

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.02.2026 № 113-Р

О проведении отбора на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2026 года № 160:

1. Провести отбор получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий (далее – отбор).

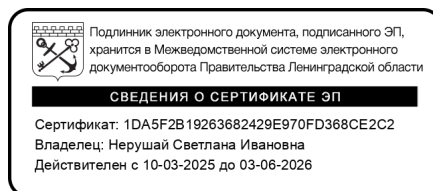
2. Разместить не позднее 3 марта 2026 года в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО), включая размещение указателя страницы ГИС ЛО на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msp.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

3. Сформировать комиссию для проведения отбора в составе согласно

приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора поддержки креативной экономики комитета.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

**Объявление
о проведении отбора на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий**

| | |
|--|---|
| Сроки проведения отбора | Заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора состоится 8 апреля 2026 года в 09.00 часов по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 3 А, бизнес-центр «Лада» (9 этаж) |
| Дата начала подачи заявок участников отбора | 4 марта 2026 года, 17 ч. 00 мин. |
| Дата окончания приема заявок участников отбора | 3 апреля 2026 года, 23 ч. 59 мин. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) | Наименование: комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области. Место нахождения: Санкт-Петербург, ул. Смольного д. 3. Почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3. Адрес электронной почты: msp@lenreg.ru. Контактный телефон: 8 (812) 539-50-36 |
| Результат предоставления гранта | Результат предоставления гранта: субъектом креативной (творческой) индустрии реализован бизнес-проект. Бизнес-проект получателя гранта признается реализованным в случае исполнения мероприятий бизнес-проекта в полном объеме в соответствии со сметой затрат по проекту. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта (далее – Соглашение). В Соглашении указывается точная дата достижения результата предоставления гранта. |

| | |
|--|---|
| <p>Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (далее – ГИС ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)</p> | <p>https://ssmsp.lenreg.ru</p> |
| <p>Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p> | <p>Требования, которым должен соответствовать участник отбора:</p> <p>1) на дату подачи заявки об участии в отборе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации |

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) на дату осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.8.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2026 года № 160 (далее – Порядок):

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью

| | |
|---|---|
| | <p>лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; <p>3) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком; - у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области (далее – областной бюджет) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области). |
| <p>Категории получателей гранта</p> | <p>Субъекты креативных (творческих) индустрий – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), признанные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» субъектами креативных (творческих) индустрий, сведения о которых внесены в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области, за исключением государственных и муниципальных учреждений.</p> |
| <p>Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p> | <p>Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении, подают в Комитет в электронной форме посредством ГИС ЛО заявку, в состав которой входят следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку; - согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Порядку; - информация о бизнес-проекте по форме согласно приложению 3 к Порядку; |

| | |
|--|--|
| | <p>- мультимедийная презентация проекта участника отбора в формате .pdf или .ppt (.pptx) объемом не менее 10 и не более 20 страниц (слайдов). Дополнительно участник отбора для начисления баллов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.11 Порядка, вправе предоставить копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого участник отбора реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет в составе заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> |
| <p>Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p> | <p>Участник отбора имеет право отозвать заявку: - до даты окончания приема заявок – посредством функционала ГИС ЛО; - после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии – путем направления уведомления в электронной форме в ГИС ЛО; - в день заседания комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии. Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем: - отзыва и подачи новой заявки; - возврата заявки на доработку. Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством функционала ГИС ЛО не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством ГИС ЛО не позднее даты окончания приема заявок.</p> |
| <p>Правила рассмотрения и оценки заявок</p> | <p>Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям осуществляется комиссией. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок и выявления наличия (отсутствия) оснований для</p> |

отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

Прием заявок и их подготовку к рассмотрению на заседании комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В течение двух рабочих дней после поступления заявки секретарь комиссии проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям пункта 2.6 Порядка.

