**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение в 2024 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет), находящийся по адресу; город
Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 (почтовый адрес 191311, город Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67), адрес электронной почты msp@lenreg.ru, объявляет о проведении отбора среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение в 2024 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 07.05.2024 № 291 (далее – Порядок).

2. Прием заявок от соискателей и проведение комиссии осуществляется в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок приема заявок (включительно) | **Дата и время проведения комиссии** |
| 1. | Получение в 2024 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" | с 14.05.2024по 17.05.2024с 9.00 до 18.00 с понедельника по четверг;с 9.00 до 17.00в пятницу (и предпраздничные дни) | 20.05.202416:00Заседание комиссии по проведению отбора состоится по адресу: Санкт-Петербург,ул. Смольного д.3, каб. 3-164 |

Прием заявок осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3, каб. 3-170. Вызов сотрудника для подачи заявки на бумажном носителе осуществляется по предварительной записи по тел. 8 (812) 576-64-06 при наличии документа, удостоверяющего личность.

3. Результатом предоставления субсидии является проведение обучения представителей малого и среднего предпринимательства
по программам бизнес-акселерации.

Характеристика результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика):

количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации, прошедших обучение по программе бизнес-акселерации и представивших презентацию бизнес-проектов.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

4. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Ленинградской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Комитетом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе
со статусом международной компании), акции которых обращаются
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует
или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,
сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в комиссию на бумажном носителе заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

[заявление](#Par244) об участии в отборе на право получения субсидии
для возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

пояснительная [записка](#Par331) к заявлению по форме согласно
приложению 2 к Порядку;

[смета](#Par369) расходов, связанных с разработкой и реализацией мероприятий программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – смета);

программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающая [требованиям](#Par425), изложенным
в приложении 4 к Порядку, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

[план](#Par510) реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку;

копия устава участника отбора, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии).

6. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, уставными целями деятельности которых предусмотрено содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, основными видами деятельности которых являются:

содействие организации подготовки, переподготовки, повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание консультационных услуг по вопросам организации
и ведения предпринимательской деятельности;

содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

организация и проведение деловых встреч, семинаров и лекций повопросам, связанным с экономической и предпринимательской деятельностью, в том числе за рубежом;

организация выставочно-ярмарочных, презентационных и коммуникативных мероприятий, в том числе за рубежом, по вопросам поддержки и развития сферы малого и среднего предпринимательства;

предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев и иных коммуникативных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства;

консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства.

Критерием отбора участников отбора является соответствие представленной им программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, изложенным в приложении 4 к Порядку.

7. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии путем направления в комитет соответствующего обращения в письменной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в комитет. Сведения об отзыве и возврате заявки отражаются в журнале заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, посредством предоставления новой заявки. Новая заявка подается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 Порядка.

8. Заявки участников отбора рассматриваются на заседании комиссии в присутствии участника отбора (уполномоченного представителя).

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

В течение трех рабочих дней после поступления заявок секретарь комиссии:

1) проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пункте 2.5](#Par61) настоящего Порядка, соответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в [пункте 1.5](#Par14) настоящего Порядка, и требованиям, указанным
в [пункте 2.4](#Par49) настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой их поступления, и формирует реестр заявок участников отбора;

2) запрашивает:

а) в порядке информационного взаимодействия – выписку
из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную
с официального сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса "Прозрачный бизнес";

б) посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области – сведения об отсутствии (наличии) или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) в случае наличия задолженности уведомляет об этом участника отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос;

4) в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышения размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в период действия на территории Ленинградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации запрашивает сведения об отсутствии (наличии) задолженности посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области по состоянию на дату, предшествующую дате введения соответствующего режима.

Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.5](#Par61) настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до даты заседания комиссии, указанной в объявлении, или непосредственно на дату заседания комиссии:

копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии);

копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности на дату заседания комиссии.

Заявки участников отбора рассматриваются на заседании комиссии
в присутствии участника отбора (уполномоченного представителя).

9. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технических ошибок в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора
на доработку принимается в отношении всех участников отбора,
при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата
на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии
не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки должна быть направлена
в Комитет в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего
за датой возврата заявки на доработку.

10. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителем отбора, не превышает объема средств областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидий, субсидия предоставляется в объеме средств, определяемом в соответствии с [пунктом 1.4](#Par13) Порядка (далее – объем запрашиваемых средств).

В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителем отбора, превышает объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии, объем субсидии определяется в следующем порядке.

Победитель отбора получает субсидию в пределах нераспределенного остатка средств, но не более объема запрашиваемых средств.

Преимущество получает победитель, заявка которого зарегистрирована более ранней датой.

В случае отказа победителя отбора от предоставляемой субсидии отказ оформляется в письменном виде, а высвобожденные средства субсидии предлагаются следующему участнику отбора, заявка которого была зарегистрирована следующей по дате.

При наличии единственной заявки, допущенной к отбору, и не распределенных на дату проведения заседания комиссии средств принимается решение о предоставлении субсидии единственному участнику отбора при условии его соответствия категориям и критерию, определенными пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Итоги проведения отбора по рассмотрению на заседании комиссии заявок участников отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидии победителю отбора принимается Комитетом на основании протокола подведения итогов отбора и в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии оформляется правовым актом Комитета с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии.

Участник отбора уведомляется Комитетом об отказе
в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта Комитета о получателях субсидии (по требованию).

Комитет заключает соглашение с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, не позднее 10 рабочих дней с даты издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.19](#Par132)  Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора
на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#Par49) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок
и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении
и в [пункте 2.5](#Par61) Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в [пункте 1.5](#Par14) Порядка;

неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора;

несоответствие представленных затрат видам затрат, указанным в пункте 3.1 Порядка.

12. Разъяснение положений объявления может быть получено участниками отбора путем направления в Комитет соответствующего обращения в письменной форме или в форме электронного документа. Обращение может быть направлено участниками отбора не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней с даты получения обращения в письменной форме или в форме электронного документа.

Разъяснение положений объявления направляется участнику отбора по почтовому адресу или на адрес электронной почты, указанному
в обращении, посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД Ленинградской области).

13. Комитет заключает соглашение с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, не позднее 10 рабочих дней с даты издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.19](#Par132)  настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего
за днем определения победителя отбора, в соответствии с изданным правовым актом Комитета, указанным в пункте 2.19 Порядка, размещает на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет") протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

 наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 11 000 000,00 рублей.

Субсидия предоставляется участнику отбора, признанным победителем отбора, для возмещения части затрат, предусмотренных
на разработку и реализацию программы бизнес-акселерации, произведенных в текущем финансовом году, в размере не более 99 процентов от суммы затрат, утвержденной в смете, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Подлежащие возмещению затраты связаны с выполнением работ по разработке и реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, выполнением работ и оказанием услуг, предусмотренных программой бизнес-акселерации, и произведены по следующим видам затрат:

оплата работ и (или) услуг сторонних организаций, экспертов, специалистов по разработке и (или) реализации программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с заключенным соглашением;

оплата коммунальных услуг и аренда (субаренда) помещений;

оборудование рабочих мест, необходимых для обучения субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации: приобретение, ремонт, техническое обслуживание, страхование офисной техники, компьютерного и иного оборудования;

приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);

техническая поддержка оборудованных рабочих мест;

заработная плата работников, задействованных в реализации программы бизнес-акселерации;

обеспечение связи;

реализация мероприятий в рамках информационной кампании, направленной на популяризацию программы бизнес-акселерации;

оплата расходов на проживание сотрудников участника отбора
и (или) сотрудников, экспертов и специалистов, в том числе привлекаемых сторонних организаций;

транспортные расходы сотрудников участника отбора
и (или) сотрудников, экспертов и специалистов, в том числе привлекаемых сторонних организаций;

разработка методики проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе бизнес-акселерации;

разработка информационных систем и программных решений, обеспечивающих реализацию программы бизнес-акселерации;

осуществление иных расходов, связанных с реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельное количество победителей отбора – одна некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением.

Справки по тел. 8 (812) 576-64-06, 8 (812) 539-41-59.