



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 сентября 2017 года

№ 17

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации

В соответствии с порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31.07.2017 года № 303, в целях реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С. Нерушай

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице председателя Комитета Нерушай Светланы Ивановны, действующей на основании Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, с одной стороны, и администрация _____, (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «_____» (далее также – субсидия, муниципальная программа), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ () рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки Комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду _____.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____, КОСГУ _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394;

– порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 31.07.2017 года № 303, (далее – порядок предоставления субсидий);

– постановление Правительства Ленинградской области от __.09.2017 года № __ «Об утверждении распределения в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации»;

– протокол конкурсной комиссии от __.__.20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

1.4. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются: количество организаций потребительской кооперации, которым оказана государственная поддержка, и количество обслуживаемых получателями государственной поддержки сельских населенных пунктов, расположенных, начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с распределением субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить документы, необходимые для получения субсидии,

в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2. Обеспечить в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего Соглашения внесение средств субсидии в муниципальную программу и в правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления о бюджете и представить подтверждающую это выписку в Комитет;

3.2.3. Достигнуть целевые показатели предоставления субсидии, а именно:

– количество организаций потребительской кооперации, которым оказана государственная поддержка за счет средств субсидии в рамках муниципальной программы, не менее ___ организаций потребительской кооперации;

– количество обслуживаемых получателями государственной поддержки сельских населенных пунктов, расположенных, начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, не менее ___ населенных пунктов.

3.2.4. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2.5. Обеспечить соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы;

3.2.6. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы;

3.2.7. По итогам года не позднее пятого рабочего дня января месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.8. До 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, разместить отчет о достижении значений целевых показателей предоставления субсидии для свободного доступа неограниченного круга лиц на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет. Отчет должен быть доступен на сайте для ознакомления заинтересованным лицам в течение срока действия настоящего Соглашения.

В случае, когда в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты установленные настоящим Соглашением и «дорожной картой» показатели результативности использования субсидии, Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о недостижении значений целевых показателей для передачи на Координационный совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области;

3.2.9. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее пятого рабочего дня января месяца, следующего за отчетным годом, – представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.2.10. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода).

3.2.11. Обеспечить проведение проверок соблюдения условий и порядков предоставления субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы;

3.2.12. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 31.07.2017 года № 303 и настоящим Соглашением;

3.2.13. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

3.2.14. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения;

3.2.15. Обеспечить представление в Комитет следующих документов:

- копий платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по реализации мероприятия, заверенных в установленном порядке;

- отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- пояснительной записки к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Отчетность предоставляется по мере реализации мероприятия, но не реже, чем один раз за отчетный квартал.

Квартальные отчеты сдаются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2.16. Обеспечивать соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого объема субсидии;

3.2.17. Обеспечить осуществление финансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения, за счет ассигнований бюджета муниципального образования в размере _____ (_____ тысяч) рублей _____ копеек в соответствии с бюджетом _____ муниципального образования;

3.2.18. Обеспечить, по предварительному согласованию с Комитетом, включение представителей Комитета в состав конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия, предусмотренного

пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.2.19. Обеспечить не позднее чем за 5 рабочих дней уведомление Комитета о проведении заседаний конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по настоящему Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров с субъектами малого предпринимательства, документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства, которым Получателем субсидии были предоставлены субсидии по муниципальной программе;

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии и очередные отчеты о динамике показателей;

3.3.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии или передать для рассмотрения на заседание Координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области отчет о недостижении значений целевых показателей;

3.4.3. Предоставить Получателю субсидии субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Соглашения;

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии

на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушениями, в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета, а также уполномоченного органа государственного финансового контроля добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим разделом соглашения.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении,

стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и иными нормативными правовыми актами.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:
Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (форма).

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ИНН ___/ОГРН ___/КПП ___

юридический адрес: ___

фактический адрес: ___

ОКПО ___, ОКВЭД ___

Банковские реквизиты: ___

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

(форма)

_____ С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	_____	_____ организаций потребительской кооперации, которым оказана государственная поддержка за счет средств субсидии в рамках муниципальной программы		_____
2	_____	_____ обслуживаемых получателями государственной поддержки сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости		_____

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП