докажите, что вы Лучший в своей профессии в масштабе страны!

Продемонстрируйте свои навыки и знания на федеральном уровне, получите признание коллег и работодателей.



#### Профессиональное развитие и карьерные перспективы

Победа или участие в конкурсе привлекает внимание работодателей и открывает новые возможности для карьерного роста.



#### Публичное признание

Получите статус лучшего специалиста по профессии на всей территории России и миллион рублей!

### Условия участия:

[Гражданину](#) [Работодателю](#)

Если вы принимали участие в конкурсе ранее и стали победителем (заняли 1, 2 или 3-е место на федеральном этапе), то принимать участие в конкурсе можно только через 3 года.

#### Вы можете участвовать в конкурсе, если:

- Вы гражданин Российской Федерации
- Имеете стаж работы не менее 3-х лет (в номинациях «Второй старт», «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с макс. Взлетной массой 30 кг и менее» - стаж работы не менее 1 года) по профессиям по утвержденным номинациям
- Работаете в организациях, зарегистрированных в Российской Федерации
- У вас нет нарушений трудовой дисциплины и требований по охране труда

#### Условия подачи заявки и документов:

- Для подачи документов требуется авторизация через «Единую систему идентификации и аутентификации» (ЕСИА), т.е. через Госуслуги.
- Работодатель должен быть зарегистрирован на портале «Работа России».

[📖 Руководство пользователя](#)

### Как принять участие в конкурсе?

- 1 Выберите **номинацию**
- 2 Перейдите в карточку номинации
- 3 Убедитесь, что в вашем субъекте проводится региональный этап по нужной номинации
- 4 Ознакомьтесь с условиями участия и с перечнем требуемых документов
- 5 Подготовьте заранее документы в электронном виде
- 6 Авторизуйтесь через госуслуги для доступа к форме заявки
- 7 Нажмите на кнопку «Подать заявку»
- 8 Заполните заявку, прикрепите документы и направьте на рассмотрение на комплектность
- 9 По всем вопросам обращайтесь к вашему куратору по региону, указанному в контактах на странице выбранной номинации

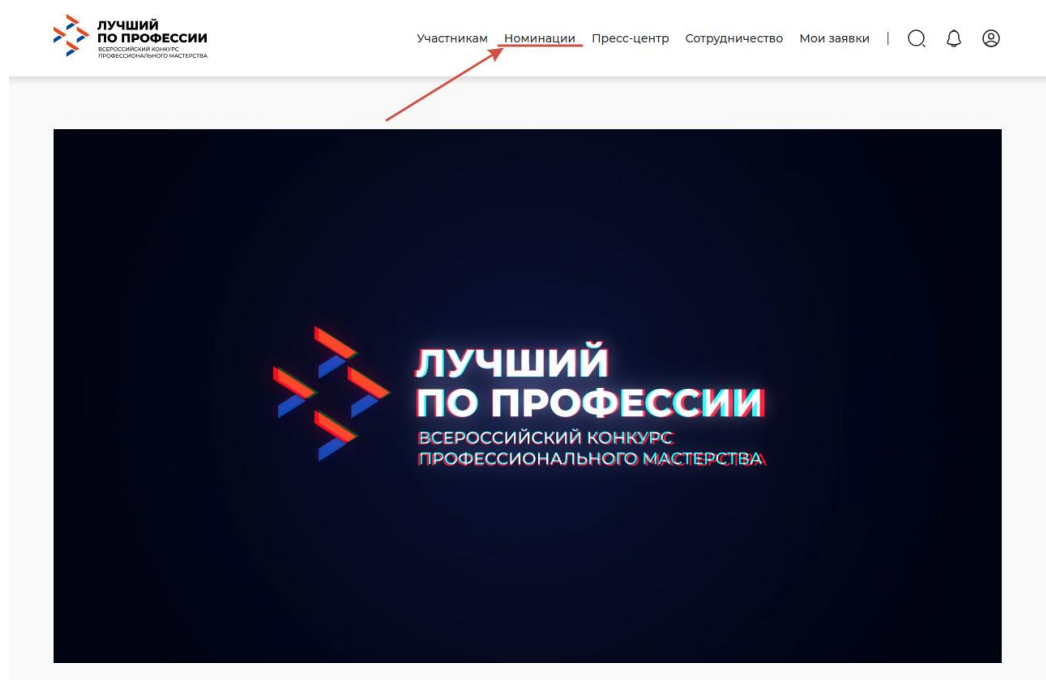
[📄 Перечень документов](#)

Скриншот №2 – раздел «Участникам».

## 2. Выбор номинации и региона проведения

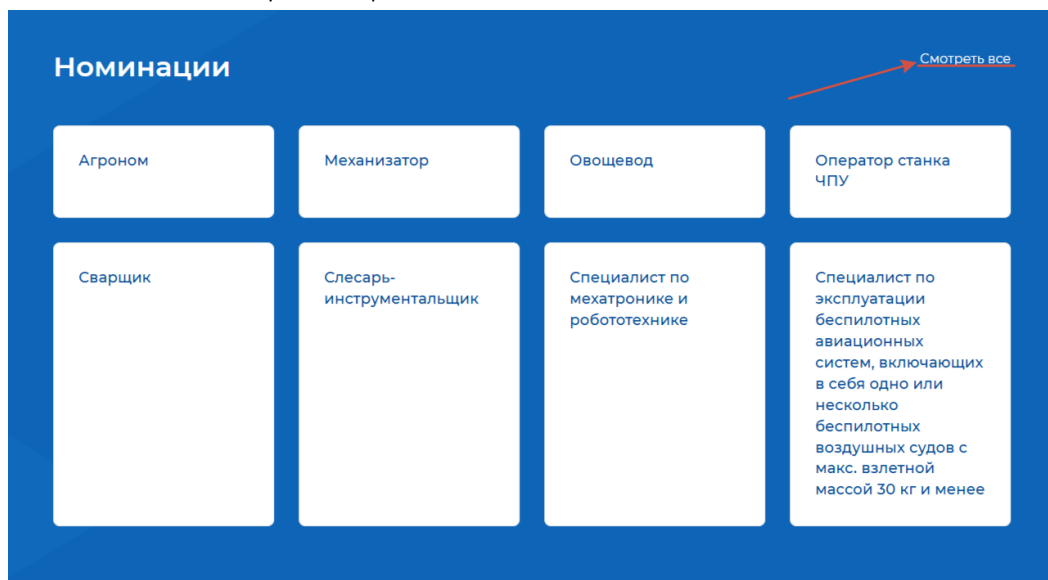
2.1. Перейдите в раздел «Номинации», это можно сделать двумя способами:

- Перейти по ссылке нажав на соответствующую кнопку «Номинации» в меню сайта (Скриншот №3).



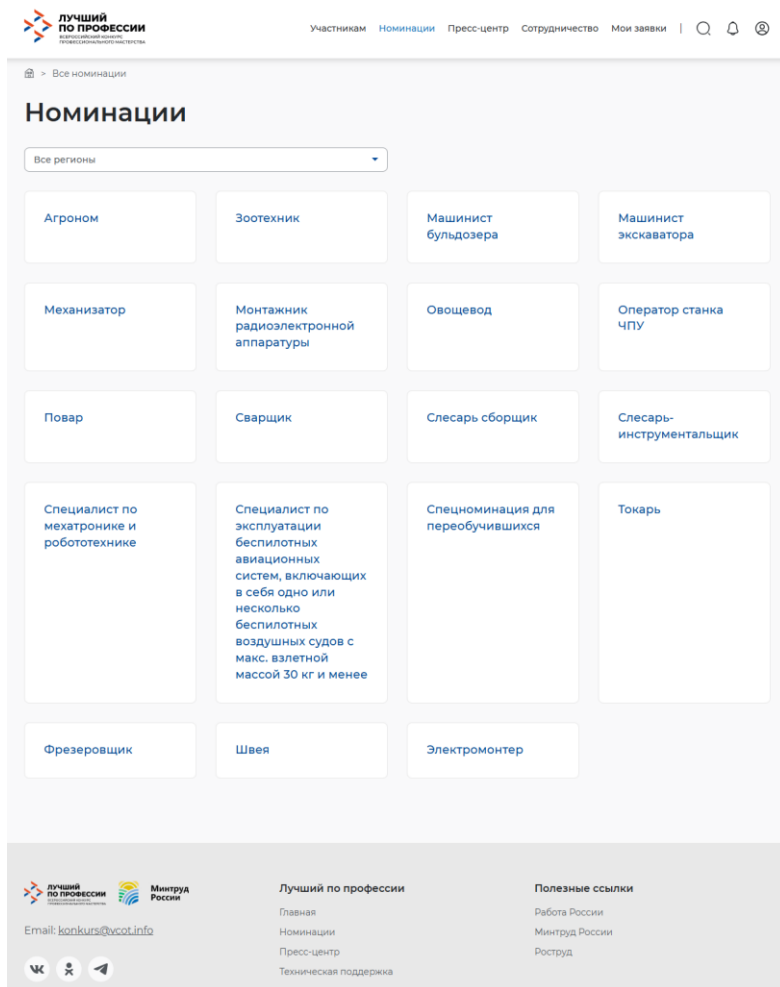
Скриншот №3 – кнопка перехода в раздел номинаций в меню сайта.

- Пролить главную страницу до раздела «Номинации» (Скриншот №4). Кроме представленных номинаций на главном экране вы можете просмотреть полный список нажав на кнопку «Смотреть все».



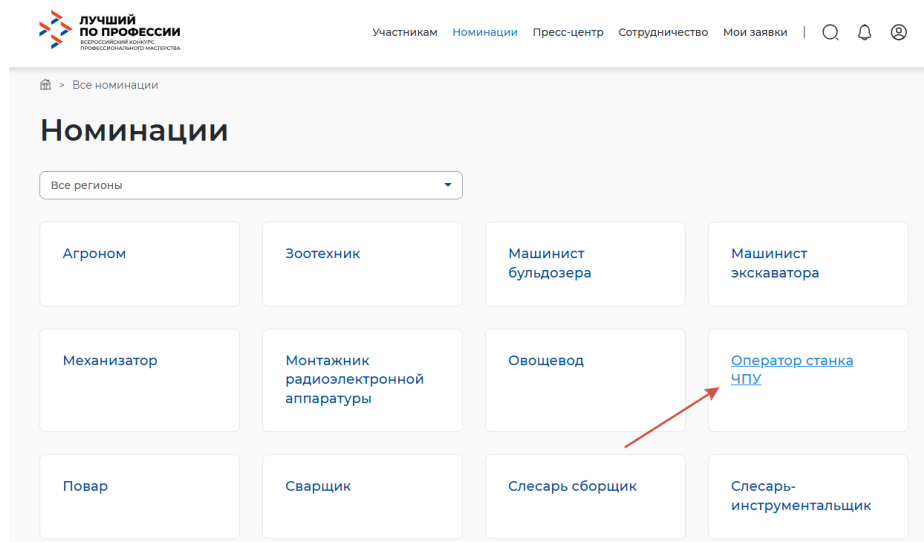
Скриншот №4 – блок «Номинации» на главной странице сайта.

2.2. Выполнив любое, из предложенных действий, вы перейдете на страницу со всеми доступными на текущий год номинациями (Скриншот №5).



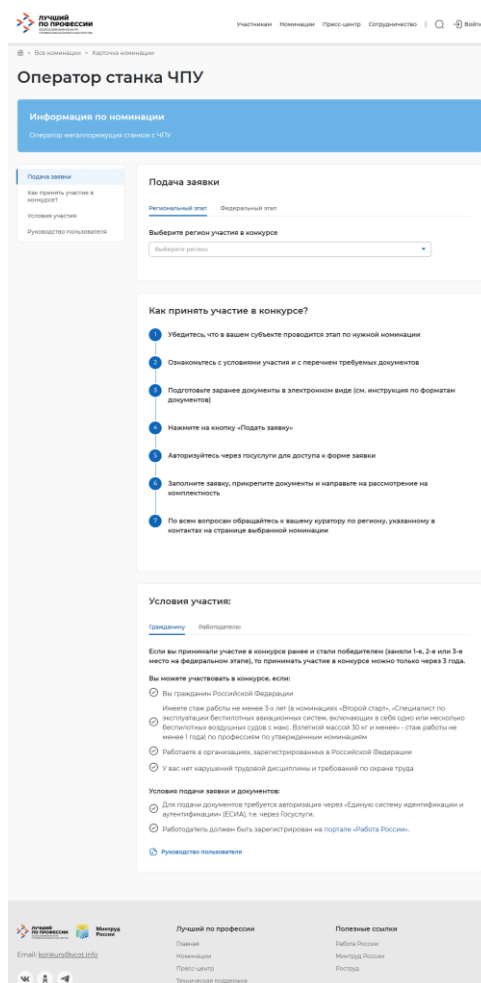
Скриншот №5 – раздел с полным списком доступных номинаций.

- 2.3. Проверить по каким номинациям проводит региональный этап ваш субъект можно, выбрав в выпадающем меню нужный регион. После чего отобразится список номинаций, по которым в данном субъекте будет проходить региональный этап.
- 2.4. Для получения детальной информации о времени и месте проведения, а также для подачи заявки, выберите подходящую вам номинацию и нажмите на соответствующую кнопку, чтобы перейти в карточку номинации (Скриншот №6).



Скриншот №6 – выбор номинации и переход в карточку.

2.5. После выполнения предыдущих шагов вы попадете в карточку номинации (Скриншот №7).



Скриншот №7 – карточка номинации.

2.6. Если вы являетесь рядовым участником конкурса – выберите вкладку «Региональный этап», а в случае, если вы являетесь победителем отраслевого конкурса – выберите вкладку «Федеральный этап». На данной странице вы можете найти детальную информацию - проводит ли ваш субъект региональный этап конкурса по интересующей вас номинации, адрес, дата и контакт ответственного в данном субъекте лица. Для этого нужно в выпадающем меню выбрать регион (Скриншот №8).

## Подача заявки

Региональный этап    Федеральный этап

Выберите регион участия в конкурсе

Выберите регион

Скриншот №8 – блок подачи заявки на конкурс, выбора этапа и региона.

2.7. Также вы можете ознакомиться с условиями участия (Скриншот №9).

## Условия участия:

Гражданину    Работодателю

Если вы принимали участие в конкурсе ранее и стали победителем (заняли 1-е, 2-е или 3-е место на федеральном этапе), то принимать участие в конкурсе можно только через 3 года.

Вы можете участвовать в конкурсе, если:

- Вы гражданин Российской Федерации
- Имеете стаж работы не менее 3-х лет (в номинациях «Второй старт», «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с макс. Взлетной массой 30 кг и менее» - стаж работы не менее 1 года) по профессиям по утвержденным номинациям
- Работаете в организациях, зарегистрированных в Российской Федерации
- У вас нет нарушений трудовой дисциплины и требований по охране труда

Условия подачи заявки и документов:

- Для подачи документов требуется авторизация через «Единую систему идентификации и аутентификации» (ЕСИА), т.е. через Госуслуги.
- Работодатель должен быть зарегистрирован на портале «Работа России».

 [Руководство пользователя](#)

Скриншот №9 – блок с условиями для участия в конкурсе.

### 3. Подготовка документов

Если вы удостоверились, что можете участвовать в конкурсе, заблаговременно подготовьте документы:

---

*Обратите внимание!!!*

*Принцип наименования файлов: Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника – тип документа»*

---

Примеры:

- Иванов\_диплом;
- Иванов\_сертификат1;
- Иванов\_сертификат2;
- Иванов\_справка объективка;
- Иванов\_презентация.

Принцип сканирования и сохранения файлов:

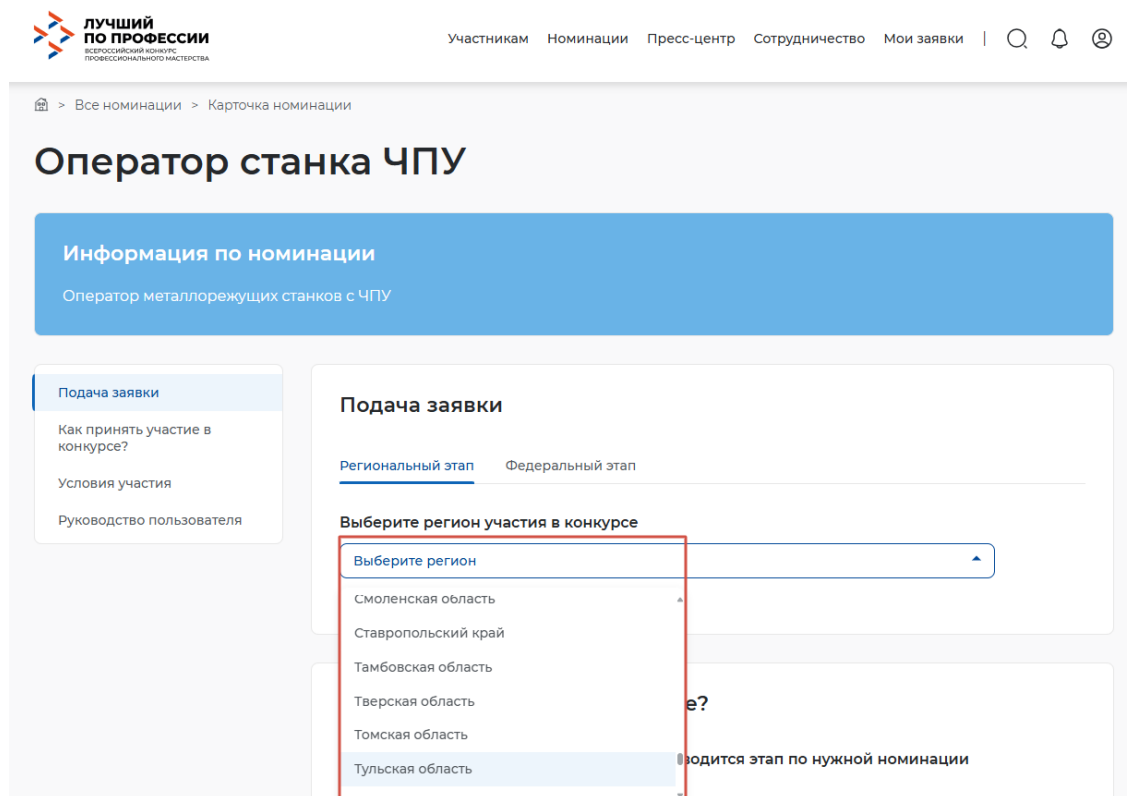
- Если в копии вашего диплома несколько страниц, пожалуйста, постарайтесь их объединить, чтобы получился один файл с несколькими страницами;
- В случае наличия нескольких сертификатов о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов:

- Документы – не больше 10 мегабайтов;
- Видео/Презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин, правильный формат – MPEG-4;
- Документы: в формате pdf, jpg;
- Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

#### 4. Подача заявки на региональный этап конкурса

4.1. Если вы не участвовали или не стали призёром в отраслевом/корпоративном конкурсе в своей профессии, то вам необходимо подать заявку на региональный этап. Для этого укажите свой регион, выбрав его в соответствующем выпадающем меню «Выберите регион участия в конкурсе» (Скриншот №10).



Скриншот №10 – выбор региона участия.

#### ВАЖНО!!!

*Регион участия определяется фактическим адресом вашей компании/работодателя. Например, если вы работаете на предприятии, которое зарегистрировано и функционирует в Тульской области, но проживаете вы в населенном пункте Московской области, где находится филиал вашего предприятия, то регионом вашего участия будет являться Московская область (в форме заявки в этом случае желательно искать филиал по КПП)*

#### Данные работодателя

Наименование работодателя \*

Введите название компании, ИНН, ОГРН или КПП

4.2. В случае, если ваш регион проводит региональный этап по нужной вам номинации, то на экране появится окно с информацией о дате и месте проведения конкурса, сроки подачи заявки на участие, а также контакты ответственного лица (Скриншот №11).

