



**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 ноября 2016 года

№ 227

**Об утверждении порядка проведения предварительной записи на личный приём граждан в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в общероссийский день приёма граждан**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр - 936 о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный приём граждан в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее- комитет) в общероссийский день приёма граждан (согласно приложению 1 к настоящему распоряжению).
2. Утвердить форму реестра обращений заявителей в ходе предварительной записи на личный приём граждан в комитете в общероссийский день приёма граждан (согласно приложению 2 к настоящему распоряжению).
3. Ответственным за проведение предварительной записи на личный приём граждан в комитете в общероссийский день приёма граждан назначить ведущего специалиста отдела ресурсной поддержки комитета Щербакова Е.Д.
4. Предварительную запись осуществить в период с 28 ноября 2016 года по 09 декабря 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

С.И. Нерушай

Утверждён распоряжением  
комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и  
потребительского рынка  
Ленинградской области от  
«25» ноября 2016 года № 227

## **ПОРЯДОК**

**проведения предварительной записи на личный приём граждан в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в общероссийский день приёма граждан**

1. Предварительная запись заявителей на личный приём (далее - предварительная запись) осуществляется в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) по адресу: Санкт - Петербург, ул. Смольного, дом 3, кабинет № 2-164 в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в предвыходные и предпраздничные дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Даты осуществления предварительной записи ежегодно устанавливаются распоряжением комитета.

Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 12 часов до 12.48 часов.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в комитет, либо телефонного звонка по номеру: 8 (812) 710-00-16, 8 (812)710-00-23.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
- адрес для направления ответа;
- суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесённым к компетенции комитета.

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

- в помещении комитета рассмотрение обращений осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов (далее - уполномоченные лица), при согласии заявителей в режиме видео - конференц - связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи.
- рассмотрение обращений в ходе личного приёма заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в комитете.

6. В случае изъявления желания быть принятыми уполномоченными лицами лично, заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приёма, сообщается адрес месторасположения и контактные данные комитета.

7. Предварительная запись заявителей осуществляется путём внесения информации в реестр обращений заявителей в ходе предварительной записи на личный приём граждан в комитете в общероссийский день приёма граждан.

8. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию комитета, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приёма граждан.

9. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приёма в комитете, исходя из продолжительности приёма одного заявителя ориентировочно 15 - 20 минут.

10. Время приёма может быть смещено в случае увеличения времени приёма по предыдущей записи или в случае приёма заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приёма граждан.

11. Право использования забронированного времени приёма не может быть передано другому лицу.

12. В случае неявки заявителя на личный приём по истечении 10 минут с назначенного времени, приём осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

13. В случае отказа заявителя от личного приёма по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом ответственного за проведение предварительной записи на личный приём граждан в комитете в общероссийский день приёма граждан любым удобным способом.

14. Контроль за соблюдением порядка приёма заявителей по предварительной записи на личный приём граждан в комитете в общероссийский день приёма граждан возлагается на председателя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области С.И. Нерушай.

**РЕЕСТР**

**обращений заявителей в ходе предварительной записи на личный прием граждан в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в общероссийский день приёма граждан**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии), социальное положение; наименование юридического лица</b>	<b>Почтовый адрес для ответа (субъект, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира, индекс)</b>	<b>Краткое содержание устного обращения (аннотация)</b>	<b>Место действия факта или события, описанного заявителем</b>	<b>Назначить на специалиста</b>	<b>Ориентировочное время приема</b>