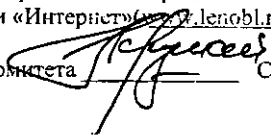




Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)

Председатель комитета  С.И. Нерушай

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 августа 2016 года

№ 21

Об утверждении типовой формы договора, заключаемого с некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности

В соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 254, в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5.2.17 подпрограммы «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, приказываю:

1. Утвердить типовую форму договора с некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



Л.А. Темрязян

Приложение
к приказу комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от 18.08.2016 г. № 21

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для возмещения затрат Получателя субсидии, понесенных в текущем финансовом году в связи с разработкой программы курса «Экономические основы предпринимательской деятельности» и (или) ее реализацией на территории Ленинградской области (далее также – субсидия, затраты), в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

Комитет согласует программу курса «Экономические основы предпринимательской деятельности» и план ее реализации (далее также – программа курса, план реализации программы курса), а также смету затрат на разработку и реализацию программы курса (приложение 2 к настоящему Договору) (далее также – смета).

Комитет принимает отчеты Получателя субсидии о выполнении плана реализации программы курса и отчеты о затратах, предусмотренных Сметой, путем подписания актов.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ (___) рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Возмещению за счет субсидии подлежат документально подтвержденные затраты Получателя субсидии, предусмотренные согласованной Сторонами сметой, и принятые Комитетом по акту.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии поэтапно по мере выполнения плана реализации программы курса, представления Получателем субсидии отчетов о выполнении плана реализации программы и о затратах, предусмотренных сметой, и подписания Сторонами актов.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 394;

– порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 254 (далее также – порядок предоставления субсидий, постановление Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 254);

– протокол конкурсной комиссии от __.__.20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

– распоряжение Комитета от __.__.20__ года № __ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий.

1.4. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество школьников и студентов, принявших участие в реализации программы курса.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с реализацией программы курса, и представлению отчетов о выполнении плана реализации программы курса должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.3. Обязательства Получателя субсидии по достижению целевых показателей результативности использования субсидии должны быть исполнены не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии,

формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить в Комитет для согласования программу курса, план реализации программы курса (приложение 1 к настоящему Договору) и смету затрат на ее реализацию (приложение 2 к настоящему Договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.2. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 3 к настоящему Договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня согласования Комитетом списка участников программы.

3.2.3. Заблаговременно уведомлять Комитет о проведении предусмотренных планом реализации программы курса мероприятий с участием школьников и студентов, в том числе о невозможности проведения мероприятий в ранее запланированные сроки, переносе сроков и т.п.

3.2.4. Представлять в Комитет отчеты о выполнении плана реализации программы курса.

Получатель субсидии представляет отчет в свободной форме, который содержит информацию о дате, времени, месте состоявшихся за отчетный период мероприятий с участием школьников и студентов, целях проведения мероприятия, достигнутых результатах, круге участников, наличии и содержании отзывов участников, к которому прилагаются копии письменных заявлений, жалоб, обращений в связи с проведенным мероприятием (при наличии).

Отчет о выполнении плана реализации программы курса не заменяет отчет Получателя субсидии о затратах в связи с реализацией мероприятия программы и не является основанием для подписания акта и перечисления субсидии.

3.2.5. Организовать учет участников мероприятий, предусмотренных программой курса, в том числе обеспечить хранение документов, подтверждающих участие (регистрационная ведомость участников с отметками о присутствии).

3.2.6. Представлять в Комитет для утверждения отчеты о затратах, предусмотренных сметой, по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору, в том числе подтверждающие затраты документы (копии).

3.2.7. Представить в Комитет для утверждения отчет о достижении значения целевого показателя результативности использования субсидии (в свободной форме) в сроки согласно пункту 2.3 настоящего Договора.

Приложением к отчету является список слушателей курса, представленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

3.2.8. В случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии в текущем году представить в Комитет отчет о недостижении показателя результативности использования субсидии в сроки согласно пункту 2.3 настоящего Договора и предложения по проведению за свой счет обучения школьников и студентов по программе курса в течение 1 квартала года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае пролонгации срока реализации программы курса Получатель субсидии представляет отчет, предусмотренный пунктом 3.2.7 настоящего Договора, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления

субсидии.

3.2.9. Использовать при реализации мероприятий программы курса оборудование, приобретенное для обучения участников программы, не отчуждать его из своей собственности в собственность третьих лиц и организаций, не распоряжаться им иным способом, связанным с невозможностью его использования по целевому назначению, а равно иметь оборудование в наличии и представлять при проведении проверочных мероприятий Комитетом в течение двадцати четырех месяцев с даты подписания настоящего Договора.

3.2.10. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 254 и настоящим Договором;

3.2.11. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2.12. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3.2.13. Не допускать образования задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.2.14. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту.

3.2.15. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору;

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Направлять уполномоченное лицо для участия в мероприятиях с участием школьников и студентов, предусмотренных планом реализации программы курса;

3.3.6. Проводить опросы, анкетирования слушателей курса в целях выяснения их отношения к программе курса, получения отзывов о ее содержании, качестве

реализации мероприятий программы, квалификации специалистов, экспертов, участвовавших в проведении мероприятий, влиянии на результаты финансово-хозяйственной деятельности, иных результатах участия в программе;

3.3.7. Учитывать отзывы слушателей курса при утверждении отчета Получателя субсидии о выполнении плана реализации программы курса и подписания акта.

3.3.8. Не утверждать отчеты о затратах в случаях, когда в отчет включены затраты, возмещение которых не предусмотрено порядком предоставления субсидий, или Получателем субсидии не представлены подтверждающие затраты документы, или в отчет включены затраты, осуществленные в связи с мероприятиями, отчет о проведении которых не принят Комитетом;

3.3.9. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору, в том числе запрашивать документы, сведения и т.п.

3.3.10. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Назначить специалиста, ответственного за взаимодействие с Получателем субсидии по вопросам, связанным с предметом настоящего Договора;

3.4.2. Согласовать программу курса, смету затрат на ее реализацию, план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения, замечания и предложения по их доработке;

3.4.3. Утвердить отчет о выполнении плана реализации программы курса, отчет о затратах в связи с реализацией мероприятий в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии, и подписать акт или представить свои мотивированные возражения;

3.4.4. Перечислить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.4.5. При получении от Получателя субсидии уведомления о невозможности выполнить мероприятия программы курса в установленный срок, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения исполнения обязательств по настоящему Договору и дальнейшем порядке реализации мероприятий программы.

Решение об изменении порядка реализации программы курса и внесении изменений в смету затрат на реализацию программы принимается Комитетом и Получателем субсидии совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.4.6. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

3.4.7. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на

официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективность разработанной и реализованной программы курса.

В случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии в текущем году Получатель субсидии проводит обучения школьников и студентов по программе курса в течение 1 квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, за свой счет.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Договора подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. План реализации программы курса.

Приложение 2. Смета фактически понесенных и планируемых затрат на разработку и реализацию программы курса.

Приложение 3. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 4. Отчет о затратах на разработку и реализацию программы курса (форма).

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

ИНН ___/ОГРН ___/КПП ___

юридический адрес: ___

фактический адрес: ___

ОКПО ___, ОКВЭД ___

Банковские реквизиты: _____

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

МП

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 1
к договору от __. __. 2016 г. № ____

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

С. Нерушай

План реализации программы курса «Экономические основы предпринимательской деятельности»

№ п/п	Сведения о мероприятии (наименование, место проведения, каким пунктом сметы затрат обусловлено и т.п.)	Дата проведения (в т.ч. период)	Участники мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия, в том числе приглашенные эксперты	Сведения о предоставлении отчета о проведении (требуется/не требуется, в какой срок планируется предоставить)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение 2

к договору от __. __. 2016 г. № ____

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

Смета фактически понесенных и планируемых затрат на разработку и реализацию программы курса «Экономические основы предпринимательской деятельности» за период с 01.01. ____ года по 20.12. ____ года

№ п/п	Виды затрат	Размер затрат, руб.		Итого по видам затрат
		планируемые	фактические	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Оплата работ и (или) услуг сторонних организаций (обособленных подразделений, представительств, филиалов, индивидуальных предпринимателей) по разработке программы курса в соответствии с заключенными договорами			
3.	Приобретение электронных презентаций по темам программы курса (раскрыть, каких)			
4.	Приобретение оборудования для проведения бизнес-тренингов и деловых игр (раскрыть, какого)			
5.	Заработная плата, включая премии и дополнительные выплаты работникам, проводившим обучение по программе курса в соответствии с должностными обязанностями			
6.	Начисления на ФОТ работникам, проводившим обучение по программе курса в соответствии с должностными обязанностями			
7.	Услуги связи и Интернет, в т.ч.			
7.1	услуги связи			
4.2	услуги Интернет			

5.	Накладные расходы (включая канцелярские расходы), в том числе			
5.1	заработная плата АУП			
5.2	начисления на заработную плату АУП			
5.3	канцелярские расходы			
5.4	услуги Банка			
	ИТОГО расходов за ____ год			

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	На момент предоставления субсидии	На конец года предоставления субсидии
1.	количество школьников и студентов, принявших участие в реализации программы курса	ед.		
1.1.	в т.ч. школьников (учащиеся 8-11 классов общеобразовательных школ Ленинградской области)			
1.2.	в т.ч. студентов (до 18 лет, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в Ленинградской области)			

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение
к отчету о достижении целевых показателей
результативности использования субсидии

Список слушателей программы курса
«Экономические основы предпринимательской деятельности»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, который является слушателем программы курса	Сведения о слушателе программы курса (место учебы, период посещения программы курса)	Контактные данные слушателя программы курса

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение 4
к договору от ____ 2016 г. № ____

«Утверждаю»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

Отчет о затратах на разработку и реализацию программы курса «Экономические основы предпринимательской деятельности»
за период с ____ года по ____ года

№ п/п	Виды затрат	Размер затрат, руб.		Подтверждающие документы (прилагаются к отчету о затратах)
		планируемые	фактические	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Оплата работ и (или) услуг сторонних организаций (обособленных подразделений, представительств, филиалов, индивидуальных предпринимателей) по разработке программы курса в соответствии с заключенными договорами			
3.	Приобретение электронных презентаций по темам программы курса (раскрыть, каких)			
4.	Приобретение оборудования для проведения бизнес-тренингов и деловых игр (раскрыть, какого)			
5.	Заработная плата, включая премии и дополнительные выплаты работникам, проводившим обучение по программе курса в соответствии с должностными обязанностями			
6.	Начисления на ФОТ работникам, проводившим обучение по программе курса в соответствии с должностными обязанностями			
7.	Услуги связи и Интернет, в т.ч.			
7.1	услуги связи			
4.2	услуги Интернет			
5.	Накладные расходы (включая канцелярские расходы), в том числе			

5.1	заработная плата АУП				
5.2	начисления на заработную плату АУП				
5.3	канцелярские расходы				
5.4	услуги Банка				
ИТОГО затрат за период					

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП