

## КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

02.12.2022

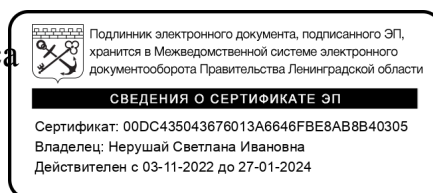
28-П

#### **О благодарственных письмах, грамотах и дипломах комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 3.1.23 Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 ноября 2017 года № 480, в целях поощрения граждан, юридических лиц и муниципальных образований Ленинградской области за вклад в развитие малого и среднего предпринимательства и (или) потребительского рынка Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Грамоте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Дипломе комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития потребительского рынка комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Председатель комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Приложение 1  
к приказу комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 02.12.2022 № 28-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области**

1. Благодарственное письмо комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Благодарственное письмо; комитет) является формой поощрения за вклад в развитие малого и среднего предпринимательства и (или) потребительского рынка Ленинградской области.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане, юридические лица независимо от форм собственности:

- за успехи, достигнутые в работе, высокие показатели в профессиональной деятельности, добросовестный труд (при этом стаж работы в Ленинградской области в сфере малого, среднего бизнеса и (или) потребительского рынка Ленинградской области должен составлять не менее 1 года);

- за безупречную и эффективную службу (не менее 1 года) в комитете или в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и (или) потребительского рынка.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится не ранее, чем через один год с момента предыдущего награждения. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем комитета на основании ходатайства о награждении Благодарственным письмом или по собственной инициативе председателя комитета.

5. Ходатайство подается на имя председателя комитета руководителями структурных подразделений комитета, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности либо трудовыми коллективами с указанием его мотивов.

В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны указываться сведения об определенных в пункте 2 настоящего Положения заслугах награждаемого лица.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прикладываются (за исключением ходатайств руководителей структурных подразделений комитета):

- характеристика на представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим, заверенная печатью (при наличии). Текст характеристики оформляется машинописным способом, без исправлений;

- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к поощрению, за периоды, указанные в пункте 2 настоящего Положения, заверенная руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой.

К ходатайству руководителей структурных подразделений комитета о награждении Благодарственным письмом прикладывается характеристика на представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем структурного подразделения. Текст характеристики оформляется машинописным способом, без исправлений.

6. Ходатайство представляется не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты награждения Благодарственным письмом.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением комитета. Заверенные копии распоряжений комитета выдаются руководителям организаций, инициировавших награждение Благодарственным письмом, либо их представителям по доверенности.

8. Подготовку проектов распоряжений комитета о награждении Благодарственным письмом, учет произведенных награждений Благодарственным письмом, учет и хранение бланков Благодарственных писем осуществляет отдел развития потребительского рынка комитета.

9. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке председателем комитета, либо по его поручению – заместителем председателя комитета.

10. Ходатайство с соответствующими приложениями, оформленное с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимается. Представленные материалы возвращаются лицу, направившему ходатайство, в течение 10 рабочих дней с даты их предоставления в комитет.

Приложение 2  
к приказу комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 02.12.2022 № 28-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Грамоте комитета по развитию малого,**  
**среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области**

1. Грамота комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Грамота; комитет) является формой поощрения за вклад в развитие малого и среднего предпринимательства и (или) потребительского рынка Ленинградской области.

2. Грамотой могут быть награждены граждане, юридические лица независимо от форм собственности и муниципальные образования Ленинградской области (в лице органов местного самоуправления):

- за успехи, достигнутые в работе, высокие показатели в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд (при этом стаж работы в Ленинградской области в сфере малого, среднего бизнеса и (или) потребительского рынка Ленинградской области должен составлять не менее 5 лет);

- за значительный вклад в развитие малого, среднего бизнеса и (или) потребительского рынка Ленинградской области;

- за безупречную и эффективную службу (не менее 2-х лет) в комитете, в органах государственной власти Ленинградской области или в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и (или) потребительского рынка.

3. Повторное награждение Грамотой одного и того же лица производится не ранее, чем через два года с момента предыдущего награждения за новые заслуги и достижения. Дубликат Грамоты взамен утерянной не выдается.