The screenshot shows the website interface for the 'Operator of a CNC Machine' nomination. At the top, there is a logo for 'Лучший по профессии' (Best Professional) and navigation links for 'Участникам' (Participants), 'Номинации' (Nominations), 'Пресс-центр' (Press Center), 'Сотрудничество' (Partnership), a search icon, and a 'Войти' (Login) button. The main heading is 'Оператор станка ЧПУ'. Below it, a blue box contains 'Информация по номинации' (Nomination Information) and 'Оператор металлорежущих станков с ЧПУ' (Operator of metal cutting machines with CNC). A sidebar on the left lists 'Поддача заявки' (Application Submission) with links to 'Нормативно-правовые акты' (Normative-legal acts), 'Как принять участие в конкурсе?' (How to participate in the competition?), 'Условия участия' (Participation conditions), and 'Руководство пользователя' (User manual). The main content area is titled 'Поддача заявки' (Application Submission) and has tabs for 'Региональный этап' (Regional stage) and 'Федеральный этап' (Federal stage). A dropdown menu is set to 'Тульская область' (Tula region). A red-bordered box highlights the following details: 'Сроки подачи заявки: с 27 января 2026 по 31 января 2026' (Application submission period: from 27 January 2026 to 31 January 2026), 'Период подачи заявки: с 1 февраля 2026 по 8 февраля 2026' (Application submission period: from 1 February 2026 to 8 February 2026), 'Место проведения: Тула-Арена, Ул. Тульская, д 11с1' (Venue: Tula-Arena, Tula street, 11s1), and 'Данные ответственного лица: Тульская Инна Олеговна, +7(777)777-77-77, CZNTULA@mail.ru, Заместитель директора центра занятости населения ТО' (Responsible person details: Inna Olegovna Tulskaia, +7(777)777-77-77, CZNTULA@mail.ru, Deputy Director of the Center for Employment of the TO). A 'Подать заявку' (Submit application) button is at the bottom.

Скриншот №11 – окно с информацией об этапе.

4.3. Если ваш регион не проводит региональный этап конкурса, то всплывет соответствующее информационное окно (Скриншот №12).

The screenshot shows the same website interface as above, but with a dropdown menu set to 'Алтайский край' (Altai Krai). A yellow message box at the bottom of the application submission section states: 'В выбранном регионе по данной номинации не проводится Региональный этап.' (The Regional stage is not held in the selected region for this nomination).

Скриншот №12 – окно с информацией об отсутствии конкурса в соответствующей номинации в регионе.

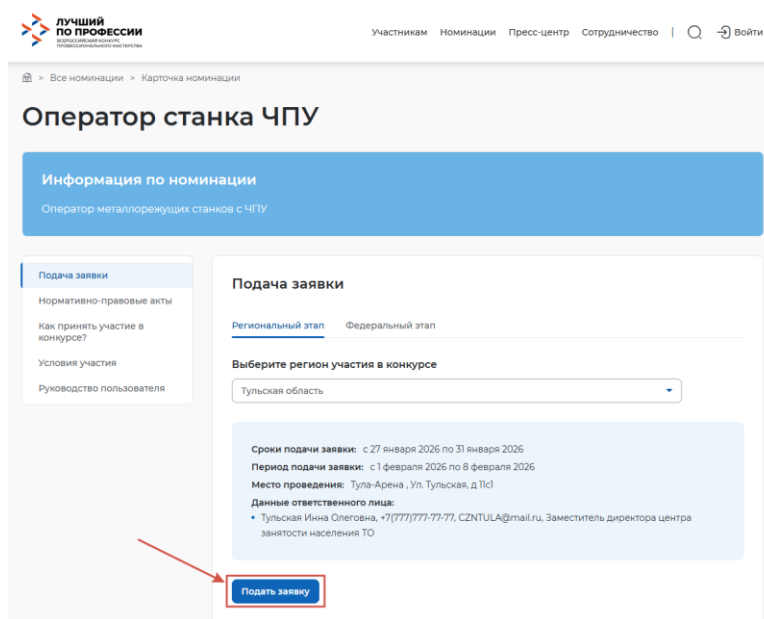
4.4. Для подачи заявки необходимо нажать на соответствующую кнопку «Подать заявку» (Скриншот №13).

---

**ВАЖНО!!!**

*Чтобы подать заявку на участие необходимо авторизоваться на сайте через ЕСИА (Перейдите к пункту 5 инструкции «Авторизация и доступ в личный кабинет»)*

---



Скриншот №13 – кнопка подачи заявки на конкурс.

## 5. Подача заявки на федеральный этап конкурса

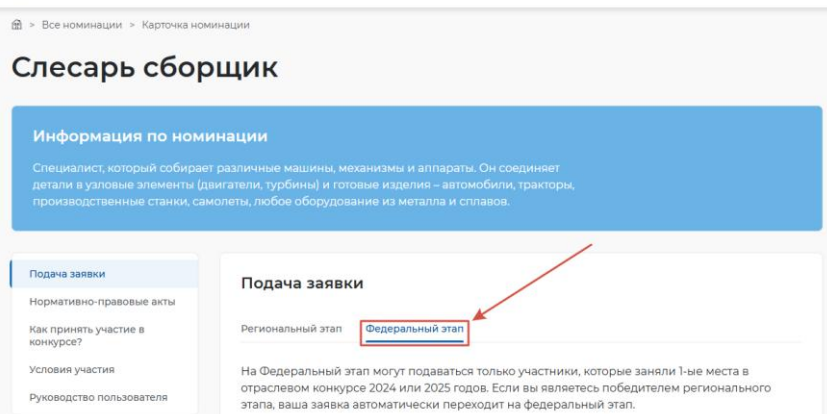
5.1. Для подачи заявки на федеральный этап конкурса вам необходимо нажать на соответствующий переключатель «Федеральный этап» (Скриншот №14).

---

**ВАЖНО!!!**

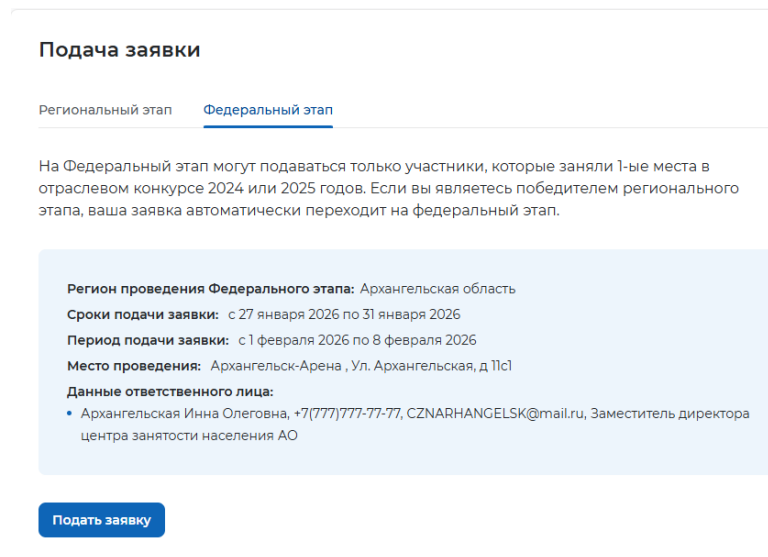
*На Федеральный этап, минуя региональный, могут подаваться только участники, которые заняли 1-ые места в отраслевом конкурсе в году, соответствующем году проведения федерального этапа конкурса, а также годом ранее. Если вы участвуете в региональном этапе и потом станете победителем, ваша заявка автоматически переходит на федеральный этап.*

---



Скриншот №14 – кнопка переключения между этапами конкурса.

5.2. После переключения на федеральный этап, вы сможете ознакомиться с информацией о регионе, дате и месте проведения федерального этапа, а также сроки подачи заявки и контакты ответственного лица (Скриншот №15).



Скриншот №15 – окно с информацией об этапе.

5.3. Для подачи заявку необходимо на соответствующую кнопку «Подать заявку» (Скриншот №16).

**ВАЖНО!!!**

Чтобы подать заявку на участие необходимо авторизоваться на сайте через ЕСИА (Перейдите к пункту 5 инструкции «Авторизация и доступ в личный кабинет»)

## Слесарь сборщик

### Информация по номинации

Специалист, который собирает различные машины, механизмы и аппараты. Он соединяет детали в узловые элементы (двигатели, турбины) и готовые изделия – автомобили, тракторы, производственные станки, самолеты, любое оборудование из металла и сплавов.

Подача заявки

Нормативно-правовые акты

Как принять участие в конкурсе?

Условия участия

Руководство пользователя

### Подача заявки

Региональный этап Федеральный этап

На Федеральном этапе могут подаваться только участники, которые заняли 1-ые места в отраслевом конкурсе 2024 или 2025 годов. Если вы являетесь победителем регионального этапа, ваша заявка автоматически переходит на федеральный этап.

**Регион проведения Федерального этапа:** Архангельская область

**Сроки подачи заявки:** с 27 января 2026 по 31 января 2026

**Период подачи заявки:** с 1 февраля 2026 по 8 февраля 2026

**Место проведения:** Архангельск-Арена, Ул. Архангельская, д 11с1

**Данные ответственного лица:**

- Архангельская Инна Олеговна, +7(777)777-77-77, CZNARHANGELSK@mail.ru, Заместитель директора центра занятости населения АО

Подать заявку

Скриншот №16 - кнопка подачи заявки на конкурс.

После нажатия на кнопку «Подать заявку» появится форма авторизации ЕСИА Госуслуг (дальнейшие действия - см. раздел авторизация).

## Вход

Войти через портал «Госуслуги»

Нет регистрации на Госуслугах? Зарегистрироваться

Для входа в систему используется учётная запись Госуслуг. Необходимо наличие подтверждённой учётной записи Госуслуг.

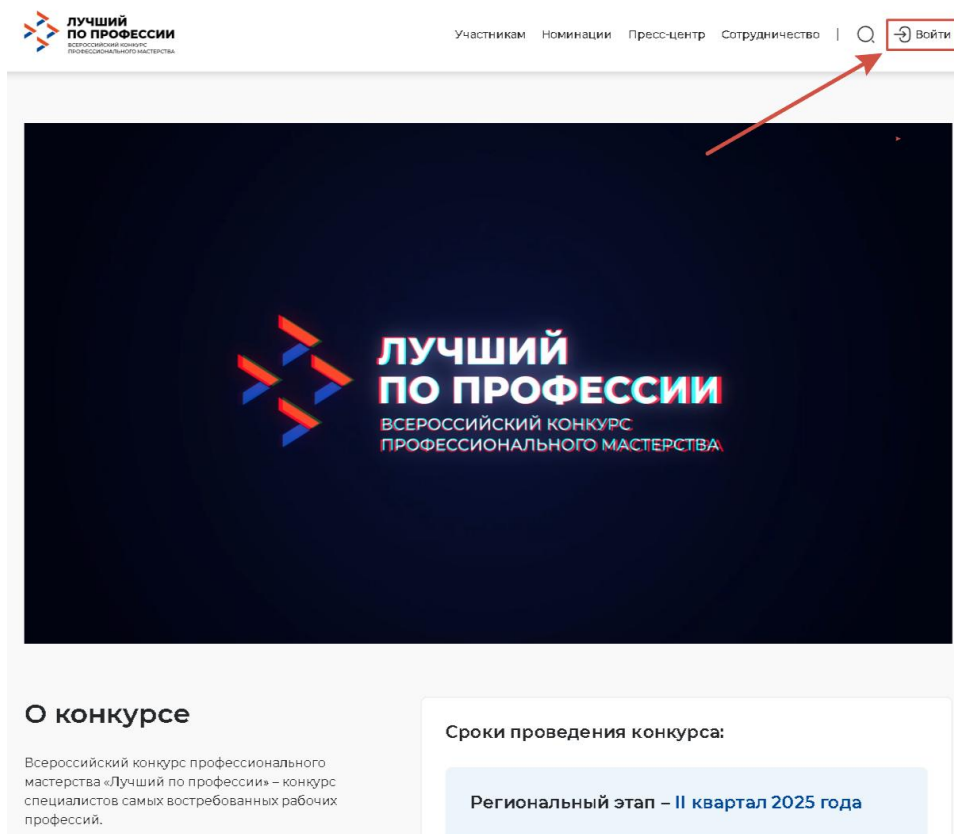
## 6. Подача заявки работодателем

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!**

*В случае подачи заявок на участие в конкурсе работодателем (за одного или нескольких сотрудников) – порядок заполнения формы идентичен пунктам 3 и 4 инструкции.*

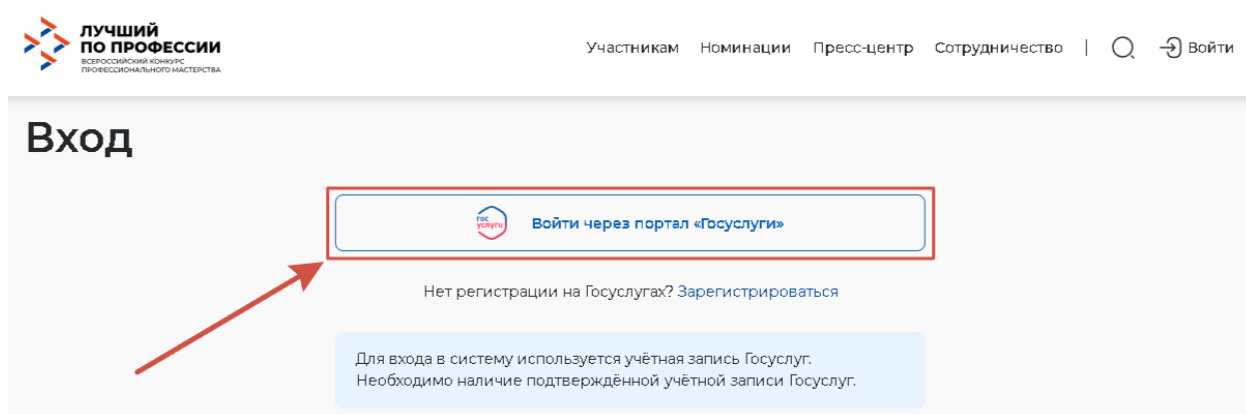
## 7. Авторизация и доступ в личный кабинет

- 7.1. Авторизоваться через ЕСИА Госуслуг можно сразу на официальном сайте конкурса <http://www.konkurs.trudvsem.ru/>, нажав в верхней панели сайта кнопку «Войти». Далее выполнить все процедуры по доступу к форме заявки, описанные в п.4-5. (Скриншот №17).



Скриншот №17 – кнопка входа в личный кабинет.

- 7.2. После нажатия кнопки входа в личный кабинет (либо нажатия кнопки «Подать заявку») вы окажетесь на странице авторизации, где вам необходимо авторизоваться через ЕСИА «Госуслуги» (Скриншот №18).



Скриншот №18 – кнопка авторизации через ЕСИА «Госуслуги».

7.3. Затем откроется страница входа «Госуслуги» с формой (Скриншот №19), где вам необходимо ввести следующие данные:

- Номер телефона, электронную почту или СНИЛС
- Пароль

После чего нажать на кнопку «Войти».

Скриншот №19 - форма заполнения данных.

7.4. Если вы собираетесь подавать заявку как работодатель за своих сотрудников, то вам необходимо авторизоваться с помощью учетной записи организации (Скриншот №20).

---

**ВАЖНО!!!**

*Работодатель должен быть зарегистрирован на портале «Работа России» - <https://trudvsem.ru/>*

---

Скриншот №20 – кнопка авторизации в роли работодателя (организации).

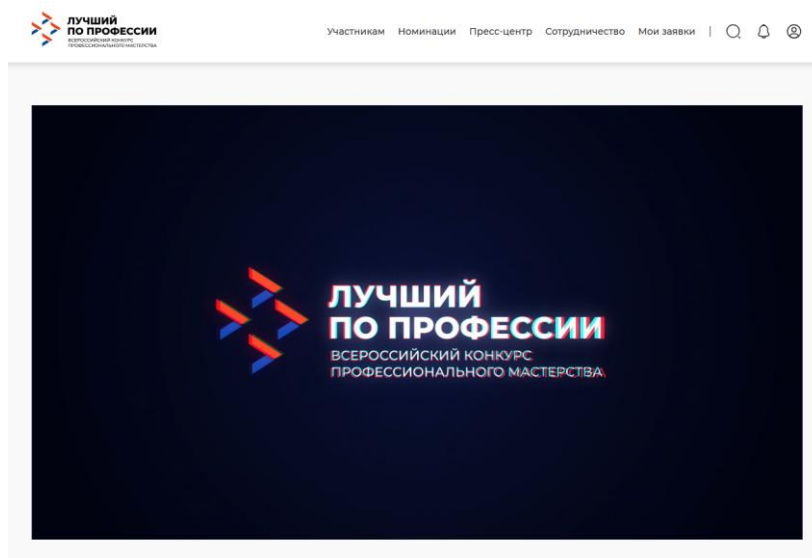
7.5. В результате успешной авторизации вы автоматически вернетесь на главную страницу сайта (Скриншот №21).

---

*ВАЖНО!!!*

*Если автоматического возврата на сайт конкурса не произошло, то выполните его вручную, перейдя по ссылке сайта конкурса заново.*

---



*Скриншот №21 - главная страница сайта после успешной авторизации.*

7.6. После успешной авторизации на сайте откроется форма заявки (если форма заявки не откроется вернитесь к подаче заявки в карточке номинации и нажмите кнопку «Подать заявку»).

## 8. Заполнение формы заявки

8.1. После успешной авторизации (и нажатия кнопки «Подать заявку») у вас откроется форма подачи заявки на участие в конкурсе (пп 7.3).

8.2. В случае подачи заявки сразу на федеральный этап – в первую очередь откроется форма с уточнением данных об участии в отраслевом/корпоративном конкурсе (Скриншот №22).

Создание заявки

### Заявка на участие в конкурсе

**Информация о конкурсе**

Федеральный этап

Номинация: Слесарь сборщик

Сроки проведения: с 1 февраля 2026 по 8 февраля 2026

Регион проведения: Архангельская область

Место проведения: Архангельск-Арена, Ул. Архангельская, д 11с1

Данные ответственного лица: Архангельская Инна Олеговна, Заместитель директора центра занятости населения АО  
Тел: +7(777)777-77-77  
Email: CZNARHANGELSK@mail.ru

**Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса**

Пожалуйста, подтвердите, что вы являетесь призёром отраслевого конкурса

Я являюсь призёром отраслевого конкурса

Год победы в отраслевом конкурсе \*

Выберите год

Наименование отраслевого/корпоративного конкурса \*

Введите значение

Протокол \*

Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого конкурса с информацией о победителе

[Прикрепить документ](#)

[Продолжить](#) [Отменить](#)

Скриншот №22 – дополнительная форма заполнения данных об участии в отраслевом конкурсе.

8.3. Заполнение формы начинается со внесения информации в блок «Данные участника» (Скриншот №23).

Если заявка подается **участником** самостоятельно (не работодателем), поля ФИО и СНИЛС автоматически заполнятся после авторизации.

Если заявка подается **работодателем**, то поля ФИО участника и СНИЛС заполняются работодателем вручную.

**Данные участника**

ФИО \*

Иванов Иван Иванович

СНИЛС \*

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Профессия \*

Введите должность

Контактный телефон \*

+7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Адрес электронной почты

trudvsem@trudvsem.ru

Вы являетесь призёром конкурса «Лучший по профессии»

Я являюсь призёром конкурса «Лучший по профессии»

Скриншот №23 – форма заполнения заявки, блок «Данные участника».

8.4. Далее следует блок «Сведения об образовании участника» (Скриншот №24).

---

**НАПОМИНАЕМ!!!**

*Для участия в конкурсе срок стажа участника по выбранной профессии должен составлять не менее 3-х лет, за исключением номинации «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем» - 1 год и Специальной номинации «Второй старт» (для участников СВО) - в 2026 году не требуется стаж*

---

The screenshot shows a form titled "Сведения об образовании участника" (Education Information of the participant). It contains the following fields:

- Уровень образования \*** (Education level \*): A dropdown menu with the placeholder text "Выберите значение" (Select a value).
- Наименование учебного учреждения \*** (Name of the educational institution \*): A text input field with the placeholder text "Введите значение" (Enter a value).
- Специальность (профессия) \*** (Specialty (profession) \*): A text input field with the placeholder text "Введите значение" (Enter a value).
- Квалификация \*** (Qualification \*): A text input field with the placeholder text "Введите значение" (Enter a value).
- Рабочий стаж по конкурсной профессии \*** (Work experience in the competitive profession \*): A text input field with the placeholder text "Например 20" (For example, 20).

At the bottom of the form, there is a blue link: [+ Добавить сведения об образовании](#) (+ Add education information).

Скриншот №24 – форма заполнения заявки, блок «Сведения об образовании участника».

В случае, если у участника несколько видов образования, необходимо нажать на значок плюса «+» и появятся дополнительные поля для внесения второго образования, где нужно внести соответствующие данные.

8.5. Затем, в случае наличия подтверждения сведений о повышении квалификации участника, нужно заполнить блок «Сведения о повышении квалификации участника». (Скриншот №25).

В случае, если у участника несколько видов сведений о повышении квалификации, необходимо нажать на значок плюса «+» и появятся дополнительные поля для внесения, где нужно внести соответствующую информацию.

**Сведения о повышении квалификации участника**

Уровень образования \*

Выберите значение

Название учебного учреждения \*

Введите значение

Наименование программы \*

Введите значение

Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)

Введите значение

Осуществление наставнической деятельности

Да

Нет

[+ Добавить сведения о повышении квалификации](#)

Скриншот №25 – форма заполнения заявки, блок «Сведения о повышении квалификации участника».

8.6. Следующий блок формы заявки «Данные работодателя» (Скриншот №26).

**Данные работодателя**

Наименование работодателя \*

Введите название компании, ИНН, ОГРН или КПП

Фамилия руководителя \*

Монаркина

Имя руководителя \*

Яна

Отчество руководителя

Введите значение

Контактный телефон руководителя \*

+7 ( ) - - -

Скриншот №26 – форма заполнения заявки, блок «Данные работодателя».

8.7. Далее в зависимости от статуса пользователя (сам участник или работодатель), подающего заявку, появятся следующие блоки:

- Если вы являетесь **участником** и самостоятельно заполняете заявку, то вам будет предложено заполнить блок «Сопровождающее лицо» (сотрудник предприятия, который будет сопровождать участника на площадке конкурса) (Скриншот №28).

### Сопровождающее лицо

**Фамилия сопровождающего лица \***

**Имя сопровождающего лица \***

**Отчество сопровождающего лица**

**Должность сопровождающего лица \***

**Контактный телефон сопровождающего лица \***      **Адрес электронной почты сопровождающего лица \***

Скриншот №28 – форма заполнения заявки, блок «Сопровождающее лицо».

- Если вы авторизовались **как работодатель** и подаете заявку за сотрудника, то вам будет предложено заполнить блок «Лицо, подающее заявку» (Скриншот №29).

### Лицо, подающее заявку

**ФИО \***

**Должность лица, подающего заявку \***


**Контактный телефон \***      **Адрес электронной почты \***

Скриншот №29 – форма заполнения заявки, блок «Лицо, подающее заявку».

8.8. Последний блок для заполнения «Документы» (Скриншот №30), где вы можете прикрепить документы, подготовленные по образцу из пункта 2 инструкции.


## Документы

**Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации \***

 [Прикрепить документ](#)


**Характеристика на участника конкурса \***

Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации


 [Прикрепить документ](#)

**Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий \***


Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации

 [Прикрепить документ](#)


**Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании, профессиональном обучении или копия аттестата об общем образовании \***

 [Прикрепить документ](#)


**Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке**

 [Прикрепить документ](#)

**Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей**


 [Прикрепить документ](#)

**Копии рационализаторских предложений**

 [Прикрепить документ](#)

**Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию**

Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе

 [Прикрепить документ](#)

**Соглашения \***

Согласие о хранении и обработке персональных данных

[Отправить на модерацию](#) [Сохранить как черновик](#) [Отменить](#)

Скриншот №30 – форма заполнения заявки, блок «Документы».

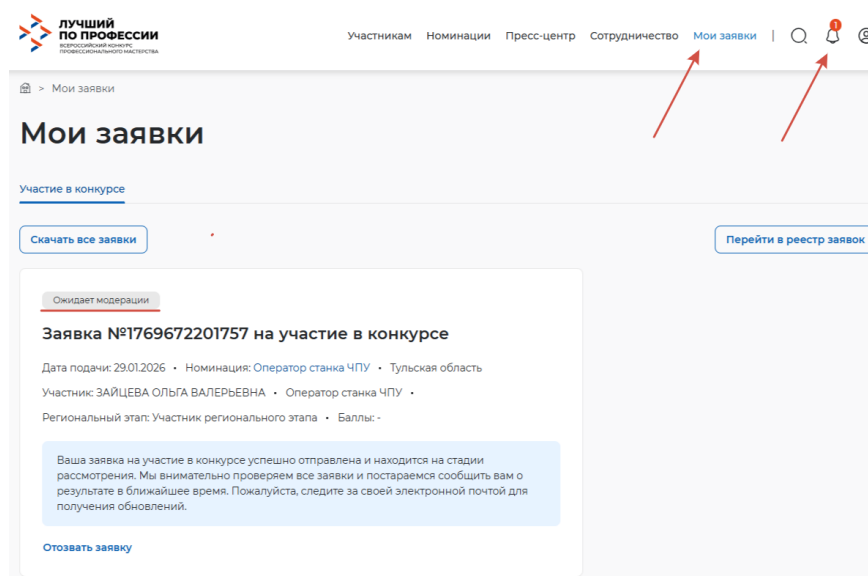
8.9. После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку «Отправить на модерацию». Если у вас не заполнены обязательные поля, обозначенные

звездочкой, заявка не отправится на модерацию. Если вы планируете, заполнить заявку позже либо не все документы подготовлены для прикрепления, вы можете сохранить как черновик и позже вернуться к правке заявки.

Вносить изменения в заявку можно только если заявка находится в статусе «Черновик».

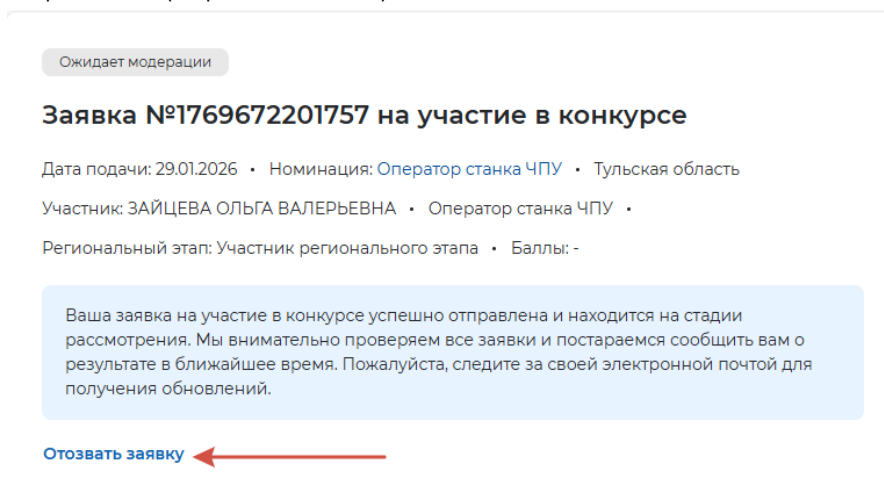
## 9. Работа с личным кабинетом

9.1. Отслеживать статус своей заявки вы можете, перейдя в раздел «Мои заявки» в меню сайта, статус «Ожидает модерации» будет меняться в зависимости от решений регионального куратора – по всем вопросам, касающимся заявки, необходимо писать куратору (пп. Инструкции 5.2). Также об изменениях можно узнать по соответствующему значку колокольчика (Скриншот №31).

