



Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)
Председатель комитета *С.И. Нерушай*

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 января 2017 года

№ 6

О конкурсной комиссии по предоставлению муниципальным образованиям субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

В целях реализации мероприятия 5.5.6 «Предоставление субсидий на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394 (далее – мероприятие), в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 24.11.2016 года № 445:

1. Создать конкурсную комиссию по предоставлению муниципальным образованиям субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, по мероприятию (далее – конкурсная комиссия).
2. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.
3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению 2.

4. Утвердить перечень документов (приложение 3), необходимых для участия в конкурсном отборе, и форму заявки (приложение 4).

5. Провести 25 января 2017 года в 13.00 часов в каб. 2-164 конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий по мероприятию.

6. Разместить объявление о проведении конкурсного отбора муниципальных образований на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru) согласно приложению 5.

7. Секретарю конкурсной комиссии начать прием конкурсных заявок от муниципальных образований на получение субсидий по мероприятию.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития малого и среднего бизнеса.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.Нерушай

Приложение 1
к распоряжению комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 19.01.2017г. № 6

Состав конкурсной комиссии по предоставлению муниципальным образованиям субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

Председатель конкурсной комиссии:

Нерушай
Светлана Ивановна - председатель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Темразян Людмила Артемовна - начальник отдела развития потребительского рынка комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

Шатохина Марина Николаевна - начальник отдела ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Денисенко
Ирина Ивановна - и.о. директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства»

Зайцева
Алина Владимировна - главный специалист отдела ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Батков
Борис Вячеславович - начальник отдела правового и методического обеспечения Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства»

Смирнова - главный специалист - главный бухгалтер отдела

- Елена Ивановна
ресурсной поддержки комитета по развитию
малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
- Сафонова
Татьяна Владимировна
- начальник сектора государственных программ
отдела стратегического планирования комитета
экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области
- Алексеев Андрей
Валентинович
- исполнительный директор Регионального
отделения Общероссийской общественной
организации малого и среднего
предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
по Ленинградской области
- Крот
Владислав Станиславович
- член Ленинградского областного регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Деловая Россия»
- Габитов
Александр Фирович
- генеральный директор Регионального
объединения работодателей «Союз
промышленников и предпринимателей
Ленинградской области»
- Оганян
Ольга Владимировна
- консультанта отдела координации работы с
органами местного самоуправления департамента
развития местного самоуправления комитета по
местному самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
- Воробьева
Ольга Григорьевна
- начальник отдела разработки и мониторинга
адресных инвестиционных программ комитета по
строительству Ленинградской области
- Стрежнева
Наталья Игоревна
- ведущий специалист отдела разработки
и мониторинга адресных инвестиционных
программ комитета по строительству
Ленинградской области
- Секретарь конкурсной
комиссии:
Дрожжина Валентина
Владимировна
- главный специалист отдела развития малого и
среднего бизнеса комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

**Порядок
работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий муниципальным
образованиям из областного бюджета Ленинградской области на
реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-
инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации**

1. Порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий муниципальным образованиям из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, определен в соответствии с пунктом 5.3 Порядка для проведения конкурсного отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации (далее - конкурсный отбор), и принятия решения о размерах предоставляемой субсидии по каждому муниципальному образованию.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- конкурсный отбор заявок муниципальных образований на получение субсидии в соответствии с разделом 3 Порядка;
- принятие решения о размерах предоставляемых субсидий по каждому муниципальному образованию.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- определяет даты проведения конкурсного отбора;
- рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе;
- принимает решения по результатам оценки заявок по критериям, установленным разделом 3 и пункта 5.7. раздела 5 Порядка.

5. Порядок работы конкурсной комиссии.

5.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

- организует и координирует работу конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- проверяет соответствие представленных документов перечню документов (приложение 3 к распоряжению комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 25.11.2016 № 226), регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок;

- готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.4. В случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться представители муниципальных образований - заявителей для заслушивания и дачи разъяснений, необходимых для принятия объективного решения.

5.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке.

5.7. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в порядке очередности согласно календарной дате регистрации конкурсных заявок секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более муниципальными образованиями и зарегистрированных в журнале конкурсных заявок.

