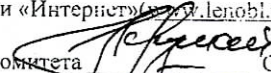


Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)
Председатель комитета  С.И. Нерушай

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 декабря 2016 года

№ 43

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации

В соответствии с порядком предоставления и расходования в 2016 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2016 № 454, в целях реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятия «_____» муниципальной программы (подпрограммы) «_____» (далее также – субсидия, муниципальная программа), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки Комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2. Обеспечить в срок не позднее трех месяцев с даты заключения настоящего Соглашения и не позднее 25 декабря текущего финансового года внесение средств субсидии в муниципальную программу и в правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления Получателя субсидии о бюджете и представить подтверждающую это выписку в Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

3.2.3. Достигнуть целевые показатели предоставления субсидии, а именно:

- за счет средств субсидии в рамках муниципальной программы оказать поддержку не менее ___ организации потребительской кооперации, которая обеспечит торговое обслуживание ___ сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости.

3.2.4. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.5. Обеспечить соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы.

3.2.6. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы.

3.2.7. По итогам года не позднее пятого рабочего дня января месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.8. До 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, разместить отчет о достижении значений целевых показателей предоставления субсидии для свободного доступа неограниченного круга лиц на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет. Отчет должен быть доступен на сайте для ознакомления заинтересованным лицам в течение срока действия настоящего Соглашения

В случае, когда в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты установленные настоящим Соглашением и «дорожной картой» показатели результативности использования субсидии, Получатель субсидии

представляет в Комитет отчет о недостижении значений целевых показателей для передачи на координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области.

3.2.9. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода),

- о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малому и среднему предпринимательству с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям,

- об исполнении Получателем субсидии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства,

- об исполнении «дорожной карты» в сфере развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на среднесрочную перспективу;

3.2.10. Обеспечить проведение проверок соблюдения условий и порядков предоставления субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы;

3.2.11. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2.12. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.13. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.14. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения;

3.2.15. Обеспечивает представление в Комитет следующей отчетности:

- отчет о фактических расходах по бюджетным средствам (приложение 2 к Соглашению);

- отчет, подтверждающий осуществление расходов по реализации мероприятия, за счет средств бюджета муниципального района (приложение 3 к Соглашению);

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (приложения 4 к Соглашению).

Отчетность предоставляется по мере реализации мероприятия, один раз в год

не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2.16. Обеспечивает соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в размере, не менее пяти процентов от объема субсидии, запрашиваемой из областного бюджета Ленинградской области и федерального бюджета, в соответствии с Порядком;

3.2.17. Обеспечивает осуществление финансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения, за счет ассигнований бюджета муниципального образования в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с бюджетом _____ муниципального образования.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, которым Получателем субсидии были предоставлены субсидии по муниципальной программе, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность, которым субсидии были предоставлены в рамках муниципальной программы, и очередные отчеты о динамике показателей;

3.3.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии, или передать для рассмотрения координационного совета

по вопросам малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области отчет о недостижении значений целевых показателей;

3.4.3. Предоставить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Соглашения;

3.4.5. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя субсидии;

3.4.6. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты направления требования о возврате денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим разделом Соглашения.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области, достижения значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Отчет о фактических расходах по бюджетным средствам.

Приложение 3. Отчет, подтверждающий осуществление расходов.

Приложение 4. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

(Форма)

Приложение 1
к соглашению от «__» _____ 2016 г.
№ _____

«Согласовано»

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	По результатам реализации муниципальной программы	
			в году, предоставляющем субсидии	планируемые в году предоставления субсидии в случае непредоставления субсидии в связи с предоставлением субсидии
1.	количество организаций потребительской кооперации, которым оказана государственная поддержка	ед.		
2.	количество, обслуживаемых получателями государственной поддержки, сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости	ед.		

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП _____

(Форма)

Приложение 2
к соглашению от «__» _____ 2016 г.
№ _____

Отчет о фактических расходах по бюджетным средствам
на "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
Орган исполнительной власти муниципального образования, получающего бюджетные средства
Раздел, подраздел
Целевая статья
Вид расходов
Показатель (ЭКР)
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Коды

Номер и дата заключения соглашения/наименование мероприятия	Сумма выделенных средств по соглашению (указать с разбивкой по мероприятиям)	Остатки средств на 01.01.20__ (начало отчетного периода)	Профинансировано в текущем году (остаток на 01.01.20__, потребность в котором подтверждена)	Восстановленные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на 01.01.20__	Фактические расходы на 01.01.20__	Возврат на 01.01.20__	Остатки средств на 01.01.20__ (конец отчетного периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Главный бухгалтер

Глава администрации
муниципального района _____

(Ф.И.О.)

(подпись)
"___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)
"___" _____ 20__ г.

М.П.

«Утверждено».

Отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, предоставленной

_____ (наименование муниципального района (городского округа))
из областного бюджета в соответствии с соглашением от " __ " _____ 20__ г. N _____ на реализацию мероприятия, _____ (наименование мероприятия)
на " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Показатель, установленный соглашением	Значение показателя результативности использования субсидии		Расходы местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия
		плановое значение	фактическое значение	
1				
2				

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП