



№ 205213-2026-2396  
от 20.03.2026

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 года № 222

**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2024 года № 226 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы

Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2024 года № 226, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области – председатель комитета  
финансов Ленинградской области

Р.Марков



Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 20 марта 2026 года № 222

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2024 года № 226

1. Пункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

комиссия – комиссия, образуемая правовым актом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) для проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор);

победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о признании его победителем отбора;

участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии;

получатели субсидии – участники отбора, признанные победителями отбора;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Комитетом и победителем отбора на основании принятого Комитетом решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к развитию предпринимательской деятельности в соответствии с принципами

развития ответственного бизнеса, повышению конкурентоспособности, обеспечению финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе одним из следующих способов: запрос предложений или конкурс. Способ отбора по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, определен в соответствующем приложении к настоящему Порядку.

Отбор получателей субсидий посредством запроса предложений проводится исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидий посредством конкурса осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий по результатам оценки предоставленных участниками отбора заявок.

Отбор проводится отдельно по каждому из видов субсидий, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка."

3. В пункте 2.3:

1) подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок через запрос предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления, в случае проведения отбора посредством конкурса – не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;"

2) подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"ж) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.16 настоящего Порядка в случае проведения отбора через запрос предложений или категории получателей субсидий и критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки, заявки) в случае проведения отбора посредством конкурса;"

3) дополнить подпунктом "н-1" следующего содержания:

"н-1) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок (в случае проведения отбора посредством конкурса);"

4) дополнить абзацами следующего содержания:

"Изменение положений Объявления осуществляется на основании решения Комитета в форме правового акта не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее трех календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, на едином портале, на официальном сайте Комитета и в ГИС ЛО."

4. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"В приложениях к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются дополнительные требования к соответствию категории получателя субсидии."

5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. В рамках информационного взаимодействия между ГИС ЛО и государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" в целях информационного обеспечения организации и проведения отборов осуществляется направление посредством ГИС ЛО следующей информации:

об указателе страницы ГИС ЛО, с которой обеспечивается информационное взаимодействие;

о заявках, поступивших на участие в отборе;

о результатах отборов, включая протокол подведения итогов отбора, подтверждающий результаты рассмотрения и оценки заявок."

6. Абзац второй пункта 2.10 дополнить словами "(далее – заявление о предоставлении субсидии)".

7. Пункт 2.14.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"сведения об уровне оценки "Индекса деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинга)" участника отбора, полученные с официального сайта <http://экг-рейтинг.рф>;

сведения об уровне комплексной оценки работодателя (КПД-рейтинг) участника отбора, полученные с официального сайта <http://кпд-рейтинг.рф>.

Соответствие участников отбора части 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ определяется комиссией на основании сведений из выписки ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а также дополнительной информации, представленной участником отбора в ходе заседания комиссии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, при наличии в указанных выписках сведений о возможном осуществлении деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых и минеральных питьевых вод."

8. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Отбор и принятие решения о предоставлении субсидий, отказе в предоставлении субсидий, отклонении заявки осуществляются не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания приема заявок.

Заявки рассматриваются комиссией в присутствии руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии. Участнику отбора либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы участника отбора на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

В случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным в составе заявки документам, а также документам, полученным секретарем комиссии в ходе проверки, проводимой в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, представитель участника отбора вправе представить в ходе заседания комиссии поясняющие документы и (или) информацию, в том числе посредством ГИС ЛО.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с пунктами 2.15.1 или 2.15.2 настоящего Порядка в зависимости от способа проведения отбора."

9. Дополнить пунктами 2.15.1 и 2.15.2 следующего содержания:

"2.15.1. При проведении отбора посредством запроса предложений отбор проводится в соответствии со следующими критериями:

соответствие предъявленных затрат направлениям и требованиям, определенным по каждому виду субсидии;

соответствие участника отбора дополнительным критериям отбора, указанным в приложениях к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Рейтинг заявок составляется в соответствии с очередностью регистрации заявок участников отбора: первой зарегистрированной заявке присваивается первый номер рейтинга и т.д.

2.15.2. Оценка заявок в случае проведения конкурсного отбора осуществляется по следующим критериям оценки наилучших условий достижения результатов проекта:

а) темп роста дохода на 1 работника участника отбора в отчетном году, предшествующему году проведения отбора, по отношению к году, предшествующему отчетному году (весовое значение критерия в общей оценке – 20 процентов).

