

**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» апреля 2021 года

№ 97

Об утверждении порядка проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлениями Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 438, от 12 июля 2016 года № 235, от 23 апреля 2019 года № 165, от 13 декабря 2018 года № 485

В целях реализации бюджетных полномочий, закрепленных за главным распорядителем бюджетных средств в подпункте 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядками предоставления субсидий, утвержденных постановлениями Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 438, от 12 июля 2016 года № 235, от 23 апреля 2019 года № 165 и разделом 3 Порядка предоставления субсидий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485:

1. Утвердить порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных постановлениями Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 438, от 12 июля 2016 года № 235, от 23 апреля 2019 года № 165, от 13 декабря 2018 года № 485 (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению

2. Отделу развития малого и среднего бизнеса комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Государственному казенному учреждению Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» руководствоваться Порядком при проведении проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных постановлениями Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 438, от 12 июля 2016 года № 235, от 23 апреля 2019 года № 165, от 13 декабря 2018 года № 485.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

С.И. Нерушай

Приложение
к распоряжению комитета по развитию
малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
от « 30 » апреля 20 21 года № 97

Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлениями Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 438, от 12 июля 2016 года № 235, от 23 апреля 2019 года № 165, от 13 декабря 2018 года № 485 (далее – Порядок предоставления субсидии)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области организациям; образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, утвержденных постановлениями Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 438, от 12 июля 2016 года № 235, от 23 апреля 2019 года № 165, от 13 декабря 2018 года № 485.

1.2. Получателями субсидий в настоящем Порядке являются организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, заключившие с комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) соглашения о предоставлении субсидий (далее – Получатели субсидии).

1.3. Под проверкой в настоящем Порядке понимаются контрольные действия в отношении Получателя субсидии.

1.4. Обязанность Комитета на проведение проверки определена Порядком предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и Получателем субсидии.

1.5. Состав комиссии, сроки проведения проверки утверждаются правовым актом Комитета.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный план контрольных мероприятий комитета, направленных на обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, на текущий год.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Комитет обращений граждан и иных организаций, содержащих сведения о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

2.4. Документарная проверка предусматривает рассмотрение документации Получателя субсидии, подтверждающей выполнение им условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе, достижения им результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

2.5. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) Получателя субсидии. Выездная проверка предусматривает возможность применения средств видео- и фотофиксации. В ходе выездной проверки проводится документарная проверка с фотофиксацией объектов затрат, возмещенных за счет средств субсидии (за исключением расходных материалов, заработной платы, аренды помещений, выставочно-ярмарочных площадей, услуг, оказанных организации получателю, ГСМ и ТО транспортных средств, ИТ-обслуживания, командировочных расходов, услуг по доставке).

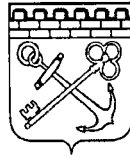
3. Заключительные положения

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проведения проверки по форме, установленной настоящим распоряжением, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Акт проведения проверки подписывается членами комиссии по осуществлению проверки и хранится в Комитете вместе с соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, недостижения им результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, Комитет в течение трех рабочих дней после подписания акта проверки направляет Получателю субсидии претензию о выявленных в ходе проверки нарушениях, в которой указываются сроки возврата субсидии.

3.4. В случае неисполнения требований претензии Получателем субсидии в установленные сроки Комитет осуществляет взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций, установленных Порядком предоставления субсидии, в судебном порядке.



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, тел. 8 (812) 710-00-16
e-mail: small.lenobl@lenreg.ru

АКТ

_____ проверки соблюдения получателями субсидий
выездной, документарной, плановой, внеплановой

условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2014 года № 438, от 12 июля 2016 года № 235, от 23 апреля 2019 года № 165, от 13 декабря 2018 года № 485

(нужное подчеркнуть)

(наименование получателя субсидии)

« ____ » _____ 20__ года

(адрес проведения проверки)

1. _____
(реквизиты документа, на основании которого проводится проверка)

2. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

3. Проверяемый период с _____ по _____.

4. Размер предоставленной субсидии: _____

5. Цель проведения проверки: оценка соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии.

6. Предмет проверки: соблюдение Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижение результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, установленных Соглашением.

7. Срок проведения проверки: с _____ по _____

8. Сведения о Получателе субсидии:

Место нахождения: _____

ИНН _____ ОГРНИП _____

Телефон (факс): _____

Сведения об учредительных документах: _____

9. В ходе проверки установлено следующее:

10. Выводы комиссии в отношении соблюдения или несоблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии:

Приложение: на _____ листах

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Законный представитель получателя субсидии (в случае вручения):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года