4. Решение о награждении Грамотой принимается председателем комитета на основании ходатайства о награждении Грамотой или по собственной инициативе председателя комитета.

5. Ходатайство о награждении Грамотой подается на имя председателя комитета.

5.1. Ходатайство о награждении Грамотой граждан (за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) инициируется по месту их основной работы (службы).

5.2. Ходатайство о награждении Грамотой юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан инициируется органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области или

организациями, подведомственными комитету (организациями, учредителем которых от имени Ленинградской области выступает комитет).

5.3. Ходатайство о награждении Грамотой государственных гражданских служащих комитета инициируется руководителями соответствующих структурных подразделений комитета.

5.4. Ходатайство о награждении Грамотой муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области инициируется в отношении:

- главы муниципального образования – председателем представительного органа муниципального образования либо заместителем главы муниципального образования;

- главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования – заместителем председателя представительного органа муниципального образования либо главой администрации муниципального образования, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту;

- главы местной администрации, назначенного по контракту – главой муниципального образования либо заместителем главы местной администрации;

- руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Ленинградской области – главой местной администрации либо соответствующим заместителем главы местной администрации;

- муниципального служащего или работника органа местного самоуправления – главой местной администрации либо руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, являющимся представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальному служащему (работнику), представляемому к награждению.

5.5. К ходатайству о награждении Грамотой гражданина, муниципального служащего (работника органа местного самоуправления) прилагается подробная характеристика, в которой указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения, место работы и занимаемая должность в соответствии с записью в трудовой книжке, конкретные достижения лица, являющиеся основанием для представления к награждению Грамотой, прилагается выписка из трудовой книжки/электронной трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, за последние 5 лет – в отношении граждан, за последние 2 года – в отношении муниципальных служащих (работников органа местного самоуправления), заверенная в установленном порядке руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой.

К ходатайству о награждении Грамотой юридического лица прилагаются сведения о деятельности юридического лица в произвольной форме с указанием конкретных достижений, являющихся основанием для представления к награждению Грамотой.

Текст ходатайства и характеристики оформляется машинописным способом, без исправлений, подписывается лицом, выступающим инициатором награждения

в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4 настоящего Положения и заверяется печатью (при наличии).

6. Ходатайство представляется не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения Грамотой.

7. Решение о награждении Грамотой оформляется распоряжением комитета. Заверенные копии распоряжений комитета выдаются руководителям организаций, инициировавших награждение Грамотой, либо их представителям по доверенности.

8. Подготовку проектов распоряжений комитета о награждении Грамотой, учет произведенных награждений Грамотой, учет и хранение бланков Грамот осуществляет отдел развития потребительского рынка комитета.

9. Грамота вручается в торжественной обстановке председателем комитета, либо по его поручению – заместителем председателя комитета.

10. Ходатайство с соответствующими приложениями, оформленное с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимается. Представленные материалы возвращаются лицу, направившему ходатайство, в течение 10 рабочих дней с даты их предоставления в комитет.

Приложение 3  
к приказу комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 02.12.2022 № 28-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дипломе комитета по развитию малого,**  
**среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области**

1. Диплом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Диплом; комитет) является формой поощрения за вклад в развитие малого и среднего предпринимательства и (или) потребительского рынка Ленинградской области.

2. Дипломом могут быть награждены граждане (в том числе индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане) и юридические лица независимо от форм собственности за успехи и достижения в конкурсах и иных мероприятиях, организуемых комитетом в сфере малого, среднего бизнеса и (или) потребительского рынка.

3. Повторное награждение Дипломом одного и того же лица производится за новые заслуги и достижения. Дубликат Диплома взамен утерянного не выдается.

4. Решение о награждении Дипломом принимается председателем комитета, в его отсутствие – заместителем председателя комитета на основании результатов конкурса или иного мероприятия, проводимого комитетом, или по собственной инициативе.

5. Подготовку Дипломов, учет бланков Дипломов осуществляет отдел развития потребительского рынка комитета. Учет произведенных награждений Дипломом не осуществляется.

6. Диплом вручается в торжественной обстановке председателем комитета, либо по его поручению – заместителем председателя комитета или иным уполномоченным лицом.