

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» сентября 2014 года

№ 69

Об организации проведения отбора участников конкурса в номинации «Лучший гражданский служащий Администрации Ленинградской области» в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

В целях реализации Положения о конкурсе «Лучший гражданский служащий Администрации Ленинградской области», утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 21 августа 2014 года № 614-рг:

1. Назначить Шатохину Марину Николаевну - начальника отдела ресурсной поддержки Комитета, ответственным лицом для организации проведения отбора кандидатур для участия в конкурсе «Лучший гражданский служащий Администрации Ленинградской области» в категории «Специалисты», «Руководители», «Лучший молодой специалист Администрации Ленинградской».
2. Ответственному лицу:
 - 2.1. подготовить и провести в Комитете отбор участников конкурса в соответствии с п. 1.4 и п. 1.5 Положения о конкурсе;
 - 2.2. до 1 октября 2014 года оформить и представить Организатору конкурса протокол результатов отбора кандидатур государственных гражданских служащих для участия в конкурсе по номинации «Лучший гражданский служащий Администрации Ленинградской области» категории «Специалисты»;
 - 2.3. до 1 октября 2014 года направить Организатору конкурса кандидатуры для участия в конкурсе «Лучший гражданский служащий Администрации Ленинградской области» в категории «Руководители» Духанину Тамару Анатольевну - начальника отдела развития малого и среднего бизнеса Комитета, в категории «Специалисты» Носову Ирину Владимировну – главного специалиста отдела развития малого и среднего бизнеса Комитета, в категории «Лучший молодой специалист Администрации Ленинградской» Проскуракова Анатолия Андреевича – ведущего специалиста отдела развития малого и среднего бизнеса Комитета.
3. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области



С.Н. Сорокин

«Утверждаю»

(наименование должности руководителя органа
исполнительной власти Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 2014 года

Лист оценки эффективности профессиональной деятельности участника конкурса в номинации
«Лучший молодой специалист Администрации Ленинградской области»*

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения «__» _____ Г.
Должность, дата назначения на должность

Место
для
фотографии

1. Инициативность (конструктивность в обсуждении задач при их постановке, самостоятельность в принятии последующего решения)**:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Качество выполняемых/поручаемых заданий (в том числе соблюдение требований делопроизводства при составлении документов, соответствие полученных результатов работ поставленным целям):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Правильность расставления приоритетов и эффективность планирования своей деятельности (умение отделять главное от второстепенного, планировать рабочий день):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Применение теоретических знаний на практике (быстрое освоение практических навыков):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Работа в команде, коммуникации (положительные профессиональные и личные коммуникации с гражданами, другими сотрудниками как непосредственно в органе исполнительной власти Ленинградской области, так и в других органах исполнительной власти Ленинградской области):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Технические компетенции (владение компьютерными программами, а также специальными

программами, применяемыми в органе исполнительной власти Ленинградской области):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Дополнительная информация об участнике конкурса (по желанию):

« ____ » _____ 2014 года

(подпись непосредственного руководителя)

* Лист оценки эффективности профессиональной деятельности участника конкурса в номинации «Лучший молодой специалист Администрации Ленинградской области» заполняется непосредственным руководителем участника конкурса и утверждается руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области.

** В таблице под каждым из критериев оценки необходимо отметить тот показатель (в баллах), который, по мнению непосредственного руководителя, наиболее полно характеризует участника конкурса. При этом пять баллов - выдающийся показатель, четыре балла - выше ожидаемого, три балла - норма, два балла - ниже ожидаемого, один балл - неудовлетворительно.

АНКЕТА
для проведения отбора участников конкурса
среди государственных гражданских служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы категории «Специалисты»
в органах исполнительной власти Ленинградской области, по методу «360 градусов»

Участник конкурса _____

Фамилия, имя, отчество

Замещаемая должность _____

Оценка _____

Указать: непосредственный руководитель

Показатели оценки и краткая характеристика их проявлений	ОЦЕНКА				
1. Профессиональные качества					
1.1. Знание нормативных актов, регламентирующих деятельность государственного гражданского служащего.	1	2	3	4	5
1.2. Навыки работы с различными источниками информации, сбора и анализа информации.	1	2	3	4	5
1.3. Навыки подготовки проектов документов и нормативных правовых актов.	1	2	3	4	5
1.4. Навыки работы с различными источниками информации, систематизации и анализа.	1	2	3	4	5
1.5. Навыки работы на компьютере, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.	1	2	3	4	5
Общая оценка					
2. Деловые качества					
2.1 Самостоятельность (способность выполнять профессиональные обязанности без обращения за помощью к коллегам и руководству, осознанно действовать в новых условиях (поставить цель, учесть условия, осуществлять планирование, получить результат).	1	2	3	4	5
2.2 Инициативность (совершение самостоятельных действий по представлению руководителю формализованных предложений, направленных на улучшение качества выполнения каких-либо рабочих процессов или подготовки документов).	1	2	3	4	5
2.3 Ответственность (готовность при принятии на себя обязательств отвечать за результат их выполнения).	1	2	3	4	5

Показатели оценки и краткая характеристика их проявлений	ОЦЕНКА				
	1	2	3	4	5
2.4. Нацеленность на результат (проявление упорства в достижении целей, поиск различных путей в преодолении препятствий для достижения результата).	1	2	3	4	5
2.5. Сотрудничество, работа в команде (способность выполнять свою часть работы в общем ритме, налаживать конструктивный диалог, признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения, сдерживать личные амбиции и приходить на помощь коллегам, управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий).	1	2	3	4	5
Общая оценка					
3. Личные качества					
3.1. Коммуникабельность (способность налаживать контакты, способность конструктивному и взаимообогащающему общению с другими людьми).	1	2	3	4	5
3.2. Стрессоустойчивость (умение переносить значительные интеллектуальные, волевые и эмоциональные нагрузки без особых вредных последствий для профессиональной деятельности, окружающих и своего здоровья, подавлять свои эмоции, понимать человеческие настроения, проявляя выдержку и такт).	1	2	3	4	5
3.3. Организованность (умение придерживаться составленного плана и сконцентрироваться на поставленной задаче, детальное распределение временного ресурса, максимальная сосредоточенность на действии, которое в данный момент производится).	1	2	3	4	5
3.4. Саморазвитие (умение воспринимать новые знания и опыт, правильно оценивать свои сильные и слабые стороны, постоянно развивать свои профессиональные, деловые и личностные качества, решение более сложных задач с целью своего профессионального развития).	1	2	3	4	5
3.5. Трудолюбие (позитивное отношение к трудовой деятельности, готовность при выполнении любой работы действовать с полной отдачей).	1	2	3	4	5
Общая оценка					
Общая оценка по всем критериям (средний балл)					

ПРИМЕЧАНИЕ:

Необходимо оценить по пятибалльной шкале профессиональные, личные и деловые качества гражданского служащего, проявляемые им на государственной гражданской службе, в соответствии с указанными показателями оценки. Для этого кружком обводится тот балл, который, по мнению оценивающего, наиболее соответствует уровню профессиональных, личных и деловых качеств оцениваемого гражданского служащего.

Указанные баллы отражают следующие уровни качеств гражданского служащего:

1 - начальный уровень (имеет лишь общее представление о данном качестве, практически им не владеет, владеет слабо).

2 - базовый уровень (данное качество находится в стадии развития, гражданский служащий понимает его важность, но не всегда на практике применяет его в работе).

3 - **достаточный уровень** - *стандарт* (гражданский служащий владеет качеством и эффективно его применяет на уровне, достаточном для выполнения текущих задач в профессиональной служебной деятельности).

4 - **высокий уровень** (означает способность эффективно применять качество в нестандартных рабочих ситуациях, своевременно совершенствовать его).

5 - **уровень мастерства** (особо высокая степень развития качества, свидетельствует о способности гражданского служащего трансформировать его для целей профессиональной служебной деятельности, способность обучать других.).

Графы «ОБЩАЯ ОЦЕНКА» и «ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПО ВСЕМ КРИТЕРИЯМ» респондентами не заполняются. Заполнение указанных показателей производится ответственным лицом, назначенным руководителем органа исполнительной власти.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСПОНДЕНТОВ:

- 1) **непосредственный руководитель** гражданского служащего (руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы).

Приложение № 3
к распоряжению комитета по развитию
малого, среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области
от «30» сентября 2014 года № 69

«Утверждаю»
Руководитель органа исполнительной
власти Ленинградской области

«__» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
результатов отбора кандидатур государственных гражданских служащих
для участия в конкурсе по номинации «Лучший гражданский служащий Администрации
Ленинградской области категории «Специалисты»

(наименование органа исполнительной власти)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Оценка (средний балл)	Общий средний балл
			непосредственного руководителя	
Отдел.....				
		консультант		
		главный специалист		
		ведущий специалист		
		специалист первой категории		
Отдел.....				
		консультант		

Ответственный:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года