



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.01.2026 № 18-Р

О проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В целях реализации мероприятий (направления) подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 (далее – субсидии):

1. Опубликовать на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

2. Назначить секретарем комиссии начальника отдела ресурсного обеспечения государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП») Шахову Ольгу Вадимовну (по согласованию с директором ГКУ «ЛОЦПП»).

3. Секретарю комиссии осуществлять прием заявок в сроки, установленные в объявлении.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития малого и среднего бизнеса комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

С.И. Нерушай

Приложение к распоряжению
комитета по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет), находящийся по адресу: город Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 (почтовый адрес 191311, город Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67), телефон: (812) 539-41-57, адрес электронной почты small.lenobl@lenreg.ru, объявляет о проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – участники отбора, организации инфраструктуры, победители отбора) в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 (далее – Порядок).

2. Прием заявок от участников отбора и заседание Комитета по рассмотрению заявок осуществляется в следующие сроки:

Наименование мероприятия	Срок приема заявок (включительно)	Дата, время, место заседания комиссии по рассмотрению заявок
Проведение отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	С 9:00 23.01.2026 до 23:59 26.01.2026	27.01.2026 9:00 часов

Заседание комиссии по проведению отбора состоится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 3-164.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

Прием заявок на участие в отборе осуществляется в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и проведением деловых мероприятий, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидии, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по следующим направлениям затрат:

1) затраты, связанные с развитием организаций инфраструктуры:

а) при условии нахождения помещений (зданий) в собственности организации инфраструктуры, в аренде (безвозмездном пользовании) на срок не менее года и наличии в договорах аренды (безвозмездного пользования) возложенных на организации инфраструктуры обязательств по ремонту этих помещений (зданий):

осуществление ремонтно-строительных работ при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного в соответствии с действующим законодательством органом или организацией, осуществляющими полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации (в случаях когда проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта предусмотрено в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145), или положительного заключения проверки сметной документации, выданного государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в иных случаях осуществления ремонтно-строительных работ);

разработка проектно-сметной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта в части проверки достоверности определения сметной стоимости и в соответствии с требованиями, установленными статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145;

проведение проверки сметной документации государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;

подключение к инженерной инфраструктуре (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи).

Право пользования указанным помещением (зданием) должно сохраняться у организации инфраструктуры не менее пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии. Обязательство по сроку сохранения права пользования помещением (зданием) устанавливается в Соглашении;

б) приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранных сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охрочно-пожарной сигнализации, систем безопасности), системы видеонаблюдения;

в) приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией инфраструктуры уставных целей: бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы (не более одного вида каждого программного обеспечения);

г) приобретение МКЦ (периодичность приобретения - не чаще одного раза в пять лет);

д) техническое обслуживание МКЦ, включая ремонт МКЦ, приобретение полисов ОСАГО и КАСКО для МКЦ;

е) приобретение офисной техники: компьютеры, принтеры, сканеры,

телефоны, калькуляторы, копировальная техника;

ж) приобретение оборудования для видео-конференц-связи: специальный большой экран, плазменная панель, конференц-микрофоны, колонки и камеры высокого разрешения;

з) приобретение кулера (диспенсера) для воды для обеспечения работников и посетителей питьевой водой;

и) проведение внешней аудиторской проверки, оценки эффективности и(или) рейтинговой оценки деятельности организаций инфраструктуры;

к) приобретение и установка пандусов, и(или) подъемных устройств, и(или) устройств вызова персонала для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных граждан;

л) приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, переговорных комнат, конференц-зон в целях осуществления ими уставной деятельности:

столы компьютерные и письменные, дополнительные секции к ним;

кресла (стулья) простые и поворотные;

шкафы для одежды;

приставные тумбы для техники;

стеллажи, тумбы и надстройки для документации;

м) приобретение мебели для детской игровой зоны: детские столы, стулья;

