



**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2024

58-Р

О проведении отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

В целях реализации мероприятия по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 03.04.2024

1. Опубликовать на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru), в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) объявление о проведении отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Назначить секретарем комиссии главного специалиста отдела ресурсного обеспечения государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее - ГКУ

«ЛОЦПП») Коневу Галину Викторовну (по согласованию с директором ГКУ «ЛОЦПП»).

3. Секретарю комиссии осуществлять прием заявок в сроки, установленные в объявлении.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета Рогачеву Елену Александровну.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Приложение к распоряжению
комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области

**Объявление о проведении отбора
среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской
области на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещения части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями**

1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет), находящийся по адресу; город Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 (почтовый адрес 191311, город Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67), адрес электронной почты small.lenobl@lenreg.ru, объявляет о проведении отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 03.04.2024 (далее – Порядок).

2. Прием заявок от участников отбора и проведение комиссии осуществляются в следующие сроки:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок приема заявок (включительно)	Дата и время проведения комиссии
1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями	с 09:00 часов 05.04.2024 до 24:00 часов 15.04.2024	19.04.2024 09:00 часов

Заседание комиссии по проведению отбора состоится по адресу:
г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, кабинет 3-165.

3. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 27 млн рублей. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат, связанных с ведением деятельности в сфере социального предпринимательства:

а) аренда нежилого помещения для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

Не подлежат возмещению затраты по аренде (при наличии одного из следующих условий):

1) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и(или) учредителем участника отбора и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

юридическое лицо, в котором участник отбора является участником и(или) учредителем этого юридического лица, и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно участником отборам;

2) если у участника отбора и арендодателя одни и те же лица являются участником и(или) учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;

б), текущий ремонт помещения, благоустройство территорий, покупка и(или) изготовление оборудования, мебели, инвентаря (за исключением учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек) для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

в) капитальный ремонт (реконструкция) помещений, приобретение технических средств, механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

г) участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях (уплата регистрационных сборов, транспортные расходы, проживание участников, аренда костюмов и аксессуаров для участия);

д) изготовление и(или) приобретение и(или) аренда спортивного инвентаря, атрибутики, электронного оборудования, оргтехники, мебели, полиграфической продукции и иного оборудования, а также аренда технических, санитарных помещений и биотуалетов для организации и проведения массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

е) приобретение компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения, аренда или закупка съемочного и студийного оборудования, оплата услуг по съемке и монтажу, дизайн и верстка учебных материалов, оплата услуг

разработчиков, создание сайта или приобретение подписки для проведения обучения в дистанционном формате, затраты на повышение квалификации преподавателей и сотрудников учебного центра в области организации обучения в дистанционном формате;

ж) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) при условии, что франчайзер - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Ленинградской области;

з) приобретение транспортного средства, оборудованного подъемниками, аппаратами, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси);

и) затраты, связанные с оборудованием объектов для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения:

на приобретение и установку подъемника (подъемной платформы) внутри или снаружи объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, и(или) лифта, доступных для инвалидов или других маломобильных групп населения (в соответствии с установленными требованиями безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения), для многоэтажных зданий;

на приобретение и установку технических средств информации и(или) связи и(или) сигнализации (для визуального, тактильного или звукового восприятия), доступных для инвалидов, а также маломобильных групп населения, в целях обеспечения доступности объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, в соответствии с паспортом доступности объекта, содержащим решения о мероприятиях, направленных на обеспечение доступности такого объекта и оказываемых на нем услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;

к) затраты, связанные с технологическим присоединением объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, находящихся в собственности участника отбора, к объектам инженерной инфраструктуры - электрическим сетям.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 250 тысяч рублей. Минимальная сумма затрат по каждому из договоров, предъявляемых к возмещению, не менее 30 тысяч рублей.

4. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), соответствующие одновременно следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Ленинградской области;

состоят на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

Критериями отбора являются:

соответствие предъявленных затрат направлениям и требованиям,

определенных по каждому виду субсидии;

признание участника отбора в текущем финансовом году социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является получение (подтверждение) получателем субсидии статуса социального предприятия в году получения субсидии.