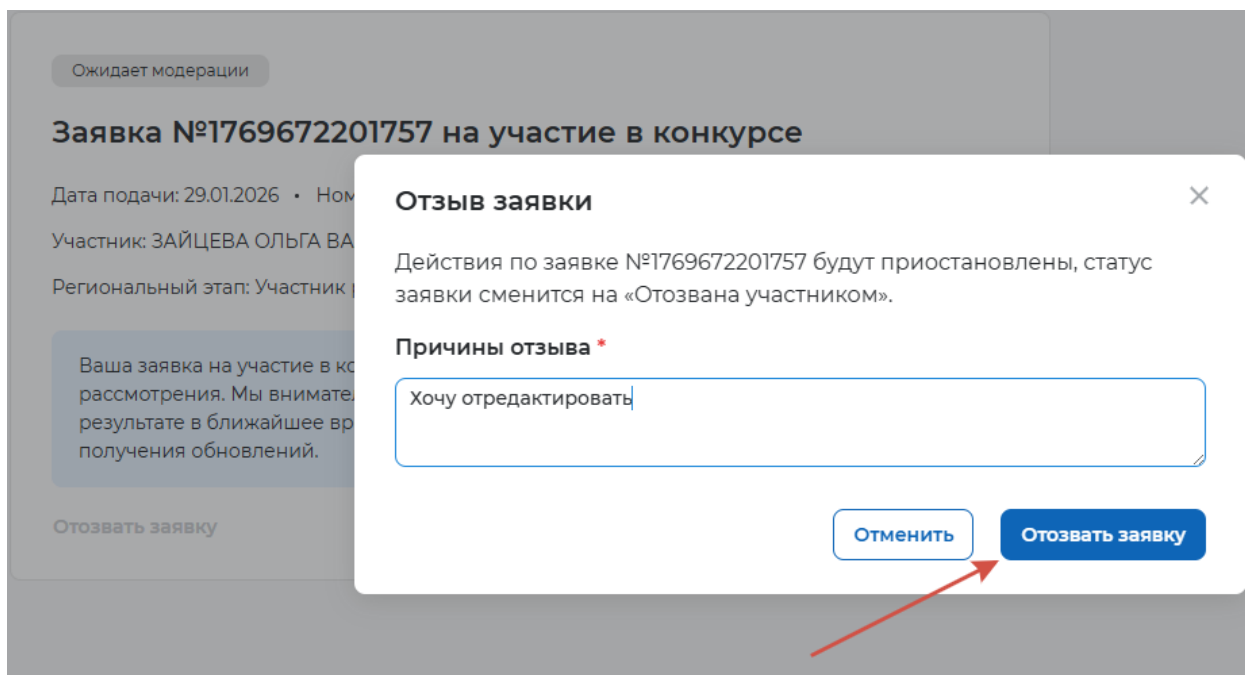


Скриншот №31 – отслеживание статуса заявки.

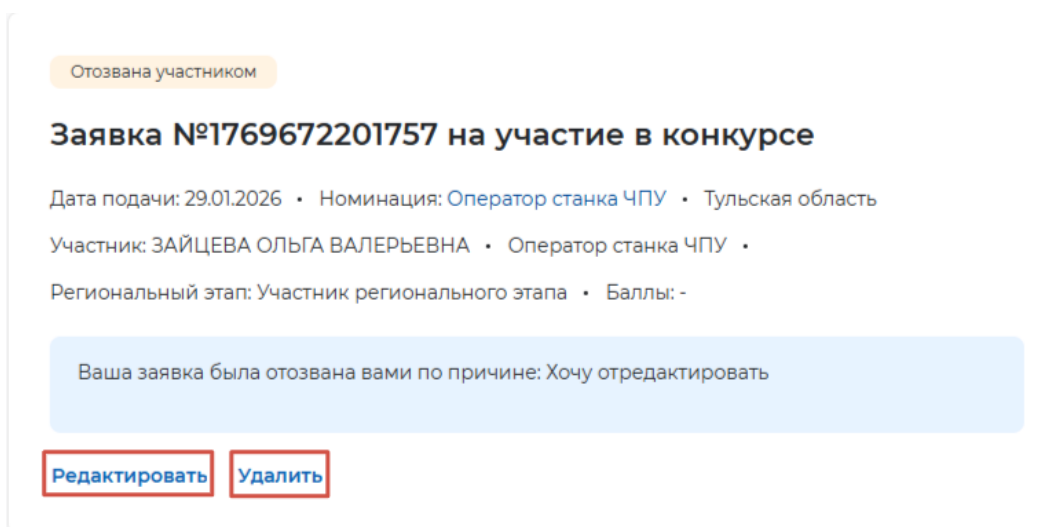
9.2. Вы можете внести какие-либо изменения в свою заявку, предварительно отозвав ее нажатием соответствующей кнопки (Скриншот №32), затем вам необходимо указать причину (Скриншот №33), далее у вас появится кнопка удаления и редактирования (Скриншот №34).



Скриншот №32 – кнопка отзыва заявки.



Скриншот №33 – окно подтверждения отзыва заявки.



Скриншот №34 – кнопки редактирования и удаления заявки.

9.3. У **работодателя** будут отображаться несколько заявок (Скриншот №35), принцип работы с личным кабинетом работодателя аналогичен предыдущим пунктам.

## Мои заявки

Участие в конкурсе

Скачать все заявки

Перейти в реестр заявок

Ожидает модерации Победитель отраслевого конкурса

### Заявка №1769755352844 на участие в конкурсе

Дата подачи: 30.01.2026 • Номинация: Слесарь сборщик • Архангельская область

Участник: Илюхин Феликс Иванович • ТЕСТ •

Федеральный этап: Победитель отраслевого конкурса • Баллы: -

Ваша заявка на участие в конкурсе успешно отправлена и находится на стадии рассмотрения. Мы внимательно проверяем все заявки и постараемся сообщить вам о результате в ближайшее время. Пожалуйста, следите за своей электронной почтой для получения обновлений.

Отозвать заявку

Ожидает модерации

### Заявка №1769755179261 на участие в конкурсе

Дата подачи: 30.01.2026 • Номинация: Оператор станка ЧПУ • Тульская область

Участник: Погодин Денис Петрович • Менджер •

Региональный этап: Участник регионального этапа • Баллы: -

Ваша заявка на участие в конкурсе успешно отправлена и находится на стадии рассмотрения. Мы внимательно проверяем все заявки и постараемся сообщить вам о результате в ближайшее время. Пожалуйста, следите за своей электронной почтой для получения обновлений.

Отозвать заявку

Скриншот №35 – перечень заявок работодателя.

- 9.4. При сменах статуса заявки вы будете получать уведомления, на указанную в заявке почту.
- 9.5. В случае, если модератор выявил ошибки или неполные данные, заявка переводится в статус «Возврат на доработку». В карточке указываются даты подачи и возврата, а также причины возврата на доработку, например, «не прикреплены все документы», «отсутствует подпись или печать» и т.д. (Скриншот №36). Участнику становятся доступны кнопки «Редактировать», «Скачать» и «Отозвать заявку» (рисунок 38). После внесения исправлений заявка повторно отправляется на модерацию и переходит в статус «Ожидает модерации».

Возврат на доработку

## Заявка №2565-09 на участие в конкурсе

Дата подачи: 21.03.2025 • Номинация: [Фрезеровщик](#) • Алтайский край

Участник: Иванов Иван Иванович • [Фрезеровщик](#) • [ОАО Росатом](#)

Региональный этап: Заявка возвращена

Благодарим вас за подачу заявки на участие в конкурсе. К сожалению, заявка не прошла модерацию.  
Причина возврата: Не хватает печати в документе

[Редактировать](#) [Отозвать заявку](#)

*Скриншот №36 – заявка, возвращенная на доработку.*