н) внедрение и обеспечение соответствия единому фирменному стилю «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и(или) переоборудование помещений организаций инфраструктуры поддержки с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», рекомендованным Министерством экономического развития Российской Федерации:

оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность об услугах и мерах поддержки, предоставляемых организациями инфраструктуры;

размещение фирменного знака и названия «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на иных элементах интерьера;

о) приобретение НТО;

п) в целях развития деятельности получателя субсидии, направленной на проведение ярмарок:

приобретение оборудования и технических средств для ярмарочной торговли, расходных материалов, в том числе для светового оформления;

аренда помещений, земельных участков, торговых мест и(или) оплата регистрационного сбора;

аренда и прокат оборудования и технических средств для ярмарочной торговли;

услуги (работы) по транспортировке, сборке-разборке, ремонту, страхованию оборудования и технических средств для ярмарочной торговли, в том числе обязательному страхованию автогражданской ответственности;

услуги (работы) по охране, уборке, обеспечению электроэнергией, оснащению местами общего пользования;

разработка дизайн-проекта оборудования и технических средств для ярмарочной торговли;

изготовление и(или) приобретение элементов фирменного стиля представителей участников мероприятия (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды с изображением символики мероприятия);

организация культурно-массовых мероприятий;

реклама проводимых мероприятий (размещение объявлений в средствах массовой информации, печать рекламной продукции, изготовление баннеров, афиш и другое);

изготовление каталогов продукции товаропроизводителей Ленинградской области.

2) затраты, связанные с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности:

оплата труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационно-консультационные и(или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями;

накладные расходы (включая расходы на аренду помещений, коммунальные услуги, канцелярские товары);

оплата труда с начислениями на оплату труда водителю МКЦ (при использовании МКЦ);

стоимость обучения и командировочные расходы (суточные; расходы по найму жилого помещения; расходы по проезду к месту командировки и обратно), в том числе связанные с организацией образовательных мероприятий для предпринимателей за пределами своего муниципального района (при прохождении обучения сотрудников организаций инфраструктуры с целью дальнейшего обучения, консультирования субъектов МСП);

оплата транспортных расходов, связанных с оказанием информационно-консультационных и/или образовательных услуг.

3) затраты, связанные с проведением деловых мероприятий (далее – затраты, связанные с проведением деловых мероприятий):

организация деловых мероприятий (семинары, тренинги,

мастер-классы, деловые встречи, конференции, круглые столы, форумы, выставки), проводимых для представителей бизнес-сообщества (далее – мероприятия), в том числе:

аренда помещений, земельных участков, оплата регистрационного сбора;

аренда и прокат оборудования и технических средств для проведения мероприятий;

услуги (работы) по транспортировке, сборке-разборке, ремонту, страхованию оборудования и технических средств для проведения мероприятий, в том числе обязательному страхованию автогражданской ответственности;

услуги (работы) по охране, уборке, обеспечению электроэнергией, оснащению местами общего пользования;

разработка дизайн-проекта оформления мероприятий;

изготовление и(или) приобретение элементов фирменного стиля представителей участников мероприятия (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды с изображением символики мероприятия);

реклама проводимых мероприятий (размещение объявлений в средствах массовой информации, печать рекламной продукции, изготовление баннеров, афиш и другое)

4. Результатом предоставления субсидии является «Доля уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем в году получения субсидии, в общем количестве субъектов МСП в муниципальном районе (городском, муниципальном округе)».