Заявки, не соответствующие требованиям Порядка, до участия в конкурсном отборе не допускаются.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Перечень документов, необходимых для участия муниципальных образований в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

1. Установить, что для участия в конкурсном отборе на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для выполнения полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности посредством реконструкции и(или) создания объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, необходимо не позднее срока о предоставлении конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведения конкурсного отбора, представить следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложением 4 настоящего распоряжения;

б) выписку из муниципальной программы (подпрограммы), содержащую мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

в) выписку из решений органов местного самоуправления о местных бюджетах, подтверждающую включение в местный бюджет средств на исполнение расходных обязательств на соответствующие мероприятия программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства;

г) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (представляется после прохождения экспертизы, срок представления указывается в соглашении);

д) копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства (представляется после прохождения экспертизы, срок представления указывается в соглашении);

е) копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), объектов капитального строительства (представляется после прохождения экспертизы, срок представления указывается в соглашении);

ж) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов) (представляется после прохождения

экспертизы, срок представления указывается в соглашении);

з) копию свидетельства о государственной регистрации застройщика;

и) копию задания на проектирование объекта капитального строительства и(или) муниципального контракта (договора) на выполнение проектных работ по объекту капитального строительства;

к) копию технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта;

л) копии правоустанавливающего документа и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, свидетельствующие о наличии права собственности муниципального образования на земельный участок и (или) объект капитального строительства (в отношении объекта капитального строительства, по которому планируется реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения);

м) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области одновременно с выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче заявки, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования

н) документ, подтверждающий обязательства муниципального образования обеспечить функционирование бизнес-инкубатора в течение не менее 10 лет;

о) правовой акт об утверждении проектно-сметной документации (после прохождения экспертизы, срок представления указывается в соглашении);

п) разрешение на строительство (при строительстве или реконструкции, срок представления указывается в соглашении);

р) свидетельство о допуске к работам по инженерным изысканиям, проектированию и строительству зданий и сооружений, выданное саморегулируемой организацией (срок представления указывается в соглашении);

с) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (после осуществления строительства или реконструкции).

Приложение 4
к распоряжению комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 19.01.2017г. № 6

Форма

Заявка
на предоставление субсидии местному бюджету из областного бюджета
Ленинградской области

1. Наименование муниципального образования _____
2. Юридический адрес администрации муниципального образования _____
3. Наименование муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа (подпрограмма), _____
4. Вид документа, которым утверждена муниципальная программа (подпрограмма), дата утверждения, номер документа _____
5. Цель муниципальной программы (подпрограммы), соответствующая цели государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» _____
6. Наименование мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), по которому предусмотрено финансирование расходного обязательства, _____
7. Наименование мероприятия подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», по которому запрашивается субсидия, _____
8. Общий объем расходного обязательства _____ (_____) рублей.
9. Минимальная доля софинансирования, предусмотренная в бюджете муниципального образования, _____ (_____) рублей.
10. Общая сумма субсидии, запрашиваемая из областного бюджета на софинансирование расходного обязательства, _____ (_____) рублей.
11. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии из областного бюджета _____ %.
12. Орган, уполномоченный для осуществления взаимодействия с комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, _____
13. Контактное лицо органа, уполномоченного для осуществления взаимодействия с Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, его должность и контактные данные _____
14. Конечные значения целевых показателей результативности:

- обеспечение соблюдения графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, размещенными в бизнес-инкубаторе, _____;

- количество субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, _____.

Приложение: перечень документов в соответствии с приложением 3 к настоящему распоряжению

1. _____

2. _____

С условиями соблюдения предоставления межбюджетных трансфертов, установленными статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, целями и условиями предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации», критериями отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации и документов гарантирую.

Глава администрации муниципального образования

_____ /

" ____ " _____ 20__ год

М.П.

Приложение 5
к распоряжению комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 19.01.2017г. № 6

Объявление о проведении конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) объявляет о проведении конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации и начале подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 24.11.2016 года № 445 и размещен на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.lenobl.ru) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru).

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора состоится 25 января 2017 года в 13.00 часов по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 2-164.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется с 20 января 2017 года по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, комн. 2-160.

На заседании конкурсной комиссии будут рассмотрены конкурсные заявки, представленные муниципальными образованиями в срок до 25 января 2017 года до 18 часов согласно регистрации в журнале конкурсных заявок.

Проход в здание возможен только по заранее заказанному пропуску при наличии документа, удостоверяющего личность.

Справки по тел. 719-60-25, 719-60-64