При приеме заявки секретарем комиссии в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;
- сведения из Реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области, полученные с официального сайта Комитета;
- сведения об уровне оценки «Индекса деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинга)» участника отбора, полученные с официального сайта <http://экг-рейтинг.рф>;
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);
- сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. При этом в случае наличия задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, участник отбора в течение одного рабочего дня с даты получения

ответа на межведомственный запрос уведомляется секретарем комиссии о наличии такой задолженности посредством ГИС ЛО. В указанном случае участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, представить в Комитет до проведения заседания комиссии посредством ГИС ЛО или непосредственно на заседание комиссии документы, подтверждающие уплату или отсутствие задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации. Указанные документы приобщаются к заявке участника отбора. В течение пяти рабочих дней после поступления заявки, но не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии, секретарь комиссии проверяет отсутствие участника отбора:

- а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет" (www.fedsfm.ru);
- б) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);
- в) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

Полученные в соответствии с настоящим пунктом документы и сведения приобщаются к заявкам участников отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

Не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии, секретарь комиссии осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и входящих в ее состав документах, путем сопоставления их с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в

том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет». В случае выявления недостоверности информации секретарь комиссии готовит справку о выявленных фактах недостоверной информации, которая приобщается к заявке участника отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии (далее – представитель участника отбора). Участники отбора и представители участников отбора вправе принимать участие в заседании комиссии только при очном присутствии на заседании комиссии.

В случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным в составе заявки документам участник отбора или представитель участника отбора вправе предоставить в ходе заседания комиссии поясняющие документы и(или) информацию, в том числе посредством ГИС ЛО. Участники отбора или представители участников отбора для участия в заседании комиссии должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Представители участников отбора для участия в заседании комиссии также должны иметь при себе доверенность (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени участника отбора без доверенности).

По результатам оценки заявок присваиваются порядковые номера по следующим правилам: в первую очередь присваиваются порядковые номера заявкам участников отбора, являющихся субъектами креативных (творческих) индустрий, отнесенных к приоритетным креативным (творческим) индустриям, перечень которых устанавливается Комитетом, от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему (за исключением заявок, получивших по критерию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.11 Порядка (без учета величины значимости указанного критерия в общей оценке), оценку 25 баллов); во вторую очередь присваиваются порядковые номера заявкам участников отбора, не являющихся

| | |
|---|---|
| | <p>субъектами креативных (творческих) индустрии, отнесенных к приоритетным креативным (творческим) индустриям, перечень которых устанавливается Комитетом, от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему (за исключением заявок, получивших по критерию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.11 Порядка (без учета величины значимости указанного критерия в общей оценке), оценку 25 баллов);</p> <p>в третью очередь присваиваются порядковые номера заявкам, получившим по критерию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.11 Порядка (без учета величины значимости указанного критерия в общей оценке), оценку 25 баллов, от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.</p> <p>Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам их оценки присвоены порядковые номера первой и второй очереди в соответствии с правилами, установленными настоящим пунктом.</p> <p>В случае если несколькими заявками набрано равное количество баллов наименьший порядковый номер присваивается ранее поступившей в Комитет для участия в отборе заявке.</p> <p>По результатам отбора в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола подведения итогов отбора Комитет принимает решение в форме правового акта о предоставлении грантов (утверждает перечень получателей грантов в текущем финансовом году и размер предоставляемых грантов каждому получателю гранта).</p> <p>Протокол подведения итогов отбора оформляется не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии.</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Комитет в срок, определенный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение в форме правового акта об отказе в предоставлении гранта получателю гранта.</p> |
| <p>Порядок возврата заявок на доработку</p> | <p>Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>направленного посредством функционала ГИС ЛО не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством ГИС ЛО не позднее даты окончания приема заявок.</p> |
| <p>Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения</p> | <p>По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о переходе к оценке заявки участника отбора либо об отклонении заявки участника отбора. Причинами для отклонения заявок участников отбора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, указанных в объявлении; в) несоответствие заявки, в том числе входящих в ее состав документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, требованиям, установленным в объявлении; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, а также в иных документах, входящих в состав заявки участника отбора; д) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок; е) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.5 Порядка; ж) неявка на заседание комиссии участника отбора или представителя участника отбора; з) подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора; и) участник отбора является получателем гранта ранее проведенных в текущем финансовом году отборов на получение гранта с учетом требований пункта 3.4 Порядка; к) несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.6 Порядка; л) несоответствие заявки участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 Порядка; |