Характеристиками результата являются:

по направлению затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности:

количество услуг, оказанных субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, через цифровую платформу МСП;

количество оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг;

количество проведенных образовательных программ и(или) модулей;

по направлению затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры:

количество вновь созданных субъектов МСП в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе);

доля сдаваемых на льготных условиях субъектам МСП офисных и(или) производственных помещений (при наличии бизнес-инкубатора) от расчетной площади бизнес-инкубатора и(или) НТО (при наличии НТО) от общей площади НТО;

количество услуг, оказанных субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, через цифровую платформу МСП;

в случае обеспечения финансовых затрат, предусмотренных частью «п» подпункта 1 пункта 1.5, дополнительно устанавливаются следующие характеристики результата:

количество организованных и проведенных ярмарок;

количество дней проведения организованных получателем субсидии ярмарок;

количество участников (продавцов) организованных и проведенных получателем субсидии ярмарок, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (в том числе товаропроизводителей Ленинградской области) Ленинградской области;

по направлению затрат, связанных с проведением деловых мероприятий:

количество дней проведения мероприятий;

количество участников организованных и проведенных мероприятий, в том числе субъектов МСП;

количество мероприятий, в которых получателем субсидии организовано участие субъектов МСП;

количество субъектов МСП, участие в мероприятиях которых организовано получателем субсидии.

Значения результата предоставления субсидий и его характеристик устанавливаются в Соглашении. Значения результата предоставления субсидий и его характеристик на текущий финансовый год не могут иметь значения ниже, чем в году, предшествующем году заключения Соглашения (в количественном выражении), за исключением характеристик результата по направлению затрат, определенных в части «п» подпункта 1 и подпункта 3 пункта 1.5.

В случае заключения второго и последующих Соглашений в течение одного финансового года конкретные количественные характеристики результата предоставления субсидий, установленные в таких Соглашениях, должны иметь увеличение не менее чем на 2% по отношению к значениям, установленным в предыдущем Соглашении.

В случае если значение результата субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, принимаемого на себя получателем субсидии в текущем финансовом году, превышает 40%, то в Соглашении с таким получателем субсидии значение результата субсидии на текущий финансовый год устанавливается «40%». В тоже время при расчете коэффициента софинансирования, в соответствии с пунктом 3.3, по показателю «Доля уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем в году получения субсидии, в общем количестве субъектов МСП в муниципальном районе (городском, муниципальном округе), %» применяется высший балл, соответствующий разделу «более 10%».

5. К категории получателей субсидии относятся участники отбора, которые состоят в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «Корпорация МСП»).

Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 декабря 2017 года № 557;

б) участник отбора должен иметь в составе учредителей исполнительно-распорядительные или представительные органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, осуществляющие полномочия учредителей участника отбора на дату подачи заявки участником отбора, а также в составе высшего органа управления участника отбора - представителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области;

в) участник отбора в случае предоставления образовательных услуг (обучающих программ), направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, должен иметь в своем штате не менее одного сотрудника, сертифицированного АО «Корпорация МСП» по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, имеющего действующий в текущем финансовом году сертификат, либо прошедшего обучение по иным программам подготовки, список которых утверждается правовым актом комитета, либо предусмотреть в заявке на участие в отборе расходы на проведение соответствующего обучения в году получения субсидии.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) у участника отбора на дату подачи заявки:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

2) участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, соответствует следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

сведения об участнике отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Для участия в отборе участники отбора в срок и время, указанные в объявлении, подают в Комитет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление);

пояснительная записка к заявлению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смета затрат по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением

обоснования цен, указанных в смете;

копия устава участника отбора;

справка исполнительно-распорядительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области об осуществлении ими на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, полномочий учредителя участника отбора;

справка исполнительно-распорядительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, подготовленная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая включение в состав высшего органа управления участника отбора своих представителей, с указанием фамилии, имени, отчества и должности указанного представителя, с приложением копий подтверждающих документов;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, о соответствии участника отбора пунктам 2.1 - 2.4 и 2.7 - 2.21 Требований № 557 по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», наделенного функциями единого органа управления организациями инфраструктуры (далее - Фонд), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

о количестве уникальных субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг, утвержденным нормативным правовым актом Комитета (далее - Перечень), по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве услуг, оказанных субъектам МСП и физических лица, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, организацией инфраструктуры поддержки через цифровую платформу МСП, по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве уникальных субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших услуги организации инфраструктуры поддержки через цифровую платформу МСП, по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве образовательных услуг (обучающих программ), проведенных тренером, сертифицированным АО «Корпорация МСП» по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, участника отбора, состоящим в его штате (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки);

о количестве оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг в соответствии с Перечнем;

о количестве проведенных образовательных программ и(или) модулей в соответствии с Перечнем;

план мероприятий участника отбора, согласованный с единым органом управления в рамках соглашения о взаимодействии с единым органом управления в лице Фонда.

