



№ 205014-2025-2832  
от 09.04.2025

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 9 апреля 2025 года № 51-пг

### Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" и образовании комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области"

В соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 4 областного закона от 16 мая 2024 года № 56-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" согласно приложению 1.

2. Образовать комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области".

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 9 апреля 2025 года № 51-пг  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" (далее – почетное звание), а также требования, предъявляемые к документам, необходимым для присвоения почетного звания.

2. Почетное звание присваивается в соответствии с областным законом от 16 мая 2024 года № 56-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" (далее – областной закон № 56-оз) персонально гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проработавшим в организациях торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – торговля и сфера услуг) не менее 15 лет, из них не менее 10 лет на территории Ленинградской области.

3. Почетное звание присваивается гражданину при наличии у него любой из наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере торговли, или общественного питания, или бытового обслуживания.

4. Почетное звание присваивается ежегодно не более чем трем лицам.

5. ходатайство о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) подается субъектом, обладающим в соответствии со статьей 3 областного закона № 56-оз правом обращаться с ходатайством (далее – инициатор ходатайства), в отношении не более одного гражданина.

6. Повторное ходатайство может подаваться инициатором ходатайства не ранее чем через один год.

7. ходатайство подается инициатором ходатайства в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет).

8. К ходатайству прилагаются:  
наградной лист о присвоении почетного звания (далее – наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих награждение (поощрение) федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, государственными органами Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере торговли, или общественного питания, или бытового обслуживания.

В случае, если ходатайство подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени инициатора ходатайства, к ходатайству также прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Ходатайство и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа с использованием шрифта "Times New Roman" размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

9. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (далее – наградные документы), представляются в Комитет в период с 1 по 30 июня года присвоения почетного звания.

10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления наградных документов проводит их предварительную проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 8 настоящего Положения.

В случае соблюдения требований пунктов 5, 6 и 8 настоящего Положения Комитет формирует наградные документы в дело и направляет в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" (далее – комиссия).

В случае несоблюдения требований пунктов 5 и (или) 6 настоящего Положения Комитет возвращает наградные документы инициатору ходатайства без рассмотрения.

В случае несоблюдения требований пункта 8 настоящего Положения Комитет возвращает наградные документы инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного их представления в срок до 20 июля года присвоения почетного звания.

11. Комиссия в период с 20 июля по 20 августа года присвоения почетного звания:

рассматривает наградные документы на соответствие условиям, предусмотренным областным законом № 56-оз;

проводит проверку представленных наградных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 и 10 настоящего Положения.

Наградные документы рассматриваются комиссией в порядке очередности их поступления в Комитет.

По результатам рассмотрения и проверки наградных документов комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

При наличии более трех претендентов, имеющих право на присвоение звания, комиссия формирует предложения о присвоении почетного звания претендентам с учетом очередности поступления наградных документов.

12. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания являются:

несоответствие гражданина критериям, установленным областным законом № 56-оз;

несоответствие наградных документов условиям, предусмотренным областным законом № 56-оз;

реализованное ранее право на присвоение почетного звания;

несоответствие наградных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

несоблюдение срока представления наградных документов, установленного пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отказа в присвоении почетного звания, наградные документы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола возвращаются Комитетом инициатору ходатайства с указанием оснований для отказа.

13. Протокол с наградными документами в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляются Комитетом Губернатору Ленинградской области для принятия решения о присвоении почетного звания.

14. Решение о присвоении почетного звания принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения протокола и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Приложение 1  
к Положению...

(Форма)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
о присвоении почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Гражданство \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение и в каком году окончил (окончила))

6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

8. Какими наградами (поощрениями) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере торговли, или общественного питания, или бытового обслуживания удостоен (удостоена)

9. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы в организациях торговли и сферы услуг \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в организациях торговли и сферы услуг на территории Ленинградской области \_\_\_\_\_

12. Стаж работы на текущем месте работы \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации (индивидуального предпринимателя)	Место нахождения организации (адрес индивидуального предпринимателя)
поступления	ухода		


Сведения, указанные в пунктах 1 – 13, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и (или) внесенной информации в сведения о трудовой деятельности, документам об образовании

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя кадровой службы или руководителя организации/  
индивидуального предпринимателя)

Место печати (при наличии)

14. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

---



---



---



---

Кандидатура

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована

(наименование субъекта, обладающего правом обращаться

с ходатайством о присвоении почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области")

Уполномоченное лицо субъекта, обладающего  
правом обращаться с ходатайством о присвоении  
почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник торговли и сферы услуг  
Ленинградской области"

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых к присвоению почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" (далее – почетное звание), в целях присвоения почетного звания.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения моей кандидатуры для присвоения почетного звания я уведомлен об исключении моей кандидатуры из списка кандидатов на присвоение почетного звания.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))\_\_\_\_\_  
(дата)



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 9 апреля 2025 года № 51-пг  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов  
о присвоении почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области"

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" (далее – почетное звание) и подготовке предложений о присвоении почетного звания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

рассмотрение поступивших в комиссию ходатайств о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) и прилагаемых к ним документов (далее – наградные документы) на соответствие условиям, предусмотренным областным законом от 16 мая 2024 года № 56-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области" (далее – областной закон № 56-оз);

проведение проверки представленных наградных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 и 10 Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник торговли и сферы услуг Ленинградской области";

подготовка предложений о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания.



### 3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов, обладающих в соответствии со статьей 3 областного закона № 56-оз правом обращаться с ходатайством (далее – инициатор ходатайства), и работодателей лица, представляемого к присвоению почетного звания, материалы по вопросам, относящимся к задачам комиссии;

приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей инициаторов ходатайств и работодателей лица, представляемого к присвоению почетного звания, а также специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к задачам комиссии;

знакомиться с работами и достижениями лица, представляемого к присвоению почетного звания.

### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

организует работу по проведению заседаний комиссии;

утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.4. Члены комиссии:

принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены;

в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует об этом секретаря комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с наградными документами, поступившими в комиссию;

представляет протокол заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

подписывает протокол заседания комиссии;

организует хранение протоколов заседаний комиссии и наградных документов;

обеспечивает подготовку материалов о присвоении или об отказе в присвоении почетного звания для направления Губернатору Ленинградской области.

4.6. Заседания комиссии проводятся в период с 20 июля по 20 августа года присвоения почетного звания.

4.7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии из состава комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, включающим мотивированные предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания.

4.11. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.