| | |
|---|--|
| | <p>м) запрашиваемый участником отбора размер гранта составляет менее двухсот тысяч рублей.</p> |
| <p>Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок</p> | <p>Оценка представленных участниками отбора заявок осуществляется комиссией в день рассмотрения заявок непосредственно после их рассмотрения. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:</p> <p>а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта (весовое значение критерия в общей оценке – 10%):</p> <p>наличие у участника отбора договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок от 1 года до трех лет на дату подачи заявки – 25 баллов;</p> <p>наличие у участника отбора договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок свыше трех лет с даты подачи заявки – 50 баллов;</p> <p>наличие у участника отбора права собственности на объект недвижимого имущества – 100 баллов;</p> <p>б) доля средств, предусмотренных проектом на финансовое обеспечение расходов, указанных в абзацах пятом – седьмом, девятом и одиннадцатом пункта 1.6 Порядка, в общем объеме расходов (весовое значение критерия в общей оценке – 10%):</p> <p>до 25 процентов включительно – 0 баллов;</p> <p>свыше 25 процентов до 75 процентов включительно – 50 баллов;</p> <p>свыше 75 процентов – 100 баллов;</p> <p>в) увеличение выручки участника отбора в году, предшествующем году направления заявки, по отношению к значению выручки за предыдущий год (весовое значение критерия в общей оценке – 15%):</p> <p>увеличение на 5% и менее или уменьшение выручки – 0 баллов;</p> <p>увеличение более чем на 5% до 10% включительно – 25 баллов;</p> <p>увеличение более чем на 10% до 20% включительно – 50 баллов;</p> <p>увеличение более чем на 20% до 30% включительно – 75 баллов;</p> <p>увеличение более чем на 30% – 100 баллов;</p> <p>г) уровень оценки «Индекса деловой репутации</p> |

субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинга)» участника отбора (в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2023 года № 1765-ст (ГОСТ Р 71198-2023)) (весовое значение критерия в общей оценке – 15%):
уровень «Базовый» или отсутствие оценки – 0 баллов;
уровень «Средний» – 25 баллов;
уровень «Продвинутый» – 75 баллов;
уровень «Лидер» – 100 баллов;

д) качество подготовки проекта (детальная проработанность заявки, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, актуальность проекта для региона, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат, перспективность реализации проекта, в том числе эффективность его реализации, качество проведенных расчетов, по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) (весовое значение критерия в общей оценке – 30%):
25 баллов – низкий уровень;
50 баллов – средний уровень;
100 баллов – высокий уровень;

е) качество презентации проекта на заседании комиссии (оценивается компетентность участника отбора по представленному проекту, ответы участника отбора на вопросы комиссии по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) (весовое значение критерия в общей оценке – 20%):
25 баллов – низкий уровень;
50 баллов – средний уровень;
100 баллов – высокий уровень.

Участник отбора для начисления баллов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.11 Порядка, вправе предоставить копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого участник отбора реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект.

