



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2021 года

№ 43

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства»

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственного администратора бюджетных средств:

1. Утвердить Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента подведомственного комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (ГКУ «ЛОЦПП») в соответствии с Приложением.

2. Признать утратившим силу распоряжение комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 27 декабря 2019 года № 316 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства».

3. Консультанту – главному бухгалтеру отдела ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области:

3.1. Обеспечить ежегодный сбор материалов и сведений, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента в срок до 15 марта текущего финансового года.

3.2. Ежегодно представлять председателю комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области доклад о результатах оценки качества финансового менеджмента ГКУ «ЛОЦПП» в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения по проведению мониторинга качества финансового менеджмента ГКУ «ЛОЦПП» за 2021 год и последующие за ним годы.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела ресурсной поддержки комитета.

Председатель комитета по развитию
малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента подведомственного комитету государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП», показатели КФМ), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГКУ «ЛОЦПП» (далее - мониторинг);

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга;

- порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества исполнения ГКУ «ЛОЦПП» полномочий, закрепленных в Уставе и регламенте взаимодействия комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) и ГКУ «ЛОЦПП»;

- выявления комитетом бюджетных рисков;

- подготовки и реализации комитетом мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков и достижения высокого качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится комитетом ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

2. Правила расчета и анализа значений показателей КФМ, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится по показателям КФМ согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

2.2. Расчет значений показателей КФМ осуществляется в соответствии с формулами расчета, приведенными в графе 2 Перечня показателей.

2.3. Анализ значений показателей КФМ осуществляется посредством сравнения фактического значения с минимальным и максимальным значениями, приведенными в графе 3 Перечня показателей, и нахождения на их основе нормированных оценок показателей.

Значение показателя КФМ рассматривается как не соответствующее надлежащему качеству финансового менеджмента при значениях нормированной оценки по показателю менее 0,7.

2.4. Нормированная оценка по показателю КФМ определяется по формуле:

$$NP_{ij} = \frac{P_{ij} - P_{i(\min)}}{P_{i(\max)} - P_{i(\min)}}, \text{ но не более 1 и не менее 0,}$$

где:

NP_{ij} - нормированная оценка по i -му показателю;

P_{ij} - значение i -го показателя;

$P_{i(\min)}$ - минимальное значение i -го показателя, соответствующее наихудшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

$P_{i(\max)}$ - максимальное значение i -го показателя, соответствующее наилучшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.5. Формирование информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента проводится на основании:

данных бюджетной отчетности, представляемой ГКУ «ЛОЦПП» в комитет;

данных информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области";

общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений;

2.6. Расчет значений показателей КФМ, а также нормированных оценок по показателям осуществляется консультантом – главным бухгалтером отдела ресурсной поддержки комитета (далее – консультант – главный бухгалтер) в срок до 15 марта текущего финансового года.

3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга

3.1. По результатам проведения мониторинга в отношении ГКУ «ЛОЦПП» консультант – главный бухгалтер до 1 апреля текущего года формирует отчет о результатах мониторинга, содержащий:

а) интегральную оценку качества финансового менеджмента;

в) информацию о степени качества финансового менеджмента ГКУ «ЛОЦПП» в отчетном году, в том числе выводы о высоком, надлежащем, ненадлежащем качестве финансового менеджмента.

3.2. Интегральная оценка КФМ определяется по формуле:

$$G_i = \frac{\sum_i (NP_{ij} \times w_i)}{\sum_i w_i} \times 100,$$

где:

G_j - интегральная оценка;

NP_{ij} - нормированная оценка по i -му показателю, определяемая в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

w_i - вес i -го показателя, определяемый в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

Интегральная оценка КФМ снижается на 25% в случае выявления нарушений по показателю Р13.

Значение интегральной оценки качества финансового менеджмента, полученное по указанной в настоящем пункте формуле, подлежит округлению до одного знака после запятой.

3.3. Степень качества финансового менеджмента присваивается ГКУ «ЛОЦПП» в зависимости от значений интегральных оценок качества финансового менеджмента в соответствии со следующей таблицей:

Интервалы интегральной оценки,	Степень качества финансового
--------------------------------	------------------------------

%	менеджмента
Gi > 85	I
70 < Gi <= 85	II
Gi <= 70	III

I степень качества финансового менеджмента соответствует высокому качеству финансового менеджмента.

II степень качества финансового менеджмента соответствует надлежащему качеству финансового менеджмента.

III степень качества финансового менеджмента соответствует ненадлежащему качеству финансового менеджмента.

3.5. Консультант – главный бухгалтер:

а) на основании отчета о результатах мониторинга готовит доклад о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГКУ «ЛОЦПП»;

б) направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и доклад о результатах мониторинга качества финансового менеджмента председателю комитета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

в) обеспечивает опубликование на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 10 апреля текущего финансового года отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГКУ «ЛОЦПП».

4. Порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

4.1. ГКУ «ЛОЦПП» по результатам проведения мониторинга направляют в комитет сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 1 июня текущего финансового года.

При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение максимальных значений соответствующих показателей только по тем показателям, значение оценки которых

отклоняется от максимального значения в отрицательную сторону более чем на 10%.

4.2. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию локальных нормативных актов ГКУ «ЛОЦПП», регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях об отделах, в должностных инструкциях сотрудников ГКУ «ЛОЦПП» обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

совершенствование информационного взаимодействия между отделами (сотрудниками) ГКУ «ЛОЦПП», осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

повышение качества информационного взаимодействия между отделами (сотрудниками) ГКУ «ЛОЦПП», а также на сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации начальников отделов и сотрудников ГКУ «ЛОЦПП», осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных инструкциях квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации начальников отделов и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов ГКУ «ЛОЦПП» о материальном, стимулировании (дисциплинарной ответственности) сотрудников, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГКУ «ЛОЦПП» прилагает к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на улучшение показателей качества финансового менеджмента.

Приложение 1
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента ГКУ «ЛОЦПП»

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГКУ «ЛОЦПП»

Наименование показателя	Формула расчета показателя	Мин. и макс. значения показателя	Вес показателя
1	2	3	4
1. Показатели оценки качества исполнения бюджетных полномочий			
<p>P1. Процент своевременно представленных документов и материалов по расходам для составления проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период</p>	$P_1 = \frac{Q_{td}}{Q_d} \times 100\%$ <p>где: Q_{td} - количество документов и материалов, установленных планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для направления в Комитет финансов Ленинградской области (далее – комитет финансов) в составе заявки комитета для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным распоряжением Комитета финансов, представленных в отчетном году в комитет без нарушения установленных сроков (единиц); Q_d - общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены в комитет для направления в комитет финансов в составе заявки комитета для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным распоряжением Комитета финансов в отчетном году (единиц)</p>	<p>max = 100% min = 50%</p>	<p>5</p>

<p>Р2. Процент принятых форм обоснований бюджетных ассигнований, представленных при разработке проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период</p>	$P_2 = \frac{(Q_o - Q_{bo})}{Q_o} \times 100\%$ <p>где: Q_{bo} - количество отклоненных комитетом форм обоснований бюджетных ассигнований (первоначальных и уточненных, без учета сводных форм), представленных в отчетном году при разработке проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (единиц); Q_o - общее количество форм обоснований бюджетных ассигнований (первоначальных и уточненных, без учета сводных форм), представленных в отчетном году в комитет при разработке проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (единиц)</p>	<p>max = 95% min = 80%</p>	<p>3</p>
<p>Р3. Процент своевременно направленных в Комитет финансов, документов для принятия к учету бюджетных обязательств по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	$P_3 = \frac{Q_1}{Q_2} \times 100\%,$ <p>где: Q_1 - количество своевременно направленных в комитет финансов, бюджетных обязательств по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отчетном году (единиц); Q_2 - общее количество принятых к учету в комитете финансов, бюджетных обязательств по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>max = 100% min = 98%</p>	<p>3</p>

	муниципальных нужд, в отчетном году (единиц)		
<p>Р4. Процент своевременно направленных в Комитет финансов, документов для принятия к учету денежных обязательств, возникающих по бюджетным обязательствам, вытекающим из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>$P4 = \frac{Q1}{Q2} \times 100\%$,</p> <p>где: Q1 - количество своевременно направленных в комитет финансов, документов для принятия к учету денежных обязательств, возникающих по бюджетным обязательствам, вытекающим из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отчетном году (единиц); Q2 - общее количество направленных в Комитет финансов, документов для принятия к учету денежных обязательств, возникающих по бюджетным обязательствам, вытекающим из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отчетном году (единиц)</p>	<p>max = 100% min = 98%</p>	3
<p>Р5. Число случаев несвоевременного предоставления информации для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области (далее - Сводный реестр)</p>	<p>$P5 = Q_{sr}$,</p> <p>где: Q_{sr} - число случаев предоставления в отчетном году информации для внесения в Сводный реестр с нарушением сроков, указанных в порядке предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области, утвержденном нормативным правовым</p>	<p>max = 0 min = 1</p>	2