В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, участники отбора дополнительно подают следующие документы (информационные материалы):

при осуществлении ремонтно-строительных работ:

документы, свидетельствующие о наличии права собственности на помещения (здания) (выписка из ЕГРН и(или) свидетельство о регистрации права), или копия договора аренды (безвозмездного пользования) помещений (зданий);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного в соответствии с действующим законодательством органом или организацией, осуществляющими полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта предусмотрено в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145), или копия положительного заключения проверки сметной документации, выданного государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в иных случаях осуществления ремонтно-строительных работ);

при приобретении МКЦ участники отбора, приобретавшие МКЦ ранее, дополнительно подают следующие документы:

справка, подтверждающая приобретение МКЦ более 5 лет назад до даты подачи документов;

заключение независимой экспертной организации об общем техническом состоянии имеющегося в собственности транспортного средства и о возможности его дальнейшей эксплуатации;

при осуществлении деятельности получателя субсидии, направленной на проведения ярмарок:

смета затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

план проведения ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

дизайн-проект оборудования и технических средств для ярмарочной торговли (при наличии).

В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, участники отбора

дополнительно подают следующие документы (информационные материалы):

копия выписки из реестра лицензий на образовательную деятельность (при оказании образовательных услуг);

копия действующего сертификата по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, выданного АО «Корпорация МСП» (при проведении обучающих программ), либо копия документа, подтверждающего прохождение обучения по программам подготовки, утвержденным правовым актом комитета, в случае наличия в штате участника отбора сотрудника, прошедшего соответствующее обучение;

календарный план оказания безвозмездных информационно-консультационных и(или) образовательных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с Перечнем;

справка о стоимости одного часа оказания безвозмездной информационно-консультационной и(или) образовательной услуги с использованием МКЦ и(или) без использования МКЦ, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации инфраструктуры (при наличии печати).

В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением деловых мероприятий, участники отбора дополнительно подают план проведения мероприятий по форме согласно приложению 6 к Порядку

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Представленные в Комитет заявки на предоставление субсидий и прилагаемые документы соискателям не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

9. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с положениями пункта 2.2 Порядка в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии.

Участники отбора либо лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, вправе, в случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным документам, представить поясняющие документы (информацию), в том числе посредством ГИС ЛО.

Участникам отбора либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании

комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

10. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие в документах, сформированных посредством ГИС ЛО, технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комитет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам участника отбора, установленным в объявлении, а также в пункте 2.5. Порядка;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных затрат направлениям, установленным в пункте 1.5 Порядка;

неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 15 602 622 (пятнадцать миллионов шестьсот две тысячи шестьсот двадцать два) рубля 00 копеек.

Максимальный размер субсидии в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 10 млн рублей совокупно по направлениям затрат, в том числе:

1) на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктами «а», «г» и «о» подпункта 1 пункта 1.5. настоящего Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 4 млн. рублей.

Для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом «г» подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, функции и полномочия учредителя получателя субсидии должны осуществляться

органами местного самоуправления муниципального района, городского, муниципального округа Ленинградской области.

2) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, определяется как произведение стоимости одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг, в соответствии со справкой о стоимости одного часа, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с п.2.5.2 Порядка, и общего количества часов, указанных в календарном плане оказания безвозмездных консультационно-информационных и(или) образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности, в соответствии с заявкой участника отбора.

