

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09 сентября 2013 года

№ 15

**О порядке проведения конкурса «Лучшая организация поддержки
предпринимательства»**

В соответствии с п. 2.5 плана мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009-2013 годы», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года №18 «О долгосрочной целевой программе «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы», приказываю:

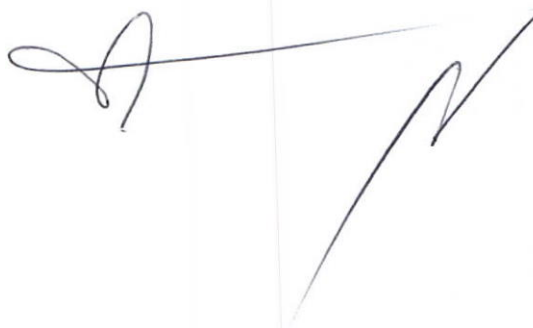
1. Утвердить положение о конкурсе «Лучшая организация поддержки предпринимательства» (далее – Положение) согласно приложению 1.

2. Разместить текст Положения на официальном портале Администрации Ленинградской области.

3. Государственному казенному учреждению «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» осуществить финансирование мероприятий, связанных с проведением Конкурса, в соответствии с правилами казначейского исполнения бюджета Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Есипов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса среди организаций
муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства
«Лучшая организация поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы» (далее - Программа) среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее - Организации).

1.2. Организатором конкурса является комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «За достижения в деятельности организации со стажем работы до 5 лет включительно»;
- «За достижения в деятельности организации со стажем работы свыше 5 лет».

2. Участие в конкурсе

2.1 Заявка на участие в конкурсе содержит следующие материалы:

- заверенные печатью Организации и подписью руководителя копии учредительных документов (учредительный договор, устав);
- заверенная печатью Организации и подписью руководителя Организации копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная печатью Организации и подписью руководителя Организации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заявление в соответствии с приложением 1 к положению;
- информацию о деятельности Организации в соответствии с приложением 2 к положению;
- журнал регистрации клиентов, получивших консультационные услуги в 2012 году (журнал должен содержать следующую информацию о физических и юридических лицах, получивших услугу в Организации: Ф.И.О. или название организации, телефон);
- список участников обучающих программ с указанием названия программы, даты прохождения обучения;

- список проведенных мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования к указанием даты проведения и количества участников,

- презентационную информацию о деятельности Организации, в том числе о расширении спектра услуг, достигнутых результатах, внедрении новых услуг и др.

2.2. Информация, указанная в п. 2.1., предоставляется на конкурс на бумажном и электронном носителях.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, не имеющие невыполненных обязательств перед Комитетом и (или) Учреждением, в том числе по представлению сведений, связанных с мониторингом целевых показателей результатов реализации мероприятий Программы.

2.4. Руководители организаций муниципальной инфраструктуры поддержки вправе:

- представить о себе дополнительную информацию, раскрывающую деятельность Организации,

- выступить на заседании конкурсной комиссии с презентацией о деятельности и достижениях Организации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения Конкурсных заявок Участников Конкурса и подведения итогов Конкурса (далее Комиссия).

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Положением.

3.3. Комиссия формируется из числа представителей Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, подведомственного Комитету Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства (далее Учреждение), Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», Ленинградской торгово-промышленной палаты, Комитета по молодежной политике Ленинградской области, регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области», Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», некоммерческого партнерства объединенных некоммерческих организаций малого предпринимательства Ленинградской области «Опора власти и предпринимательства».

Председателем Комиссии является председатель Комитета по развитию малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области.

3.4. Комиссия работает под руководством председателя. В отсутствие председателя Комиссии ее заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует более половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами Комиссии.

3.7. Комиссия имеет право при рассмотрении заявок, в случаях необходимости, приглашать на свои заседания представителей Участников Конкурса с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3.8. Комиссия рассматривает Конкурсные заявки Участников Конкурса при наличии документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.9. Секретарь Комиссии:

- принимает Конкурсные заявки от Участников Конкурса и несет ответственность за сохранность принятых документов;
- при приеме Конкурсных заявок от Участников Конкурса проверяет наличие в них документов, соответствующих требованиям Положения;
- готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в течение трех рабочих дней с момента проведения Комиссией оформляет протокол заседания Комиссии и сообщает Участникам Конкурса о результатах Конкурса.

3.10. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку в следующих случаях:

конкурсная заявка не отвечает требованиям и условиям конкурса, предусмотренным конкурсной документацией;

выявлены недобросовестные действия участника.

3.11. Участник несет полную ответственность за подлинность предоставленных в Конкурсную комиссию согласно п. 2.1 и настоящего положения документов.

3.12. Конкурсная комиссия вправе направить указанные в п. 2.1 настоящего положения документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы) на предмет подлинности предоставленных участником документов и фактического проведения указанного в документах участника мероприятия.

В случае выявления факта предоставления ложной информации (документации) участник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Члены конкурсной комиссии до подведения итогов конкурса могут проводить выезды в Организации, участвующие в конкурсе.

4. Порядок определения победителей Конкурса

4.1. По каждому из критериев Конкурса членами Комиссии выставляются баллы Участникам Конкурса в пределах значений (приложение 3 к положению), которые впоследствии суммируются.

Секретарем Комиссии выводится средний балл по каждому Участнику Конкурса путем деления суммы выставленных членами Комиссии баллов на количество присутствующих членов Комиссии.

Победителем по каждой из номинаций Конкурса становится Участник Конкурса, получивший наибольшее значение среднего балла.

Вторые и третьи места по каждой номинации присуждаются в порядке убывания значений средних баллов.

4.2. Если внутри одной номинации выявляются несколько Участников Конкурса, получивших наибольшее значение среднего балла, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии или лицо его замещающее.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победители конкурса награждаются грамотами, цветами, денежными премиями.

Денежная премия, полученная Организациями - победителями конкурса, может быть направлена исключительно на премирование руководителя, сотрудников Организации и (или) на развитие самой Организации.

6. Прочие условия

6.1. Прием конкурсных заявок от участников конкурса производится с 1 ноября 2013 года по 22 ноября 2013 года по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, комн. 3-167, ответственная - Смирнова Ольга Александровна главный специалист отдела информации ГКУ «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», тел. 576-64-06, 576-65-77.

6.2 Итоги конкурса подводятся до 5 декабря 2013 года.

**Форма заявления для участия в конкурсе
«Лучшая организация поддержки предпринимательства»**

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
«Лучшая организация поддержки
предпринимательства»

от _____
(ф.и.о. руководителя Организации,
подающей заявку на участие в конкурсе)

Прошу включить (название Организации – претендента на участие в конкурсе) в состав участников конкурса «Лучшая организация поддержки предпринимательства», проводимого в 2013 году в соответствии с пунктом ___ Плана мероприятий долгосрочной целевой программой «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы».

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Руководитель
Ф.И.О.

Подпись

Печать

**Форма предоставления информации о работе Организации
Общие сведения:**

Название Организации: _____

(полное название организации, Муниципальное образование)

Начало деятельности: _____
(дата)

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Контакты: _____
(телефон, факс, E-mail, адрес)

Об Организации:

Почтовый адрес _____

количество работников _____,

кроме того, привлеченных в 2013 году по договорам _____

наименование структурных подразделений Организации _____

Показатели деятельности Организации за 10 месяцев 2013 г.

№ п/п	Наименование показателей деятельности Организации	Значение показателя
1.1	Количество видов услуг, предоставляемых Организацией субъектам малого и /или среднего предпринимательства (перечислить виды услуг), ед.	
1.2	Количество платных услуг, оказанных Организацией субъектам малого и /или среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. жителей, ед.	
1.3	Количество бесплатных услуг, оказанных субъектам малого и /или среднего предпринимательства, компенсированных за счет средств ДЦП в расчете на 1 тыс. жителей, ед.	
1.4	Количество обучившихся по всем видам учебных программ, за исключением обучившихся по курсу «Введение в предпринимательство», ед.	
1.5	Количество обучившихся по курсу «Введение в предпринимательство», ед.	
1.6	Количество мероприятий, проведенных Организацией (конференций ____, семинаров ____, выставок ____, круглых столов ____ и др. ____), всего ед.	

Руководитель Организации _____ (_____)

Таблица оценки Конкурсных заявок

№	Организа ция	Количество видов услуг, предоставляемых Организацией субъектам малого и /или среднего предпринимательства (перечислить виды услуг), ед.	Количество платных услуг, оказанных Организацией субъектам малого и /или среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. жителей, ед.	Количество бесплатных услуг, оказанных субъектам малого и /или среднего предпринимательства, компенсированных за счет средств ДЦП в расчете на 1 тыс. жителей, ед.	Количество обучившихся по всем видам учебных программ, за исключением обучившихся по курсу «Введение в предпринимательство», ед.	Количество обучившихся по курсу «Введение в предпринимательство», ед.	Количество мероприятий, проведенных Организацией (конференций ____, семинаров ____, выставок ____, круглых столов _____)	Презентация организации	ИТОГО
		(0-10)	(0-10)	(0-10)	(0-10)	(0-10)	(0-10)	(0-40)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
...									

(ФИО члена комиссии)

(подпись)