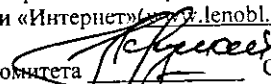




Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)
Председатель комитета  С.И. Нерушай

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2016 года

№ 17

Об утверждении регламента осуществления плановых аудиторских проверок в отношении получателей средств областного бюджета в рамках внутреннего финансового аудита

В соответствии с порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета Ленинградской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 24.11.2014 года № 543 (с последующими изменениями), распоряжением комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 30.12.2014 года № 151 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с последующими изменениями), в целях эффективного исполнения плана внутреннего финансового аудита комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) на соответствующий календарный год:

1. Утвердить регламент осуществления плановых аудиторских проверок в отношении получателей средств областного бюджета Ленинградской области в рамках внутреннего финансового аудита комитета (далее – регламент, проверки) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Должностным лицам комитета, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, специалистам Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский

областной центр поддержки предпринимательства», привлекаемым к организации и проведению проверок, обеспечить строгое соблюдение требований правовых актов, регламентирующих процедуры их организации и проведения, а также настоящего регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

**Регламент осуществления плановых аудиторских проверок
в отношении получателей средств областного бюджета
в рамках внутреннего финансового аудита
комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент осуществления плановых аудиторских проверок в отношении получателей средств областного бюджета в рамках внутреннего финансового аудита комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – регламент, комитет) разработан в целях повышения эффективности работы комитета как главного распорядителя бюджетных средств при осуществлении проверок целевого использования средств областного бюджета, предоставленных в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, подтверждения достоверности, точности и полноты отчетности, предоставляемой получателями субсидий, выявления рисков и предупреждения нарушения получателями субсидий условий их предоставления, обеспечения привлечения виновных в нарушениях лиц к ответственности.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета Ленинградской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 24.11.2014 года № 543 (с последующими изменениями), распоряжением комитета от 30.12.2014 года № 151 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с последующими изменениями), подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394

(далее – подпрограмма), положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.11.2004 года № 269, регламентом взаимодействия комитета с Государственным казенным учреждением Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», утвержденным распоряжением комитета от 05.07.2013 года № 21.

1.3. В соответствии с настоящим регламентом осуществляются:

– проверки целевого использования средств областного бюджета Ленинградской области и средств федерального бюджета, поступивших в доход областного бюджета Ленинградской области из федерального бюджета, выделенных для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, - в отношении администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области,

– проверки целевого использования средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных в рамках реализации мероприятия «Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы – в отношении организаций муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – объекты проверки).

2. Организация проверок

в отношении получателей средств областного бюджета Ленинградской области в рамках внутреннего финансового аудита комитета

2.1. Проверки в отношении получателей средств областного бюджета Ленинградской области в рамках внутреннего финансового аудита комитета (далее – проверки) осуществляются в соответствии с планом внутреннего финансового аудита на соответствующий календарный год, утверждаемым правовым актом комитета.

Должностные лица комитета и специалисты Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП»), уполномоченные на проведение проверки, назначаются распоряжением комитета о проведении проверки (далее – субъекты проверки, уполномоченные лица).

В распоряжении комитета о проведении проверки указываются объект проверки, срок проведения проверки, а также утверждается программа проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Распоряжение о проведении проверки размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru). Объект проверки заблаговременно предупреждается о проведении проверки и содержании утвержденной программы проверки.

2.2. Программа проверки содержит вопросы, направленные на выяснение соблюдения получателями средств областного бюджета условий их предоставления, обязательств, принятых на себя по договору о предоставлении

средств областного бюджета, в том числе о способе организации получателями средств областного бюджета учета и предоставления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования средств областного бюджета, а также на оценку возможности достижения получателями средств областного бюджета показателей «дорожной карты» в планируемые сроки и рисков их недостижения.

2.3. Субъекты проверки самостоятельны в определении методики её проведения, если она отвечает принципам законности, объективности, независимости, профессиональной компетентности, системности, обеспечивает наиболее эффективное достижение целей проверки, способствует разрешению вопросов, утвержденных программой проверки, и соответствует требованиям действующего законодательства.

2.4. Субъекты проверки оформляют её результаты актом по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Акт должен быть оформлен и подписан субъектами проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Акт оформляется в двух оригинальных экземплярах.