Предельная стоимость одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг в целях предоставления субсидии устанавливается нормативным правовым актом Комитета. В случае, если стоимость одного часа оказываемых услуг в соответствии со справкой получателя субсидии превышает стоимость одного часа, определенную нормативным правовым актом Комитета, при расчете размера субсидии используется стоимость часа, определенная нормативным правовым актом Комитета.

За счет средств субсидии допускается оказание не более 5 информационно-консультационных и образовательных услуг на одного получателя услуг.

3) на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в совокупности, за исключением подпунктов «а», «г», «о» и «п» подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 2500000 рублей.

Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, за исключением подпунктов «а», «г», «о» и «п» подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, рассчитывается на основании количества действующих на дату подачи заявки субъектов МСП (в соответствии с Единым реестром субъектов МСП) в муниципальном районе (городском, муниципальном округе), городском или сельском поселении, в котором получатель субсидии осуществляет деятельность, в следующих размерах:

- до 1000 МСП - не более 750000 рублей;
- от 1001 до 2000 МСП – не более 1000000 рублей;
- от 2001 до 3000 МСП – не более 1250000 рублей;
- от 3001 до 4000 МСП - не более 1500000 рублей;
- от 4001 до 5000 МСП – не более 1750000 рублей;
- от 5001 до 7000 МСП – не более 2000000 рублей;
- от 7001 до 10000 МСП – не более 2250000 рублей;
- от 10001 МСП – не более 2500000 рублей.

4) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением деловых мероприятий. Максимальный размер субсидии рассчитывается как произведение количества участников и суммы затрат на одного участника, но не более 5000, 00

руб. Общее количество участников мероприятия должно быть не менее 50 человек, из которых не менее 70% должны быть субъектами МСП.

Максимальный размер субсидии в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 750 000, 00 руб. по указанному направлению затрат.

5) на финансовое обеспечение затрат, определенных в подпункте «п» подпункта 1 пункта 1.5, в текущем финансовом году не может превышать 2 млн. рублей. При этом объем затрат на рекламу проводимых мероприятий не должен составлять более 10 процентов от общей суммы затрат на проведение и организацию ярмарок в соответствии со сметой.

Расчет размера субсидии конкретному получателю субсидии осуществляется в зависимости от количества участников отбора и размера запрашиваемых ими сумм в соответствии со сметой затрат по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times K,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ – расчетный размер субсидии,

$S_{\text{затр}}$ – сумма затрат, указанная в смете затрат, в пределах величины предельного объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2 Порядка,

K - коэффициент софинансирования, значения которого определяются в зависимости от уровня увеличения значений результата и характеристики «Количество услуг, оказанных субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, через цифровую платформу МСП» результата предоставления субсидии, которых получатель субсидии планирует достичь по итогам года предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии:

Увеличение значений результата и характеристики предоставления субсидии		Доля уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем в году получения субсидии, в общем количестве субъектов МСП в муниципальном районе (городском, муниципальном округе), %				
		0 – 2% включительно	2 – 5% включительно	5 – 7% включительно	7 – 10% включительно	более 10%
Количество услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованн	0 – 5% включительно	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7
	5 – 7% включительно	0,55	0,6	0,65	0,7	0,8
	7 – 10% включительно	0,6	0,65	0,7	0,8	0,9
	более 10%	0,65	0,7	0,8	0,9	1,0

ым в начале осуществления предпринимательской деятельности, через цифровую платформу МСП, ед.						
---	--	--	--	--	--	--

В случае если расчетный размер субсидии всем получателям субсидии превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, то субсидии распределяются между получателями субсидии пропорционально расчетному размеру субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

13. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

Комитет в течение одного календарного дня с даты поступления указанного запроса обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом с победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 2.18 Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения к Соглашению) подписывается в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

15. Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает в государственной информационной системе Ленинградской области (с размещением указателя страницы государственно информационной системы Ленинградской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет») и на официальном сайте комитета в сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора.

Справки по тел. 8 (812) 576-64-06, 8 (812) 539-49-79.