



**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «30» ноября 2021 года

№ 18

Об утверждении Порядка осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 на территории Ленинградской области

Во исполнение раздела 6 Требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273, на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области от 11.02.2019 № 90-рг «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области в области обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 на территории Ленинградской области.
2. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от 30 ноября 2021 года № 18
(приложение)

Порядок осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 №1273 на территории Ленинградской области (далее – порядок), разработанный с учетом Требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273, определяет сроки и последовательность процедур осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 №1273 на территории Ленинградской области (далее – контроль).

1.2. Предметом контроля являются:

1.2.1. определение состояния антитеррористической защищённости торговых объектов (территорий);

1.2.2. выполнение Требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273, юридическими и физическими лицами, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующими земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее – правообладатели торговых объектов (территорий));

1.2.3. устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок.

1.3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения комитетом плановых и внеплановых проверок в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торговых объектов (территорий) с докладом результатов Губернатору Ленинградской области в установленном порядке.

1.4. Проведение плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) осуществляется должностными лицами комитета и подведомственного государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП») в соответствии с регламентом взаимодействия комитета и ГКУ «ЛОЦПП».

1.5. При осуществлении контроля комитет взаимодействует с Главным Управлением МЧС России по Ленинградской области, Главным Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управлением ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в части направления информации о проведении проверок для принятия решения вышеуказанными органами об участии в их проведении.

2. Перечень процедур осуществления контроля

Осуществление контроля включает в себя осуществление следующих процедур:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие мер по фактам выявленных недостатков.

3. Общие положения организации и проведения плановых и внеплановых проверок

3.1. Подготовка к проверке включает в себя издание распорядительных документов и уведомление правообладателей торговых объектов (территорий) о ее проведении.

3.2. Проверка проводится на основании распоряжения комитета о проведении плановой или внеплановой проверки в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории).

3.3. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа, осуществляющего проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, уполномоченных комитетом на проведение проверки;
- наименование либо фамилия, имя и отчество (при наличии) правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, а также наименование и адрес места расположения торгового объекта (территории);
- вид проверки – плановая проверка или внеплановая проверка;
- форма проверки – документарный контроль и (или) выездное обследование торгового объекта (территории);
- срок проведения проверки с указанием даты начала и даты окончания проверки;

- правовые основания для проведения проверки.

3.4. Извещение правообладателя торгового объекта (территории) о проведении плановой или внеплановой проверки осуществляется посредством направления ему уведомления о проведении проверки и копии распоряжения о проведении проверки в сроки, установленные п. 4.4 или п. 5.10 порядка в зависимости от вида проверки (плановая или внеплановая).

3.5. Одновременно с документами, указанными в п. 3.4 порядка, в адрес правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, направляется перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля, подписанный председателем комитета.

3.6. Указанные в перечне документы (информация) подлежат предоставлению правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, не позднее даты начала проверки.

3.7. В случае непредоставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, документов (информации), необходимых для исполнения комитетом полномочий по контролю, а равно непредоставления в указанный срок, данные факты фиксируются в акте проверки.

Непредоставление либо несвоевременное предоставление правообладателем торгового объекта (территории) указанных документов (информации) не является основанием для непроведения проверки.

3.8. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

4. Организация проведения плановой проверки

4.1. Плановая проверка осуществляется один раз в 3 года на основании распоряжения комитета о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок) и проводится в форме документального контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

4.2. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проверок, утвержденный распоряжением комитета в срок до 25 декабря текущего года.

План проверок на 2021 год утверждается распоряжением комитета в срок до 3 декабря 2021 года.

4.3. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является утвержденный комитетом ежегодный план проверок в соответствии с п. 4.2 настоящего порядка.

4.4. Правообладатель торгового объекта (территории) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки уведомляется посредством направления указанных в п.п. 3.4 и 3.5 настоящего порядка документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5. Организация проведения внеплановой проверки

5.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

5.2. Внеплановые проверки проводятся:

а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории);

в) в случае принятия председателем комитета решения о необходимости проведения проверки.

5.3. По основаниям, указанным в пп. «а» и «б» п. 5.2 порядка, внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории).

5.4. По основанию, указанному в пп. «в» п. 5.2 порядка, внеплановые проверки проводятся в форме выездного обследования торгового объекта (территории). Решение о необходимости проведения внеплановой проверки по указанному основанию принимается председателем комитета на основании докладной записки должностного лица комитета или ГКУ «ЛОЦПП».

5.5. Председатель комитета при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) принимает решение:

- о проведении внеплановой проверки;
- об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

5.6. В случае, если в письменном обращении (заявлении) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.7. При рассмотрении обращений (заявлений) учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений (заявлений), иная информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении правообладателей торгового объекта (территорий) и самих торговых объектов (территорий).

5.8. Форма проведения внеплановой проверки (документарный контроль или выездное обследование) определяется в зависимости от сведений, изложенных в обращении (заявлении).

5.9. По существу поставленных в обращении (заявлении) вопросов комитет дает письменный ответ в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. Правообладатель торгового объекта (территории) не позднее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки уведомляется посредством направления указанных в пп. 3.4. и 3.5 настоящего порядка документов заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6. Проведение плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля

6.1. Плановые и внеплановые проверки в форме документарного контроля проводятся по месту нахождения комитета по имеющимся в распоряжении комитета документам и материалам, имеющим отношение к торговому объекту (территории), в отношении правообладателя которого осуществляется проверка, с учетом сведений и документов, полученных от правообладателя торгового объекта (территории) в соответствии с запрошенным при подготовке к проверке перечнем документов (информации), необходимых для проведения контроля.

6.2. В случае выявления в ходе плановых и внеплановых проверок в форме документарного контроля ошибок и (или) противоречий в документах, предоставленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, либо недостаточности имеющихся в комитете сведений, до правообладателя торгового объекта (территории) доводится информация о необходимости предоставления в течение 2 рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки, объяснений, а также документов (при наличии), подтверждающих и (или) дополняющих ранее представленные документы.

6.3. В случае непредоставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, указанных в п. 6.2 порядка сведений и документов, необходимых для исполнения комитетом полномочий по контролю, а равно непредоставления их в указанный срок, данные факты фиксируются в акте проверки.

7. Проведение плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования

7.1. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся по месту расположения торгового объекта (территории).

7.2. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся в случае, если при проведении плановой или внеплановой проверки в форме документарного контроля не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах, имеющихся в распоряжении комитета, имеющим отношение к торговому объекту (территории), в отношении правообладателя которого осуществляется проверка;

- оценить обеспечение правообладателем торгового объекта (территории) выполнения конкретных требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 №1273 без проведения выездного мероприятия по контролю.

7.3. В случае выявления в ходе плановых и внеплановых проверок в форме выездного обследования ошибок и (или) противоречий в документах, предоставленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, либо недостаточности имеющихся в комитете сведений, до правообладателя торгового объекта (территории) непосредственно при проведении выездного обследования доводится информация о необходимости их предоставления в течение 1 рабочего дня, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки.

7.4. Должностные лица, уполномоченные комитетом на проведении плановой или внеплановой проверки в форме выездного обследования, вправе ознакомиться с подлинниками документов, представленными им в копиях.

7.5. Должностные лица, уполномоченные комитетом на проведение плановой или внеплановой проверки в форме выездного обследования, вправе непосредственно при проведении выездного обследования получать необходимые письменные пояснения от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае непредоставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, сведений и документов, необходимых для исполнения комитетом полномочий по контролю, а также отказа от предоставления объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

8. Оформление результатов контроля

8.1. По результатам проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется и подписывается акт проверки.

8.2. В акте проверки указывается:

- дата и место составления акта проверки;
- наименование органа, осуществившего проверку;
- дата и номер распоряжения комитета, являющегося основанием для проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, уполномоченных комитетом на проведение проверки;
- наименование либо фамилия, имя и отчество (при наличии) правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, а также наименование и адрес места расположения торгового объекта (территории);
- срок проведения проверки с указанием даты начала и даты окончания проверки, вида и формы проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших нарушение;
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка.

8.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при их наличии) вручается правообладателю торгового объекта (территории).

8.3. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории) от получения акта проверки:

- на указанном акте делается соответствующая отметка с проставлением подписей двух свидетелей;

- в течение 7 календарных дней после оформления указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю торгового объекта (территории), которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

8.4. В случае выявления недостатков при проведении проверок должностными лицами, уполномоченными комитетом на проведение проверки, формируются предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков (далее – предложения). Предложения прилагаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью.

8.5. Правообладатели торговых объектов (территорий) должны рассмотреть предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и устранению выявленных недостатков и направить в адрес комитета не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки ответ с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранение выявленных недостатков, обозначенных в акте проверки, или график выполнения таких мероприятий и устранения таких недостатков.

8.6. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки (в том числе выявленных нарушений по неисполнению ранее установленных замечаний и (или) рекомендаций Главного Управления МЧС России по Ленинградской области, Главного Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управления ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области), материалы проверки направляются комитетом в уполномоченные органы для дальнейшей работы.

9. Досудебное (внесудебное) обжалование результатов проверки

9.1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и их решения подаются в комитет и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».