Получатель субсидии берет на себя следующие обязательства:

по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии;

по сохранению среднесписочной численности работников в году предоставления субсидии на уровне не менее 90 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии;

по увеличению выручки в году предоставления субсидии не менее чем на 2 процента по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии. Обязательство, указанное в настоящем абзаце, устанавливается по каждому виду субсидий, указанному в пункте 1.5 порядка. При участии в отборах по нескольким видам субсидий значение размера увеличения выручки увеличивается на 2 процента в каждом последующем Соглашении;

по выплате заработной платы сотрудникам в году предоставления субсидии не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

о непредоставлении в аренду, лизинг, безвозмездное пользование и неотчуждении субсидируемого имущества, указанного в подпунктах "а", "б", "д" - "е" пункта 3 настоящего Объявления, в течение трех лет с даты предоставления субсидии.

6. Прием заявок осуществляется в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату проверки Комитетом, проводимой в срок, определенный пунктом 10 настоящего Объявления:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных Комитетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Комитетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки отсутствует информация о признании участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена не позднее даты заседания комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности в соответствии с настоящим пунктом Порядка по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС ЛО и предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в настоящем пункте Объявления, и содержат:

заявление по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

следующие документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности в социальной сфере:

а) реестр затрат по форме согласно приложению к приложению 6 Порядка;

б) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Объявления, копия договора аренды, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на аренду помещений в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

в) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) или документов, подтверждающих получение товаров, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;

копии договора аренды помещения и(или) документа, подтверждающего право собственности на помещение, в котором осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;

г) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии договора на капитальный ремонт, смет на капитальный ремонт, актов выполненных работ, платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов;

д) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

документы, подтверждающие участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и(или) протокол мероприятия, и(или) справка-вызов на мероприятие, сведения о регистрации участников;

фотоотчет участника отбора с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования;

е) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "д" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

документы, подтверждающие проведение массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, в том числе фотоотчет участника отбора с места проведения мероприятия, выписка из адресной программы развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, содержащая проведенное мероприятие;

ж) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "е" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии платежных поручений, и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с ведением образовательной деятельности в дистанционном формате;

документы, подтверждающие ведение образовательной деятельности в дистанционном формате, в том числе учебные материалы, видеоматериалы, фотоотчет;

з) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "ж" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права использования исключительных прав по договору коммерческой концессии в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "з" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии договора, акта приема-передачи транспортного средства специально оборудованного подъемниками, аппарелями, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси);

копия паспорта транспортного средства и(или) свидетельства о регистрации транспортного средства;

к) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "и" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) или документов, подтверждающих приобретение оборудования, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;

л) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "к" пункта 3 настоящего Объявления, представляются следующие документы:

копии платежных поручений и(или) копии иных платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры - электрическим сетям;

копия договора о технологическом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры - электрическим сетям и акта об осуществлении технологического присоединения, заверенные участнике отборам.

В случае подачи заявления в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "з" пункта 3 настоящего Объявления, участник отбора вправе представить копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора. В случае непредставления участнике отборам копии разрешения секретарь комиссии запрашивает информацию о выданном разрешении в органе исполнительной власти, уполномоченном на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Заявка и документы в ее составе подписываются УКЭП руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя – участника отбора или уполномоченного участником отбора лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото-материалы, включаемые в заявку (при наличии соответствующего требования), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем Объявлении, посредством функционала ГИС ЛО. Отозванные заявки не участвуют в отборе. Сведения об

отзыве заявки участником отбора отражаются в электронном журнале заявок ГИС ЛО.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный настоящим Объявлением срок для проведения отбора.

10. Для рассмотрения заявок участников отбора Комитет создает комиссию.

Комитет осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в соответствии с пунктом 7 настоящего Объявления, категориям и критериям отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Объявления в период с даты регистрации заявки в ГИС ЛО до дня, предшествующего дате заседания комиссии.

1) При получении заявки секретарь комиссии запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

2) Посредством ГИС ЛО запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 8 настоящего Объявления, предоставить в Комитет до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности, или отсутствие задолженности.

3) Документы и сведения, полученные в ходе проверки заявки участника отбора, прикладываются к заявке в электронном виде в ГИС ЛО.

4) Секретарь комиссии проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Объявления, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем

их сопоставления между собой, формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

5) Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

11. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку на основании наличия в документах, сформированных посредством ГИС ЛО, технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер Субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. Заявка считается рассмотренной при условии направления доработанной заявки в сроки, определенные настоящим пунктом Порядка.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки, подписанная УКЭП, должна быть направлена посредством ГИС ЛО не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

12. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 2.6 Порядка;

несоответствие участника отбора дополнительным критериям отбора, установленным в приложениях по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 Порядка;

несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в соответствии с приложениями к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 Порядка;

неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

13. Порядок расчета размера субсидии.

