

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 марта 2014 года

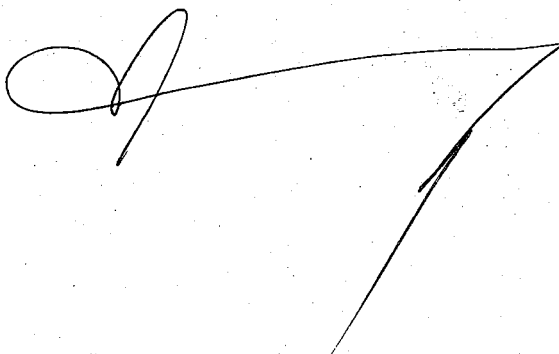
№ 9

**О проведении выездных контрольных мероприятий**

В целях проверки исполнения договорных обязательств получателями субсидий, предоставленных в рамках долгосрочной целевой программы, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2010 года № 299 "О порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009-2013 годы", в соответствии с пунктом 19 Регламента взаимодействия Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - ГКУ) и комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет), во исполнение утвержденного председателем Комитета Плана контрольных мероприятий на 2014 год:

1. Направить 21 марта 2014 года для выполнения контрольных мероприятий в Бокситогорский и Тихвинский муниципальные районы сотрудников Комитета и ГКУ согласно списка (Приложение 1).
2. Результаты проверок оформить актами.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Есипов

Приложение 1  
к Распоряжению  
от 20.03.2014 г. № 9

Список сотрудников Комитета и ГКУ,  
направляемых для проведения выездных контрольных мероприятий  
в Бокситогорский и Тихвинский муниципальные районы 21.03.2014 г.

1. Шатохина Марина Николаевна – начальник отдела ресурсной поддержки Комитета;
2. Стахира Людмила Владимировна – главный специалист отдела ресурсной поддержки Комитета;
3. Кемко Кристина Евгеньевна – начальник отдела информации ГКУ;
4. Фомина Светлана Юрьевна – начальник финансового отдела ГКУ;
5. Варлыгина Анастасия Игоревна – профконсультант финансового отдела ГКУ;
6. Чумак Екатерина Александровна – главный специалист финансового отдела ГКУ.

С Распоряжением ознакомлены:

_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)