



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.05.2025 № 195-Р

О проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка спроса» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 8 апреля 2024 года № 234:

1. Провести отбор получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности (далее – отбор).

2. Разместить не позднее 20 мая 2025 года в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО) (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в сети «Интернет» (<http://msp.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

3. Сформировать комиссию для проведения отбора в составе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития потребительского рынка комитета.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1DA5F2B19263682429E970FD368CE2C2
Владелец: Нерушай Светлана Ивановна
Действителен с 10-03-2025 до 03-06-2026

С.И. Нерушай

Объявление
о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности

Сроки проведения отбора	Заседание комиссии для проведения отбора состоится 6 июня 2025 года в 14:00 часов по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, каб. 3-165.
Дата начала подачи заявок участников отбора	21 мая 2025 года, 9 ч. 00 мин.
Дата окончания приема заявок участников отбора	30 мая 2025 года, 23 ч. 59 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области	Наименование: комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет). Место нахождения: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3. Почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3. Адрес электронной почты: msp@lenreg.ru. Контактный телефон: 8 (812) 539-50-23
Результат предоставления субсидии и его характеристики	Результат предоставления субсидии: получатель субсидии осуществляет производство и реализацию ремесленной продукции (получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, обеспечено получение выручки). В соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) указывается точная дата достижения и значение результата предоставления субсидии.
Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление	https://ssmsp.lenreg.ru

субсидий» (далее – ГИС ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	
Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Требования, которым должен соответствовать участник отбора: 1) на дату подачи заявки об участии в отборе: - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в

	качестве индивидуального предпринимателя; 2) на дату осуществления проверки, предусмотренной п. 2.8.2 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка спроса» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановление Правительства Ленинградской области от 8 апреля 2024 года № 234 (далее – Порядок): - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 3) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе: - участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком; - у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных Комитетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед
--	---

	Комитетом.
Категории и критерии отбора	Категории отбора участника отбора: - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Критерии отбора: - участник отбора осуществляет один из видов ремесленной деятельности, при осуществлении которых субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области предоставляется государственная поддержка, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 28 апреля 2022 года № 284 (в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей содержатся сведения об основном или дополнительном видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, соответствующих видам ремесленной деятельности); - участник отбора не является организацией потребительской кооперации, входящей в Ленинградский областной союз потребительских обществ, или юридическим лицом, единственным учредителем которого является организация потребительской кооперации, входящая в Ленинградский областной союз потребительских обществ; - расчетный размер субсидии участнику отбора составляет не менее двухсот тысяч рублей.
Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении, подают в Комитет в электронной форме посредством ГИС ЛО заявку, в состав которой входят следующие документы: - заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку; - для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий: <u>договоры и платежные документы, подтверждающие</u>

	приобретение и оплату расходных материалов (платежные поручения с отметкой банка, а также счета и(или) счета-фактуры); документы, подтверждающие прием-передачу расходных материалов; - для возмещения части затрат, связанных с приобретением торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети: договоры и платежные документы, подтверждающие оплату торгового оборудования (платежные поручения с отметкой банка, а также счета и(или) счета-фактуры); документы, подтверждающие прием-передачу торгового оборудования; - для возмещения части затрат, связанных с регистрацией прав интеллектуальной собственности: документ, подтверждающий получение исключительного права на интеллектуальную собственность; документы, подтверждающие произведенные затраты на регистрацию прав интеллектуальной собственности (договор, платежные документы); - для возмещения части затрат, связанных с поставкой на экспорт готовой продукции, произведенной участником отбора, а именно: упаковкой, маркировкой, перевозкой (транспортировкой), погрузкой, разгрузкой или перегрузкой товаров, страхованием и таможенным декларированием: договоры с организациями, которые оказали услуги, выполнили работы по упаковке и маркировке, перевозке (транспортировке), погрузке, разгрузке или перегрузке товаров, страхованию и таможенному декларированию; документы, подтверждающие произведенную оплату на упаковку, маркировку, перевозку (транспортировку), погрузку, разгрузку или перегрузку товаров, страхование и таможенное декларирование. Документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов указанных документов. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет в составе заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
--	---

	Для участия в одном отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.
Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Участник отбора имеет право отозвать заявку: - до даты окончания приема заявок – посредством функционала ГИС ЛО; - после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии – путем направления уведомления в электронной форме в ГИС ЛО; - в день заседания комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии. Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем: - отзыва и подачи новой заявки; - возврата заявки на доработку. Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством функционала ГИС ЛО не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством ГИС ЛО не позднее даты окончания приема заявок.
Правила рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям осуществляется комиссией. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок и выявления наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.10 Порядка. Прием заявок и их подготовку к рассмотрению на заседании комиссии осуществляет секретарь комиссии. В течение одного рабочего дня после поступления заявки секретарь комиссии проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям пункта 2.6 Порядка. При приеме заявки секретарем комиссии в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы; - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные с

официального сайта Федеральной налоговой службы;
- сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При этом в случае наличия задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, участник отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляется секретарем комиссии о наличии такой задолженности посредством ГИС ЛО. В указанном случае участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить в Комитет до проведения заседания комиссии посредством ГИС ЛО или непосредственно на заседание комиссии документы, подтверждающие уплату или отсутствие задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации. Указанные документы приобщаются к заявке участника отбора.