13.1. Субсидия предоставляется в размере не более 75 процентов документально подтвержденных затрат, при этом размер возмещения на аренду помещения - не более 500 тыс. рублей. Общий размер субсидии не может превышать 1000 тыс. рублей.

Размер субсидии не может превышать величину выручки (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Юридические лица (независимо от системы налогообложения) определяют объем выручки на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие основную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании суммы полученных доходов, указанной в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за отчетный год.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении "Мой налог" или в веб - кабинете "Мой налог" на сайте www.npd.nalog.ru за отчетный год.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяющими участником отбора системами налогообложения.

13.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13.3. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки участника отбора.

13.4. Расчет размера субсидии осуществляется по следующим формулам:

$$S_{\text{sub}i} = S_i * K_i$$

где:

$S_{\text{sub}i}$ - - сумма субсидии, предоставляемая i -му участнику отбора, рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для i -го участника отбора, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Объявления, рублей;

K_i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, рассчитанный исходя из достигнутых результатов деятельности i -ого участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе, по следующей формуле:

$$K_i = (K_{\text{выр}} + K_{\text{ссч}} + K_{\text{зп}}) / 3$$

где:

$K_{\text{выр}}$ - коэффициент корректировки размера субсидии по выручке, исходя из динамики значений выручки за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 – увеличение выручки более чем на два процента;

0,85 – увеличение выручки до двух процентов (включительно) или сохранение на том же уровне ;

0,7 – снижение выручки до десяти процентов (включительно);

0,5 – снижение выручки более чем на десять процентов.

$K_{\text{ссч}}$ – коэффициент корректировки размера субсидии по среднесписочной численности работников (далее – ССЧ), исходя из динамики значений ССЧ за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 – увеличение ССЧ;

0,85 – сохранение ССЧ, или для участников отбора, не имеющих наемных работников, за исключением участников отбора, участвующих в отборе на предоставление субсидий;

0,7 – снижение ССЧ в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году.

Значение ССЧ определяется на основании годового отчета по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

$K_{\text{зп}}$ - коэффициент корректировки размера субсидии по среднемесячной сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу одного физического лица (работника), определяется в соответствии с данными отчета по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) (далее – среднемесячная заработная плата), исходя из динамики значений среднемесячной заработной платы за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 – увеличение среднемесячной заработной платы более чем на четыре процента;

0,85 – увеличение среднемесячной заработной платы до четырех процентов (включительно) или сохранение на том же уровне, или для участников отбора, не

имеющих наемных работников;

0,7 – снижение среднемесячной заработной платы до десяти процентов (включительно);

0,5 – снижение среднемесячной заработной платы более чем на десять процентов.

Расчет среднемесячной заработной платы для определения Кзп осуществляется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений (без учета выплаты пособий), начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) по формуле:

$ЗП = ОВ / 12 / ССЧ$, где

ЗП – значение среднемесячной заработной платы;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений (определяется на основании значения «Базы для исчисления страховых взносов» раздела «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в соответствии с данными отчета по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС);

ССЧ – значение ССЧ.

Для расчета значений коэффициентов Квыр, Кссч, Кзп значения результатов деятельности, необходимых для расчета указанных коэффициентов, Комитетом определяются на основании сведений в заявке участника отбора.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное до рублей по математическим правилам округления.

В случае, если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из получателей субсидии в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному получателю субсидии, субсидия указанному получателю субсидии предоставляется в размере оставшихся к распределению средств.

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания комиссии.

13.5. Расчет размера субсидии для участников отбора - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

13.6. Размер субсидии по возмещению затрат в иностранной валюте, рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат с указанием стоимости в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается

исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату подачи заявки.

14. Разъяснение положений Объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет соответствующего обращения посредством ГИС ЛО или сообщением на официальный адрес электронной почты Комитета – small.lenobl@lenreg.ru . Участник отбора вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, со дня размещения Объявления и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, обязан направить участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

15. Соглашение должно быть заключено Комитетом с победителем отбора в течение восьми рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 2.21 Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения к Соглашению) подписывается в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" 08.05.2024.