При значении от 4 процентов и выше с учетом индекса потребительских цен за отчетный год – 100 баллов.

Показатель рассчитывается на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии.

Для участников отбора, не имеющих наемных работников, данный показатель рассчитывается по темпу роста доходов в отчетном году, предшествующему году проведения отбора, по отношению к году, предшествующему отчетному году, с учетом индекса потребительских цен;

б) темп роста дохода на 1 работника участника отбора в году предоставления субсидии по отношению к отчетному году, предшествующему году проведения отбора (весовое значение критерия в общей оценке – 35 процентов).

От 4 процентов и выше с учетом планового индекса потребительских цен на текущий год – год получения субсидии – 100 баллов.

Показатель рассчитывается на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии.

Для участников отбора, не имеющих наемных работников, данный показатель рассчитывается по темпу роста доходов с учетом индекса потребительских цен;

в) сумма баллов по следующим рейтингам (весовое значение критерия в общей оценке – 20 процентов):

ЭКГ-рейтинг участника отбора, рассчитанный в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации "Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса" ГОСТ Р 71198-2023 и опубликованный на сайте экг-рейтинг.рф, выраженный в баллах;

КПД-рейтинг участника отбора, рассчитанный в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации "Меры поддержки "Корпоративный демографический стандарт". Правила формирования

корпоративных программ. Методика оценки работодателей (формирование КПД-рейтинга)" ГОСТ Р 72119-2025 и опубликованный на сайте экг-рейтинг.рф, выраженный в баллах;

г) показатель по размеру среднемесячных выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу одного физического лица (работника), рассчитанный на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии (весовое значение критерия в общей оценке – 15 процентов):

менее 2 МРОТ (минимальный размер оплаты труда, установленный Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области) (не включая) – 0 баллов;

от 2 МРОТ (включая) до 3 МРОТ (не включая) – 50 баллов;

от 3 МРОТ (включая) до 4 МРОТ (не включая) – 75 баллов;

от 4 МРОТ (включая) – 100 баллов.

Расчет осуществляется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений (без учета выплаты пособий), начисленных в пользу физических лиц (работников), и среднесписочной численности работников (далее также – ССЧ) согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 по формуле:

$$ЗП = ОВ/12/ССЧ,$$

где:

ЗП – размер среднемесячных выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу одного работника участника отбора;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений (определяется на основании значения "Базы для исчисления страховых взносов" раздела "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" в соответствии с данными отчета по форме ЕФС-1;

ССЧ – значение ССЧ, определенной на основании данных отчета по форме ЕФС-1;

д) наличие участника отбора с действующей записью в реестре российской промышленной продукции, размещаемом в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и (или) участник отбора имеет статус малой технологической компании (МТК) в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ "О развитии технологических компаний в Российской Федерации", и (или) имеет статус социального предприятия, и (или) включен в реестр креативных индустрий Ленинградской области – 50 баллов (весовое значение критерия в общей оценке – 10 процентов).

Предварительные оценки по указанным критериям проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы по критериям суммируются с учетом весового значения критерия в общей оценке.

По результатам оценки заявок составляется рейтинг заявок – от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

В случае если несколькими участниками отбора набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок."

10. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией принимается решение о признании участника отбора победителем отбора либо об отклонении заявки участника отбора. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 2.6 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора дополнительным критериям отбора, установленным в приложениях к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

8) несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в соответствии с приложениями к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

9) неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора;

10) подача участником отбора второй и последующей заявки в рамках одного отбора;

11) участник отбора является получателем субсидии в текущем финансовом году по виду субсидии, по которому проводится отбор;

12) участник отбора добровольно отказался от получения субсидии в ходе заседания комиссии;

13) распределение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных Объявлением, в полном объеме;

14) участник отбора признан Комитетом уклонившимся от подписания Соглашения по ранее проведенному отбору в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году."

11. Пункт 2.18 признать утратившим силу.

12. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

"2.20. Субсидия, распределяемая в рамках каждого конкурсного отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг заявок, следующим способом:

каждому участнику отбора, начиная с первого порядкового номера в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный расчетному размеру субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, до распределения лимита бюджетных ассигнований в рамках проводимого отбора.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на предоставление субсидии в рамках проводимого отбора, перечисляется последнему победителю отбора без применения правил математического округления.

В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии меньше расчетного размера субсидии, предусмотренного победителю отбора, такой победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии. В указанном случае отказавшийся от получения субсидии победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения."

13. В пункте 2.22 после слова "уменьшения" дополнить словом "лимитов".

14. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

"2.24. Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего Порядка, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в случае проведения конкурса;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии."

15. Пункт 2.25 дополнить абзацем следующего содержания:

"при выделении дополнительных бюджетных ассигнований."

16. Абзац седьмой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;"

17. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Расчет размера субсидии осуществляется в следующем порядке.

3.5.1. При проведении отбора через запрос предложений осуществляется по следующим формулам:

$$S_{subi} = S_i \times K_i,$$

где:

$S_{subi}$  – сумма субсидии, предоставляемая  $i$ -му участнику отбора, рублей;

$S_i$  – максимальный размер субсидии для  $i$ -го участника отбора, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, рублей;

$K_i$  – коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой  $i$ -м участником отбора, рассчитанный исходя из достигнутых результатов деятельности  $i$ -го участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе, и планируемых результатов деятельности в году предоставления субсидии по следующей формуле:

для участников отбора, имеющих наемных работников:

$$K_i = (K_{фд} + K_{выр} + K_{зп})/3,$$

где:

$K_{фд}$  – коэффициент корректировки размера субсидии по доходу на одного работника исходя из динамики значений, рассчитанных на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3

к заявлению о предоставлении субсидии, за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

от 4 процентов (включая) и выше с учетом индекса потребительских цен за отчетный год – 1;

от 0 до 4 процентов (не включая) с учетом индекса потребительских цен за отчетный год – 0,75;

при отрицательной динамике – 0,5;

$K_{\text{выр}}$  – коэффициент корректировки размера субсидии по выручке исходя из динамики значений выручки за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 – увеличение выручки более чем на 4 процента;

0,85 – увеличение выручки до 4 процентов (включительно) или сохранение на том же уровне;

0,7 – снижение выручки до 10 процентов (включительно);

0,5 – снижение выручки более чем на 10 процентов;

$K_{\text{зп}}$  – коэффициент корректировки размера субсидии по среднемесячной сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу одного физического лица (работника), определяется исходя из динамики значений, рассчитанных на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии, за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

менее 2 МРОТ (не включая) – 0,7;

от 2 МРОТ (включая) до 4 МРОТ (не включая) – 0,85;

от 4 МРОТ (включая) – 1;

для участников отбора, осуществляющих деятельность без наемных работников:

$$K_i = K_{\text{фд}},$$

где:

$K_{\text{фд}}$  – коэффициент корректировки размера субсидии исходя из динамики значений, рассчитанных на основании данных, содержащихся в заявке участника отбора, в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии, за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году, рассчитанный как показатель по темпу роста доходов с учетом индекса потребительских цен:

от 4 процентов (включая) и выше с учетом индекса потребительских цен за отчетный год – 1;

от 0 до 4 процентов (не включая) с учетом индекса потребительских цен за отчетный год – 0,75;

при отрицательной динамике – 0,5.

Для расчета значений коэффициентов  $K_{фд}$ ,  $K_{выр}$ ,  $K_{зп}$  значения результатов деятельности, необходимых для расчета указанных коэффициентов, Комитетом определяются на основании сведений в заявке участника отбора.

3.5.2. При проведении конкурсного отбора размер субсидии конкретному получателю субсидии определяется исходя из величины доли возмещения (финансового обеспечения) затрат за счет средств субсидии, определенных по каждому виду субсидий в соответствующих приложениях к настоящему Порядку.

3.5.3. По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное до рублей по математическим правилам округления.

В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из получателей субсидии в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному получателю субсидии, субсидия указанному получателю субсидии предоставляется в размере оставшихся к распределению средств.

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания комиссии."

18. Абзац третий пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

"В случае незаключения победителем отбора Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора признается Комитетом уклонившимся от заключения Соглашения посредством издания правового акта об исключении его из числа получателей субсидии. При этом участник отбора, признанный уклонившимся, не имеет право принимать участие в последующих отборах по всем видам субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, проводимых в текущем финансовом году."

19. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

"3.11. В Соглашение дополнительно включаются, если иное не предусмотрено в соответствующем приложении к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка:

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство получателя субсидии по осуществлению в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства или крупного предприятия хозяйственной деятельности на территории Ленинградской области в течение трех лет с момента получения субсидии;

обязательство получателя субсидии по сохранению среднесписочной численности работников в году предоставления субсидии на уровне не менее 90 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по увеличению выручки в году предоставления субсидии не менее чем на 4 процента по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии. Обязательство, указанное в настоящем абзаце, устанавливается по каждому виду субсидий, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка. При участии в отборах по нескольким видам субсидий значение размера увеличения выручки увеличивается на 2 процента в каждом последующем Соглашении;

обязательство получателя субсидии по увеличению роста дохода на 1 работника участника отбора в году предоставления субсидии по отношению к отчетному году, предшествующему году проведения отбора, не менее чем на 4 процента с учетом фактического индекса потребительских цен за текущий год – год получения субсидии. Показатель рассчитывается в соответствии со справочной информацией для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 1.3 к заявлению о предоставлении субсидии. Для участников отбора, не имеющих наемных работников, данный показатель рассчитывается по темпу роста доходов с учетом индекса потребительских цен;

иные положения, предусмотренные соответствующим виду субсидии приложением к настоящему Порядку."

20. В абзаце втором пункта 3.13 слово "расчетный" исключить.

21. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии представляет в Комитет ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов в отчетном квартале;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и собственных средств получателя субсидии, произведенных в соответствии со сметой затрат: копии договоров и (или) счетов, копии платежных поручений или иных платежных документов, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров

и (или) выполненных работ (оказанных услуг), и иные документы, дополнительно определенные по каждой субсидии в соответствующем приложении к настоящему Порядку (при необходимости);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением."

22. В приложении 1 к Порядку (Форма заявления о предоставлении субсидии):

1) слова "не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с Порядком, иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Комитетом" заменить словами "не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью";

2) в приложениях 1.1 и 1.2 к Заявлению:

слова "Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации" заменить словами "Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий фактически осуществляет в соответствии с учредительными документами организации";

слова "Расчетный счет" заменить словами "Счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью";

дополнить строками следующего содержания:

"	ОКТМО	
	Участник отбора является налогоплательщиком НДС (да/нет)	
	Сведения об участнике отбора включены в реестр малых технологических компаний (да/нет)	
	Участник отбора имеет действующую запись в реестре российской промышленной продукции, созданном в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации" (да/нет)	
	Участник отбора является социальным предприятием	

(да/нет, дата присвоения действующего статуса)	
Участник отбора включен в реестр креативных индустрий Ленинградской области (да/нет)	

3) Приложение 1.3 к Заявлению изложить в следующей редакции:

"Приложение 1.3  
к Заявлению..."

(Форма)

**Сведения  
о результатах хозяйственной деятельности**

№ п/п	Наименование увеличиваемого показателя	Единицы значений	За год, предшествующий отчетному году	За отчетный год (год, предшествующий году подачи заявки)	В году предоставления субсидии (план)
			202	202	202
1	2	3	4	5	6
1	Объем годовой выручки <sup>1</sup>	Рубли			
2	2.1. Доход в соответствии с налоговой декларацией (Д) <sup>2</sup>	Рубли			
	2.2. Доход в соответствии с налоговой декларацией с учетом ИПЦ (Д <sub>ипц</sub> ) <sup>3</sup>	Рубли	×		
	2.3. Число работников субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период (ЧР) <sup>4</sup>	Ед.			
	2.4. Доход на 1 работника <sup>5</sup>	Рубли на 1 работника	×		
	2.5. Темп роста дохода на 1 работника <sup>6</sup>	%	×		
3	Среднесписочная численность работников <sup>7</sup>	Ед.			

1	2	3	4	5	6
4	Величина среднемесячных выплат и иных вознаграждений работникам, начисленных за отчетный финансовый год <sup>8</sup>	Рубли			

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Объем годовой выручки определяется в следующем порядке.

У участников отбора – юридических лиц (независимо от системы налогообложения) объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У участников отбора – индивидуальных предпринимателей, применяющих основную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У участников отбора – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, сданной в ФНС за отчетный финансовый год.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки "Итого доходов" книги учета доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог" на сайте [www.prd.nalog.ru](http://www.prd.nalog.ru) за год, предшествующий году предоставления субсидии.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяемыми участником отбора системами налогообложения.

<sup>2</sup> Доход за отчетный период (Д) – сумма доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, по данным налоговой отчетности за отчетный календарный год. При совмещении разных систем налогообложения объем доходов определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяемыми участником отбора системами налогообложения. Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют доход на основании строки "Итого доходов" книги учета доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Доход (Д<sub>ипц</sub>) с учетом индекса потребительских цен (ИПЦ) рассчитывается за соответствующий отчетный период в следующем порядке:

$$D_{ипц} = D / ИПЦ * 100,$$

где:

ИПЦ – индекс потребительских цен на товары и услуги за период с начала года к соответствующему периоду предыдущего года, в процентах. Компонент ИПЦ разрабатывается Федеральной службой государственной статистики в соответствии с Федеральным планом статистических работ и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Службы в разделе "Статистика/Официальная статистика/Цены, инфляция/Потребительские цены/Индексы потребительских цен на товары и услуги/WEB (ЕМИСС)/Показатели/Индексы потребительских цен на товары и услуги (Виды показателя – "Период с начала года к соответствующему периоду предыдущего года"; Виды товаров и услуг – "Все товары и услуги")".

<sup>4</sup> Число работников (ЧР) субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период – количество физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым исчислены страховые взносы

в соответствии с применяемым тарифом страховых взносов за IV квартал отчетного года. Определяется на основании значения строки 020 "Количество физических лиц, с выплат которым исчислены страховые взносы, всего (чел.)" в столбце "Всего с начала расчетного периода" подраздела 1.1 раздела 1 Формы расчетов по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

<sup>5</sup> Показатель "Доход на 1 работника" (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = D_{\text{инд}} / \text{ЧР}.$$

<sup>6</sup> Показатель "Темп роста дохода на 1 работника" (ТРД) рассчитывается по формуле:

$$\text{ТРД} = P_o / P_n \times 100 - 100,$$

где:

$P_o$  – доход на 1 работника за отчетный период;

$P_n$  – доход на 1 работника за период, предшествующий отчетному периоду.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, данный показатель рассчитывается по темпу роста дохода от предпринимательской деятельности.

<sup>7</sup> Среднесписочная численность работников (далее – ССЧ) определяется на основании сведений по ССЧ в годовом отчете по форме ЕФС-1.

<sup>8</sup> Величина среднемесячных выплат и иных вознаграждений работникам, начисленных за отчетный финансовый год определяется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно отчету по форме ЕФС-1 по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{ОВ} / 12 \text{ ССЧ},$$

где:

ЗП – значение среднемесячных выплат и иных вознаграждений работникам;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных за отчетный финансовый год (определяется на основании значения "Базы для исчисления страховых взносов" раздела "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний") согласно годовому отчету по форме ЕФС-1;

ССЧ – значение ССЧ получателя субсидии в отчетном году согласно годовому отчету по форме ЕФС-1."

### 23. В приложении 2 к Порядку:

1) пункт 1 дополнить предложением следующего содержания: "Способом отбора получателей субсидии является конкурс.";

2) в абзаце первом пункта 3:

цифры "2.7" заменить цифрами "2.6";

слова "критерии отбора" заменить словами "требования к категории";

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: получателем субсидии уплачены проценты за привлечение кредитных средств на развитие предпринимательской деятельности.";

4) в приложении к Дополнительным условиям:

слова "осуществлена оплата процентов:" заменить словами "осуществлена оплата процентов\*:"

дополнить сноской следующего содержания:

"\* Допускается указывать дату платежного документа или дату списания со счета участника отбора, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью."

24. В приложении 3 к Порядку:

1) абзац первый пункта 1 дополнить предложением следующего содержания:

"Способом отбора получателей субсидии является конкурс.";

2) в абзаце первом пункта 3:

цифры "2.7" заменить цифрами "2.6";

слова "критерии отбора" заменить словами "требования к категории";

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Результатом предоставления субсидии является: получателем субсидии приобретено оборудование для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, способствующих повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечению социальной устойчивости и росту занятости населения (стоимость приобретаемого оборудования).".

25. В приложении 4 к Порядку:

1) абзац первый пункта 1 дополнить предложением следующего содержания:

"Способом отбора получателей субсидии является конкурс.";

2) в абзаце первом пункта 3:

цифры "2.7" заменить цифрами "2.6";

слова "критерии отбора" заменить словами "требования к категории";

3) в пункте 6:

после слова "монтаж" дополнить словами "и оснастку оборудования";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Для получателей субсидий, имеющих действующую запись в реестре российской промышленной продукции, формируемом в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и (или) имеющих статус малой технологической компании (МТК) в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ "О развитии технологических компаний в Российской Федерации", субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат, включая затраты на монтаж и оснастку оборудования, но не более 5 млн рублей.";

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: получателем субсидии приобретено оборудование в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (стоимость приобретенного оборудования).".

26. В приложении 5 к Порядку:

1) пункт 1 дополнить предложением следующего содержания:

"Способом отбора получателей субсидии является конкурс.";

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка направлением затрат являются:

1) затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с уплатой лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга), за исключением первого взноса (аванса), по договору лизинга в соответствии с требованиями законодательства. Затраты на уплату лизинговых платежей подлежат возмещению только в части дохода лизингодателя;

2) затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих действующую запись в реестре российской промышленной продукции, формируемом в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и (или) имеющих статус малой технологической компании (МТК) в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ "О развитии технологических компаний в Российской Федерации", связанные с уплатой первого взноса (аванса), по договору лизинга оборудования, используемого в производстве собственной продукции, в соответствии с требованиями законодательства.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии, по одному договору финансовой аренды (лизинга), заключенному с российской лизинговой организацией, по одному направлению затрат, определенных настоящим пунктом.

Настоящий Порядок распространяется также на правоотношения, возникающие в рамках договоров сублизинга.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 250 тыс. рублей.

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее – Классификация основных средств).

Предмет лизинга на дату подачи заявки на участие в отборе не может быть физически изношенным или морально устаревшим, а также ранее бывшим в использовании иного лица. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

К предмету лизинга относятся: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых

автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности); универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).";

3) в абзаце первом пункта 3:

цифры "2.7" заменить цифрами "2.6";

слова "критерии отбора" заменить словами "требования к категории";

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: получателем субсидии уплачены лизинговые платежи, в том числе в виде первоначального взноса (аванса), за пользование предметом лизинга."

27. Приложение 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 6  
к Порядку...

**Дополнительные условия и требования  
при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение части затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства, признанным  
социальными предприятиями**

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.5 настоящего Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным настоящим Порядком. Способом отбора получателей субсидии является конкурс.

2. В соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка направлением затрат являются затраты, связанные с ведением деятельности в сфере социального предпринимательства:

а) аренда нежилого помещения для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

Не подлежат возмещению затраты по аренде (при наличии одного из следующих условий):

1) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и (или) учредителем участника отбора и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

юридическое лицо, в котором участник отбора является участником и (или) учредителем этого юридического лица, и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно участником отбора;

2) если у участника отбора и арендодателя одни и те же лица являются участником и (или) учредителем и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;

б) текущий ремонт помещения, капитальный ремонт (реконструкция) помещений, благоустройство территорий в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства. Затраты на капитальный ремонт (реконструкцию) помещений, а также на благоустройство территорий возмещаются при условии нахождения объектов недвижимости в собственности участника отбора или долгосрочной аренды по договору, заключенному в году, предшествующему году подачи заявки на отбор, предусматривающему аренду не менее трех лет с даты заключения договора;

в) приобретение и (или) изготовление для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства оборудования, мебели, оргтехники, инвентаря, методических материалов (учебников, учебных пособий, средств обучения, обучающих игр);

г) приобретение и (или) изготовление для обеспечения осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства технических средств, механизмов, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

д) участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях (уплата регистрационных сборов, транспортные расходы, проживание участников);

е) изготовление и (или) приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря, атрибутики, электронного оборудования, оргтехники, мебели, полиграфической продукции и иного оборудования, а также аренда технических, санитарных помещений и биотуалетов для организации и проведения массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (муниципального округа, городского округа) Ленинградской области;

ж) приобретение компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения, аренда или закупка съемочного и студийного оборудования, оплата услуг по съемке и монтажу, дизайн и верстка учебных материалов, оплата услуг разработчиков, создание сайта или приобретение подписки для проведения обучения в дистанционном формате, затраты на повышение квалификации преподавателей и сотрудников учебного центра в области организации обучения в дистанционном формате;

з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) при условии, что франчайзер – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Ленинградской области;

и) приобретение транспортного средства, оборудованного подъемниками, аппарелями, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси);

к) затраты, связанные с оборудованием объектов для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения:

на приобретение и установку подъемника (подъемной платформы) внутри или снаружи объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, и (или) лифта, доступных для инвалидов или других маломобильных групп населения (в соответствии с установленными требованиями безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения), для многоэтажных зданий;

на приобретение и установку технических средств информации и (или) связи и (или) сигнализации (для визуального, тактильного или звукового восприятия), доступных для инвалидов, а также маломобильных групп населения, в целях обеспечения доступности объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, в соответствии с паспортом доступности объекта, содержащим решения о мероприятиях, направленных на обеспечение доступности такого объекта и оказываемых на нем услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;

л) затраты, связанные с технологическим присоединением объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, находящихся в собственности участника отбора, к объектам инженерной инфраструктуры – электрическим сетям.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 250 тыс. рублей. Минимальная сумма затрат по каждому из договоров, предъявляемых к возмещению, не менее 30 тыс. рублей.

3. В дополнение к пункту 2.6 настоящего Порядка определено следующее дополнительное требование к категории получателей субсидии:

субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные в текущем финансовом году социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют в составе заявки следующие документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности в социальной сфере:

а) реестр затрат по форме согласно приложению к настоящему приложению к Порядку;

б) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, копии договора аренды помещений в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на аренду помещений актов при наличии требования в договоре аренды;

в) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии договора аренды помещения и (или) документа, подтверждающего право собственности на помещение, в котором осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства.

В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;

копии договоров на оказание работ (услуг), сметы на работы, включая строительные материалы, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы, и (или) копии иных платежных документов;

г) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты;

д) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и (или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

документы, подтверждающие участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и (или) протокол мероприятия, и (или) справка-вызов на мероприятие, сведения о регистрации участников;

фотоотчет участника отбора с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования;

е) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "е" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и (или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (муниципального округа, городского округа) Ленинградской области;

документы, подтверждающие проведение массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, в том числе фотоотчет участника отбора с места проведения мероприятия, выписка из адресной программы развития дворового спорта на территории муниципальных районов (муниципального округа, городского округа) Ленинградской области, содержащая проведенное мероприятие;

ж) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "ж" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с ведением образовательной деятельности в дистанционном формате;

документы, подтверждающие ведение образовательной деятельности в дистанционном формате, в том числе учебные материалы, видеоматериалы, фотоотчет;

з) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права использования исключительных прав по договору коммерческой концессии в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "и" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии договора, акта приема-передачи транспортного средства, специально оборудованного подъемниками, аппаратами, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси);

копия паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства;

к) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "к" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) или документов, подтверждающих приобретение оборудования, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;

л) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "л" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) копии иных платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры – электрическим сетям;

копия договора о технологическом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры – электрическим сетям и акта об осуществлении технологического присоединения, заверенные участником отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

5. В случае подачи заявления в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "и" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, участник отбора вправе представить копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора. В случае непредставления участником отбора копии разрешения секретарь комиссии запрашивает информацию о выданном разрешении в органе исполнительной власти, уполномоченном на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

6. Во исполнение пункта 3.2 настоящего Порядка субсидия предоставляется в размере не более 75 процентов документально подтвержденных затрат, при этом размер возмещения на аренду помещения – не более 500 тыс. рублей. Общий размер субсидии не может превышать 1000 тыс. рублей.

7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: получателем субсидии получен (подтвержден) статус социального предприятия в году получения субсидии. В дополнение к пункту 3.11 настоящего Порядка в Соглашение включается обязательство получателя субсидии о непредоставлении в аренду, лизинг, безвозмездное пользование и неотчуждении субсидируемого имущества, указанного в подпункте "и" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, в течение трех лет с даты предоставления субсидии.

8. При заключении Соглашения обязательство получателя субсидии, предусмотренное абзацем шестым пункта 3.11 настоящего Порядка, в Соглашение не включается.

Приложение  
к Дополнительным условиям...

(Форма)

#### РЕЕСТР ЗАТРАТ

№ п/п	Статья расходов в соответствии с пунктом 2 приложения 6 к Порядку	Описание произведенных затрат	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) "

28. В приложении 7 к Порядку:

1) абзац первый пункта 1 дополнить предложением следующего содержания:

"Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений.";

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: получатель субсидии принял участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (количество мероприятий, затраты по которым предъявлены к возмещению)."

29. В приложении 8 к Порядку:

1) абзац первый пункта 1 дополнить предложением следующего содержания:

"Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений.";

2) в абзаце восьмом пункта 2 цифры "100" заменить цифрами "50";

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: получателем субсидий получены сертификаты (количество сертификатов, затраты по которым предъявлены к возмещению)."