В течение двух рабочих дней после поступления заявки, но не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии, секретарь комиссии проверяет отсутствие участника отбора:

- а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);
- б) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);
- в) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Полученные в соответствии с настоящим пунктом документы и сведения приобщаются к заявкам участников отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

Не позднее дня, предшествующего дате заседания

комиссии, секретарь комиссии осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и входящих в ее состав документах, путем сопоставления их с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет». В случае выявления недостоверности информации секретарь комиссии готовит справку о выявленных фактах недостоверной информации, которая приобщается к заявке участника отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

Заявки рассматриваются комиссией в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии (далее – представитель участника отбора). Представители участников отбора вправе принимать участие в заседании комиссии посредством видео-конференц-связи в случае, если объявлением предусмотрено проведение заседания комиссии с использованием средств видео-конференц-связи. При этом участник отбора несет ответственность за наличие у него технической возможности использования средств видео-конференц-связи с устойчивым соединением.

В случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным в составе заявки документам представитель участника отбора вправе предоставить в ходе заседания комиссии поясняющие документы и (или) информацию, в том числе посредством ГИС ЛО.

Представители участников отбора для участия в заседании комиссии должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, а также доверенность (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени участника отбора без доверенности).

По результатам отбора в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола подведения итогов отбора Комитет принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидии (утверждает перечень получателей субсидии в текущем финансовом году и размер предоставляемых субсидий каждому получателю субсидии).

Протокол подведения итогов отбора оформляется не

	позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола подведения итогов отбора принимает решение в форме правового акта об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.
Порядок возврата заявок на доработку	Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством функционала ГИС ЛО не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством ГИС ЛО не позднее даты окончания приема заявок.
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о признании участника отбора победителем отбора либо об отклонении заявки участника отбора. Причинами для отклонения заявок участников отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, указанных в настоящем объявлении; 3) несоответствие заявки, в том числе входящих в ее состав документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, требованиям, установленным в настоящем объявлении; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, а также в иных документах, входящих в состав заявки участника отбора; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 6) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям, установленным пунктом 2.5 Порядка; 7) неявка на заседание комиссии представителя участника отбора, в том числе отсутствие подключения с устойчивым соединением представителя участника отбора к заседанию комиссии, проводимому с использованием видео-конференц-связи, в случае, если объявлением предусмотрено проведение заседания комиссии с

	использованием средств видео-конференц-связи; 8) подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора; 9) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания Комитетом финансовой поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Комитетом, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора: 8 000 000 руб. 00 коп. Размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать 700 тысяч рублей. Расчет размера субсидии конкретному получателю субсидии осуществляется в зависимости от размера фактически осуществленных затрат по следующей формуле: $S_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times 0,8,$ где: $S_{\text{суб}}$ – расчетный размер субсидии, $S_{\text{затр}}$ – сумма фактически осуществленных и документально подтвержденных затрат, 0,8 – коэффициент возмещения затрат. К возмещению принимаются затраты, осуществленные в безналичном порядке в период с 1 января года, предшествующего году, в котором осуществляется проведение отбора, до дня размещения объявления. Возмещение затрат за счет средств субсидии осуществляется: для получателей субсидии – плательщиков налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, – с учетом НДС.

	В случае если общая сумма расчетного размера субсидий всех победителей отбора превышает объем распределяемой субсидии в рамках отбора, субсидии предоставляются победителям отбора в порядке очередности поступления заявок. Датой поступления заявки, возвращенной на доработку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, считается дата подачи заявки повторно после ее доработки. В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из победителей отбора в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному победителю отбора, такой победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии. В указанном случае отказавшийся от получения субсидии победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	Разъяснение положений объявления осуществляется Комитетом в электронной форме посредством ГИС ЛО в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса участника отбора в ГИС ЛО, но не позднее даты окончания приема заявок. Запрос участника отбора о разъяснении положений объявления может быть направлен со дня размещения объявления и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение	Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом с победителем отбора в электронной форме в ГИС ЛО с использованием для подписания УКЭП уполномоченных лиц в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области. Проект Соглашения размещается Комитетом в ГИС ЛО для подписания победителем отбора в течение 2-х рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.12 Порядка. Победитель отбора должен подписать Соглашение в течение 2-х рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИС ЛО.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения	В случае неподписания победителем отбора Соглашения в указанный срок (в течение 2-х рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИС ЛО), победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.
Сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на	Протокол подведения итогов отбора в ГИС ЛО и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» должен быть размещен не позднее 20 июня 2025 года.

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора	
Сведения о проведении заседания комиссии с использованием или без использования средств видео-конференц-связи	Заседание комиссии проводится с использованием средств видео-конференц-связи. Ссылка для подключения к сеансу видео-конференц-связи: https://fpp813.ktalk.ru/yeyiprr20kkn

Состав комиссии
для проведения отбора получателей субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности

Председатель комиссии:

Нерушай Светлана Ивановна	— председатель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.
------------------------------	---

**Заместитель председателя
комиссии:**

Федоров Максим Владимирович	— заместитель председателя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.
--------------------------------	---

Члены комиссии:

Дардури Анастасия Адександровна	— главный специалист отдела развития потребительского рынка комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области;
------------------------------------	---

Денисенко Ирина Ивановна	— директор Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (по согласованию);
-----------------------------	---

Лоскутова Кристина Сергеевна	— главный специалист отдела развития потребительского рынка комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.
---------------------------------	---

Секретарь комиссии:

Конева
Галина Викторовна

— главный специалист отдела ресурсного обеспечения Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (по согласованию).