Акт вручается (направляется) уполномоченному представителю получателя средств областного бюджета для ознакомления в течение трех рабочих дней со дня его составления. Уполномоченный представитель получателя средств областного бюджета делает отметку об ознакомлении с актом (или об отказе от ознакомления и подписания) в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения.

При несогласии с актом уполномоченный представитель получателя средств областного бюджета в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения представляет письменные возражения с приложением документов и материалов, подтверждающих доводы возражений (далее – возражения).

Комитет рассматривает такие возражения и принимает решение о признании их обоснованности, частичной обоснованности или необоснованности в срок не более пяти рабочих дней со дня их получения. Решение комитета вручается (направляется) уполномоченному представителю получателя средств областного бюджета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Возражения получателя средств областного бюджета на акт проверки, решение комитета о признании обоснованности, частичной обоснованности или необоснованности возражений приобщаются к материалам проверки.

2.5. На основании акта субъекты проверки составляют отчет о результатах проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

В отчете могут быть сформулированы следующие выводы о деятельности получателя средств областного бюджета:

а) нарушения условий предоставления средств областного бюджета отсутствуют, обязательства получателя средств областного бюджета соответствуют требованиям договора и порядка их предоставления;

б) имеются нарушения условий предоставления субсидии, получатель средств областного бюджета не исполняет (не в полной мере исполняет) обязательства по договору о предоставлении средств областного бюджета;

в) имеются риски нарушения получателем средств областного бюджета условий их предоставления.

Выписка из отчета о результатах проверки предоставляется уполномоченному представителю получателя средств областного бюджета (по требованию).

Решение о возбуждении процедуры привлечения получателя средств областного бюджета к юридической ответственности в случае выявления нарушений принимает председатель комитета.

2.6. Материалы проверок формируются в дела и подлежат хранению в течение срока, установленного нормативными документами.

3. Правовой статус участников проверок

3.1. При проведении проверок субъекты проверки имеют право:

- инспектировать – изучать записи и документы получателей средств областного бюджета, относящиеся к теме проверки;
- осуществлять систематическое наблюдение и оценку действий должностных лиц и работников получателей средств областного бюджета при осуществлении операций, связанных с темой проверки;
- запрашивать необходимые для проведения проверки сведения, документы и материалы у уполномоченных представителей получателей средств областного бюджета;
- давать разъяснения уполномоченным представителям получателей средств областного бюджета о сущности и цели совершаемых в рамках проверки мероприятий, их необходимости и обоснованности;
- проверять точность арифметических расчетов, произведенных получателем средств областного бюджета, либо осуществлять необходимые расчеты самостоятельно;
- посещать помещения и территории, которые занимает получатель средств областного бюджета;
- пользоваться иными правами, предоставленными действующими правовыми актами.

Субъекты проверки обязаны:

- соблюдать требования действующих правовых актов в установленной сфере;
- проводить проверку в соответствии с утвержденной программой;
- ознакомить уполномоченного представителя получателя средств областного бюджета с программой и результатами проверки;
- нести предусмотренную законодательством ответственность.

Субъекты проверки несут ответственность за соблюдение установленных процедур ее организации, правил и сроков проведения, оформления результатов, достоверность сведений, содержащихся в документах, оформляемых по результатам проверки.

3.2. При проведении проверок получатели средств областного бюджета, а равно их уполномоченные представители имеют право:

- запрашивать и получать у субъектов проверки необходимую информацию, относящуюся к теме проверки, а также документы и материалы, подтверждающие законность, обоснованность и относимость действий субъектов проверки к теме проверки;
- знакомиться с материалами проверки, делать копии и выписки;
- давать письменные и устные пояснения, дополнения, представлять письменные возражения, документы и материалы, подтверждающие доводы возражений.

При проведении плановых выездных аудиторских проверок уполномоченные представители объекта проверки обязаны исполнять законные запросы и требования субъектов проверки и не препятствовать проводимой проверке.

4. Заключительные положения

4.1. При проведении проверки целевого использования средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных в рамках реализации мероприятия «Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы – в отношении организаций муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам проверки надлежит руководствоваться рекомендациями, утвержденными приложением 4 к настоящему распоряжению.

Приложение 1
к регламенту осуществления плановых аудиторских
проверок в отношении получателей средств
областного бюджета в рамках внутреннего
финансового аудита комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 21 марта 2016 г. № 17

**Программа проверки
целевого использования средств областного бюджета**

предоставленных в соответствии с _____
(указываются правовые основания предоставления субсидии – порядок предоставления
субсидии, утвержденный правовым актом Правительства Ленинградской области,
договор/соглашение о предоставлении субсидии)

в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие
малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка
Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»,
утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области
от 14.11.2013 года № 394.

1. Основание для проведения проверки: (пункт плана внутреннего
финансового аудита, утвержденного правовым актом комитета,
на соответствующий календарный год)

2. Срок проведения проверки:

3. Объекты проверки:

4. Проверяемый период:

5. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки:

5.1. _____

5.2. _____

Приложение 2
к регламенту осуществления плановых аудиторских
проверок в отношении получателей средств
областного бюджета в рамках внутреннего
финансового аудита комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 21 марта 2016 г. № 17

АКТ № _____
проверки целевого использования средств областного бюджета

_____ (место составления)

_____ (дата)

Во исполнение _____

(указывается пункт плана внутреннего финансового аудита, утвержденного правовым актом комитета, на соответствующий календарный год),

в соответствии с программой проверки целевого использования средств областного бюджета, утвержденной _____

(реквизиты распоряжения комитета о проведении проверки),

в период _____

(указание срока проведения проверки),

_____ (указание адреса места проведения проверки),

_____ (указание субъектов проверки, уполномоченных правовым актом комитета)

проведена проверка целевого использования средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных _____

(сведения о получателе средств областного бюджета)

в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, на основании _____

(правовые основания предоставления средств областного бюджета – договор/соглашение получателя средств областного бюджета с комитетом)

в отношении _____

(указание объектов проверки)

за период _____

(указание проверяемого периода)

Проверка проведена в присутствии _____

(указание должности, ФИО уполномоченного представителя получателя средств областного бюджета)

Для достижения целей проверки изучены следующие документы и материалы:

1) -----

2) -----

(при необходимости могут быть указаны дополнительные сведения относительно изученных документов и материалов, в том числе снимались ли копии, выявлено ли отсутствие необходимых документов и т.п.).

В ходе проведения проверки установлено следующее.

По вопросу №1

По вопросу №2

Таким образом, по результатам проверки установлено _____

(выводы о целевом характере использования средств областного бюджета, достоверности, точности и полноте отчетности, предоставляемой получателем средств областного бюджета, информация о выявленных нарушениях и (или) рисках нарушения получателем средств областного бюджета условий их предоставления и представления отчетности, о необходимости привлечения виновных в нарушениях лиц к ответственности).

(исходя из выводов также формулируются рекомендации в адрес получателя средств областного бюджета).

Указание на то, что уполномоченному представителю получателя средств областного бюджета разъяснено, что уполномоченному представителю получателя средств областного бюджета надлежит ознакомиться с настоящим актом в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения. При несогласии с настоящим актом уполномоченный представитель получателя средств областного бюджета в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения может представить письменные возражения на акт проверки, приложив документы и материалы в подтверждение доводов возражений. Комитет рассматривает мотивированные возражения и в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения, принимает решение об их обоснованности, частичной обоснованности или необоснованности. Решение комитета направляется уполномоченному представителю получателя средств областного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для комитета и получателя средств областного бюджета.

Должность субъекта проверки,
уполномоченного правовым актом
комитета

_____ Фамилия И.О.

Должность субъекта проверки,
уполномоченного правовым актом
комитета

_____ Фамилия И.О.

_____ -----

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность уполномоченного
представителя получателя средств
областного бюджета

_____ Фамилия И.О.

(дата)

«Ознакомлен»

Должность уполномоченного
представителя получателя средств
областного бюджета

_____ Фамилия И.О.

(дата)

В случае отказа уполномоченного представителя объекта аудита сделать отметку об ознакомлении с Актом

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта) отказался.

Должность уполномоченного
представителя получателя средств
областного бюджета

_____ Фамилия И.О.

(дата)

Должность субъекта проверки,
уполномоченного правовым актом
комитета

_____ Фамилия И.О.

Приложение 3
к регламенту осуществления плановых аудиторских
проверок в отношении получателей средств
областного бюджета в рамках внутреннего
финансового аудита комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 21 марта 2016 г. № 17

ОТЧЕТ

о результатах проверки целевого использования средств областного бюджета

_____ (место составления)

_____ (дата)

Во исполнение _____

(пункт плана внутреннего финансового аудита, утвержденного правовым актом комитета, на соответствующий календарный год), в соответствии с программой проверки целевого использования средств областного бюджета, утвержденной (реквизиты распоряжения комитета о проведении проверки),

в период _____

(указание срока проведения проверки),

_____ (указание адреса места проведения проверки),

_____ (указание субъектов проверки, уполномоченных правовым актом комитета)

проведена проверка целевого использования средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных _____

(сведения о получателе средств областного бюджета)

в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, на основании _____

(правовые основания предоставления средств областного бюджета – договор/соглашение получателя средств областного бюджета с комитетом)

в отношении _____

(указание объектов проверки)

за период _____

(указание проверяемого периода)

Проверка проведена в присутствии _____

(указание должности, ФИО уполномоченного представителя получателя средств областного бюджета).

В ходе проверки были изучены следующие вопросы _____

(указание перечня вопросов в соответствии с программой проверки целевого использования средств областного бюджета).

По результатам проверки установлено следующее _____

(краткое изложение информации о выявленных в ходе проверки недостатках и нарушениях, о причинах и условиях, способствующих их совершению, о сформулированных в акте проверки целевого использования средств областного бюджета выводах).

(указывается информация о наличии или отсутствии возражений уполномоченного представителя получателя средств областного бюджета на акт проверки, реквизиты такого документа (при наличии); сведения о решении комитета по результатам рассмотрения возражений).

(излагаются выводы субъектов проверки о достижении целей проверки, о достоверности, точности и полноте отчетности, предоставляемой получателями средств областного бюджета, о выявленных недостатках, нарушениях и (или) рисках нарушений получателями средств областного бюджета предъявляемых требований).

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков и (или) рисков нарушений получателями средств областного бюджета предъявляемых требований, предложения о применении мер ответственности за выявленные нарушения).

Приложения: всего на ___ листах в 1 экземпляре

- 1) Акт проверки (указание реквизитов: номер, дата);
- 2) Возражения на акт проверки (при наличии) (указание реквизитов: номер, дата; сведения о прилагаемых документах и материалах);
- 3) Решение комитета о признании обоснованности, частичной обоснованности, или необоснованности возражений (указание реквизитов: номер, дата);
- 4) Иные документы и материалы (при наличии).

Должность субъекта проверки,
уполномоченного правовым актом
комитета

_____ Фамилия И.О.

Должность субъекта проверки,
уполномоченного правовым актом
комитета

_____ Фамилия И.О.

Приложение 4
к регламенту осуществления плановых аудиторских
проверок в отношении получателей средств
областного бюджета в рамках внутреннего
финансового аудита комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 21 2016 г. № 17

**Рекомендации по проведению проверки целевого использования
средств областного бюджета Ленинградской области,
в отношении организаций муниципальной инфраструктуры
поддержки малого и среднего предпринимательства**

Цель проверки: контроль за целевым использованием бюджетных средств организациями муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в части обеспечения целевого использования, а также достоверности предоставляемых отчетных данных.

Задача проверки: выявление случаев использования бюджетных средств не по целевому назначению.

Объект проверки: соблюдение организациями муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (как получателями средств областного бюджета по договору с комитетом) (далее – организация) условий и порядка их предоставления, установленных Порядком определения объема и условий предоставления организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из областного бюджета Ленинградской области для возмещения части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23.09.2014 года № 437 (далее – порядок предоставления субсидий), в целях реализации мероприятия «Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394 (далее – мероприятие).

Предмет проверки: документы и материалы организации, связанные с получением и использованием средств областного бюджета по мероприятию, в том числе с исполнением договора с комитетом о предоставлении средств областного бюджета.

Проверке подлежат:

1. Фактически произведенные и документально подтвержденные расходы, а именно:

1.1. у организаций, не использующих МКЦ, расходы на:

аренду помещений,
коммунальные услуги,

заработную плату, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам организации, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями,

услуги связи и Интернет,

расходы на обучение и повышение квалификации сотрудников, оказывающих безвозмездные информационные, консультационные (или) образовательные услуги,

накладные расходы (включая канцелярские расходы);

1.2. при использовании МКЦ расходы на:

заработную плату, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные и (или) образовательные услуги с использованием МКЦ, в том числе водителю МКЦ,

накладные расходы (включая канцелярские расходы).

2. Соблюдение условий предоставления субсидии:

2.1. Обязательное отнесение субъектов малого предпринимательства, получателей безвозмездных информационных и (или) консультационных услуг как минимум к одной из следующих категорий:

– состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, осуществляющие хозяйственную деятельность в Ленинградской области в течение первых трех лет;

– состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, осуществляющие хозяйственную деятельность в приоритетных для Ленинградской области сферах развития малого и среднего предпринимательства;

– состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, осуществляющие хозяйственную деятельность на территориях депрессивных муниципальных образований и (или) сельских поселений Ленинградской области.

2.2. Обязательное отнесение физических лиц, получателей безвозмездных информационных, и (или) консультационных, и (или) образовательных услуг как минимум одной из следующих категорий физических лиц:

– представители социально незащищенных слоев населения, зарегистрированные по месту жительства в Ленинградской области;

– представители молодежи (граждане в возрасте от 18 до 30 лет включительно), зарегистрированные по месту жительства в Ленинградской области;

– граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований и (или) сельских поселений Ленинградской области.

2.3. Наличие документов, подтверждающих принадлежность к категориям, которым безвозмездно оказываются информационные, консультационные и образовательные услуги, согласно перечню, установленному порядком предоставления субсидий), в частности:

| | Наименование категории получателей безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг | Наименование документа |
|-----|--|---|
| 1 | Представители социально незащищенных слоев населения, зарегистрированные по месту жительства в Ленинградской области | |
| 1.1 | Инвалиды | Справка по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н |
| 1.2 | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет | Свидетельства о рождении детей; паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства |
| 1.3 | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев | Обязательные документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 18 лет). Любой из следующих документов: свидетельство о разводе, свидетельство о смерти супруга, другие документы, подтверждающие факт неполной семьи |
| 1.4 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) | Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства; военный билет |
| 1.5 | Безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Ленинградской области | Справка о регистрации в качестве безработного в Ленинградской области |
| 2 | Представители молодежи (граждане в возрасте от 18 до 30 лет включительно) | Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства в Ленинградской области |
| 3 | Граждане трудоспособного возраста, | Паспорт с отметкой о регистрации по |

| | |
|--|------------------|
| зарегистрированные на территориях депрессивных муниципальных образований и(или) сельских поселений Ленинградской области | месту жительства |
|--|------------------|

| № п/п | Наименование категории получателей безвозмездных информационных и консультационных услуг | Наименование документа |
|-------|--|--|
| 1 | Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие хозяйственную деятельность в течение первых трех лет | Любой из следующих документов: свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в текущем году |
| 2 | Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие хозяйственную деятельность в приоритетных для Ленинградской области сферах развития малого и среднего предпринимательства | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в текущем году |
| 3 | Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие хозяйственную деятельность на территориях депрессивных муниципальных образований и(или) сельских поселений Ленинградской области | Любой из документов, подтверждающих осуществление хозяйственной деятельности на территории депрессивных муниципальных образований и(или) сельских поселений Ленинградской области, в том числе: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в текущем году; налоговые декларации за последний отчетный период; платежные документы об уплате налога с указанием ОКТМО; договоры аренды; документы, подтверждающие право собственности на имущество; справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей |

2.4. Ведение учета оказанных информационных, консультационных услуг в журнале по форме, утвержденной порядком предоставления субсидий, с обязательным указанием:

- даты оказания услуги,
- наименования организации/физического лица, получившего услугу,

- адреса, контактного телефона получателя услуги,
- целевой группы получателя услуги,
- вида услуги (информационная, консультационная),
- тематики обращения,
- количества затраченных часов.

3. Исполнение обязательств организации, предусмотренных порядком предоставления субсидий и договором с комитетом о предоставлении субсидии:

- обязательство о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- обязательство о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- обязательство по представлению в комитет в течение трех лет ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов об оказанных безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услугах.

4. Исполнение целевых показателей результативности использования субсидии («дорожная карта» к договору с комитетом о предоставлении субсидии):

Необходимо установить тождество между показателями «дорожной карты», отчета об оказании безвозмездных для получателей информационных, консультационных и (или) образовательных услуг и журнала учета оказания информационных, консультационных услуг (оформленному в соответствии с требованиями, установленными приложение 3 порядку предоставления субсидий).