



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«24» апреля 2015 год № 12

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении формы договора, заключаемого с победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с «Порядком определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (зональные семинары, конференции, круглые столы, тематические выставки, ярмарки, районные праздники и др.)»**

В рамках Государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394 и в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 года № 105 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (зональные семинары, конференции, круглые столы, тематические выставки, ярмарки, районные праздники и др.)», приказываю:

1. Утвердить форму договора, заключаемого с победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (зональные семинары, конференции, круглые столы, тематические выставки, ярмарки, районные праздники и др.), согласно приложению 1.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по адресу: [www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Есипов

ДОГОВОР \_\_\_\_/5.2.13

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Получатель субсидии), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Получатель субсидии принимает на себя обязанности организовать и провести \_\_\_\_\_ (далее - Мероприятие),  
(наименование мероприятия)

а комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства (субсидию) из средств областного бюджета Ленинградской области на возмещение документально подтвержденных затрат, осуществленных в текущем финансовом году и связанных с проведением зональных семинаров, конференций, круглых столов, тематических выставок, ярмарок, районных праздников и др.

Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год,
- подпрограмма 5 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. N 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»,
- постановление Правительства Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. N\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (зональные семинары, конференции, круглые столы, тематические выставки, ярмарки, районные праздники и др.)» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года № \_\_ (далее – Порядок),

- протокол заседания конкурсной комиссии проведению конкурсного отбора среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (зональные семинары, конференции, круглые столы, тематические выставки, ярмарки, районные праздники и др.) от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_,
- распоряжение комитета от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой субсидии.

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Обеспечить достижение следующих целевых показателей результативности использования субсидии: количество проведенных мероприятий\_\_\_\_, ед., количество участников мероприятий не менее\_\_\_\_, ед.;

2.1.2. Представить в комитет план мероприятий ("дорожную карту") достижения целевых показателей результативности использования субсидии не позднее 10 дней с момента подписания Договора в соответствии с приложением 2 к Договору.

2.1.3. Организовать учет и представить в комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии (в свободной форме) не позднее 15 дней с даты завершения мероприятия или с даты подписания договора;

2.1.4. Заключая Договор, получатель субсидии выражает согласие на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных Порядком и заключенным Договором.

2.1.6. Представлять копии платежных и первичных документов о проведенных Мероприятиях с периодичностью, составляющей не более 30 календарных дней, начиная со дня признания победителем конкурсного отбора, и не позднее 20 декабря текущего финансового года:

договор со сторонней организацией в случае его заключения; договор с экспертами в случае его заключения; документы финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающие осуществление затрат, возмещение которых предусмотрено Порядком, акт выполненных работ, список участников Мероприятия, заключение о результатах, достигнутых в процессе проведения Мероприятия, заполненные участниками Мероприятия анкеты с отражением оценки состоявшегося Мероприятия (в случае проведения зональных семинаров, конференций, круглых столов), смету расходов, связанных с организацией и проведением Мероприятия в соответствии с приложением 1 к Договору и др.

2.1.7. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.1.8. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.1.9. Возвратить предоставленные средства субсидии в случае невыполнения условий Порядка и Договора.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидии средства для возмещения затрат, связанных с проведением Мероприятия, в размере, указанном в пункте 1.1. Договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета (в составе сводной информации).

### 3. Условия и порядок исполнения договора

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год на эти цели комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.2. Субсидии перечисляются поэтапно на основании оформленных актов выполненных работ, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия.

### 4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

### 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за недостоверность представленных в комитет сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем субсидии условий Порядка и Договора возврат субсидии производится Получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

## 6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения Договора, в том числе изменение адреса местонахождения, должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области  
191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Получатель субсидии

Комитет

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ года

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ года

СМЕТА  
расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

дата \_\_\_\_\_ продолжительность \_\_\_\_\_ дней

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
	Итого	

Комитет

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Место печати

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма)

**ПЛАН**

мероприятий («дорожная карта») достижения значения показателя результативности использования субсидии

№ п/п	Мероприятия	Количество проведенных мероприятий		Количество участников мероприятия	
		план	факт	план	факт

Комитет

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Место печати

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года