Предварительные оценки в соответствии с

| | |
|--|---|
| | <p>подпунктами «а» – «г» пункта 2.11 Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок участников отбора.</p> <p>По критериям в соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 2.11 Порядка решение комиссии принимается коллегиально по результатам презентации проекта участником отбора на заседании комиссии.</p> <p>Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы по каждому критерию, установленному пунктом 2.11 Порядка, умножаются на их весовой коэффициент (при этом итоговый балл по каждому критерию с учетом его весового коэффициента в общей оценке должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления), затем суммируются.</p> <p>Для оценки заявок не привлекаются эксперты (экспертные организации).</p> |
| <p>Объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения средств гранта по результатам отбора</p> | <p>Объем распределяемых средств гранта в рамках отбора: 15 000 000 рублей.</p> <p>Грант в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки участника отбора в соответствии с требованиями Порядка. Размер гранта конкретному получателю гранта определяется комиссией пропорционально размеру расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию проекта:</p> $Г = Р \times 75\%,$ <p>где:</p> <p>Г – размер гранта;</p> <p>Р – расходы на реализацию проекта, предусмотренные информацией о проекте в соответствии с направлениями расходов гранта, установленными пунктом 1.6 Порядка.</p> <p>Максимальный размер гранта не превышает 1 миллион рублей на одного получателя гранта.</p> <p>Минимальный размер гранта не может составлять менее 200 тысяч рублей.</p> <p>В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора в рамках проводимого отбора, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, грант предоставляется победителям отбора, заявкам которых по результатам их оценки присвоен наименьший порядковый номер, в пределах</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.</p> <p>В случае если в соответствии с пунктом 2.11.4 Порядка размер оставшихся к распределению средств гранта одному из победителей отбора в порядке очередности меньше запрашиваемого указанным победителем отбора размера гранта, грант указанному получателю гранта предоставляется в размере оставшихся к распределению средств.</p> <p>По результатам расчета размер гранта должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.</p> <p>Остаток средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на предоставление грантов, перечисляется последнему победителю отбора без применения правил математического округления.</p> |
| <p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления</p> | <p>Разъяснение положений объявления осуществляется Комитетом в электронной форме посредством ГИС ЛО в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса участника отбора в ГИС ЛО, но не позднее даты окончания приема заявок. Запрос участника отбора о разъяснении положений объявления может быть направлен со дня размещения объявления и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.</p> |
| <p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение</p> | <p>Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом с победителем отбора в электронной форме в ГИС ЛО с использованием для подписания УКЭП уполномоченных лиц в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.</p> <p>Проект Соглашения размещается Комитетом в ГИС ЛО для подписания победителем отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.12 Порядка. Победитель отбора должен подписать Соглашение в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИС ЛО.</p> |
| <p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения</p> | <p>В случае неподписания победителем отбора Соглашения в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.</p> <p>В случае если размер оставшихся к распределению</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>средств гранта одному из победителей отбора в порядке очередности меньше запрашиваемого указанным победителем отбора размера гранта, такой победитель отбора вправе отказаться от получения гранта. В указанном случае отказавшийся от получения гранта победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения.</p> |
| <p>Сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»</p> | <p>Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора</p> |
| <p>Сведения о проведении заседания комиссии с использованием или без использования средств видео-конференц-связи</p> | <p>Заседание комиссии проводится без использования средств видео-конференц-связи.</p> |

Состав комиссии

**для проведения отбора получателей грантов в форме субсидий
из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий**

Председатель комиссии:

Нерушай
Светлана Ивановна – председатель комитета по развитию
малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка Ленинградской
области.

Заместитель председателя комиссии:

Федоров
Максим Владимирович – заместитель председателя комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка Ленинградской
области.

Члены комиссии:

Базиев
Руслан Вадимович – заместитель председателя комитета
цифрового развития Ленинградской
области (по согласованию);

Васильева
Юлия Васильевна – начальник управления
по взаимодействию со средствами
массовой информации и развитию
медиапроектов комитета по печати
Ленинградской области (по согласованию);

Денисенко
Ирина Ивановна – директор государственного казенного
учреждения Ленинградской области
«Ленинградский областной центр
поддержки предпринимательства»;

Радионов
Игорь Андреевич

– консультант сектора поддержки креативной экономики комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области;

Стром
Елена Викторовна

– главный специалист отдела государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества комитета по культуре и туризму Ленинградской области (по согласованию);

Татаринова
Екатерина Владимировна

– начальник сектора поддержки креативной экономики комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Секретарь комиссии:

Пирлепесова
Анна Александровна

– начальник отдела развития креативных индустрий Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (по согласованию).