	актом Комитета финансов (единиц)		
Р6. Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований	$P_6 = \frac{V_{cr}}{V_{pba}} \times 100\%$ <p>где: V_{cr} - кассовые расходы в отчетном году (тыс. рублей); V_{pba} - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований по расходам (тыс. рублей)</p>	max = 98% min = 85%	4
Р7. Процент принятых Комитетом финансов заявок на оплату расходов, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета	$P_7 = \frac{(Q_z - Q_{oz})}{Q_z} \times 100\%$ <p>где: Q_{oz} - количество возвращенных комитетом финансов в отчетном году заявок на оплату, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета (единиц); Q_z - общее количество представленных в комитет финансов в отчетном году заявок на оплату расходов (единиц)</p>	max = 95% min = 80%	4
Р8. Количество полученных уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области	$P_8 = Q_{uv},$ <p>где: Q_{uv} - количество уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых для ГКУ «ЛОЦПП», в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области (единиц)</p>	max = 0 min = 1	5
Р9. Отношение просроченной кредиторской задолженности к объему бюджетных расходов	$P_9 = \frac{D_{pkz}}{V_{ba}} \times 100\%$ <p>где: D_{pkz} - объем просроченной кредиторской задолженности (без учета судебно оспариваемой задолженности), по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{ba} - объем бюджетных расходов (тыс. рублей)</p>	max = 0% min = 0,5%	3
Р10. Среднемесячный процент отклонения планируемых и фактических перечислений	$P_{10} = \frac{\sum_{i=1}^{i=12} \left(\frac{ F_i - P_i }{P_i} \right) \times 100}{12}, (\%)$ <p>где:</p>	max = 10% min = 20%	5

	<p>F_i - фактические перечисления, в i-м месяце отчетного года (тыс. рублей); P_i - планируемые ежемесячные перечисления, на i-й месяц отчетного год, с учетом внесения изменений в кассовый план соответствующего месяца, за исключением переноса неиспользованного остатка кассового плана на декабрь по итогам соответствующего месяца (тыс. рублей)</p>		
<p>P11. Число случаев несвоевременного представления ежемесячной, квартальной, годовой отчетностей об исполнении областного бюджета</p>	<p>$P_{11} = Q_{nbo}$, где: Q_{nbo} - число случаев несвоевременного представления ежемесячной, квартальной, годовой отчетностей об исполнении областного бюджета (единиц)</p>	<p>max = 0 min = 1</p>	5
<p>P12. Процент форм годовой бюджетной отчетности, представленной без ошибок</p>	<p>$P_{12} = \frac{F_{vbo}}{F_{bo}} \times 100\%$ где: F_{vbo} - количество форм годовой бюджетной отчетности, представленной в отчетном году в комитет финансов без ошибок, содержащих количественные показатели и(или) пояснения (единиц); F_{bo} - общее количество форм годовой бюджетной отчетности, которая должна была быть представлена в отчетном году в комитет финансов (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"), содержащих количественные показатели и(или) пояснения (единиц)</p>	<p>max = 100% min = 70%</p>	2
<p>P13. Число случаев нарушения бюджетного законодательства, выявленных при осуществлении внешнего и внутреннего государственного финансового контроля</p>	<p>$P_{13} = Q_{nbz}$, где: Q_{nbz} - число случаев нарушения в отчетном году бюджетного законодательства, выявленных при осуществлении внешнего и внутреннего государственного финансового контроля (единиц)</p>	<p>max = 0 min = 1</p>	5
<p>P14. Количество судебных актов по искам к Ленинградской области о</p>	<p>$P_{14} = Q_{sa}$, где: Q_{sa} - количество судебных актов,</p>	<p>max = 0 min = 1</p>	3

возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) ГКУ «ЛОЦПП», либо должностных лиц ГКУ «ЛОЦПП», и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	вступивших в отчетном году в законную силу, по искам к Ленинградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) ГКУ «ЛОЦПП», либо должностных лиц ГКУ «ЛОЦПП», и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (единиц)		
1.2. Показатели оценки качества финансового менеджмента			
P15. Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с ГКУ «ЛОЦПП» по принятым как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	P ₁₅ = Q, (шт.) где: Q - количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с ГКУ «ЛОЦПП» по принятым им как получателем бюджетных средств денежным обязательствам	max = 0 min = 1	3
P16. Количество решений налогового органа о взыскании с ГКУ «ЛОЦПП» налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	P ₁₆ = Q, (шт.) где: Q - количество решений налогового органа о взыскании с ГКУ «ЛОЦПП» налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	max = 0 min = 1	2
P17. Доля бюджетных смет, которые были представлены на утверждение (согласование) с нарушением установленного срока	P ₁₇ = Q, (шт.) где: Q - количество бюджетных смет, которые были представлены на утверждение (согласование) с нарушением установленного срока	max = 0 min = 1	2
P18. Доля информации (форм), которая своевременно и в полном объеме размещена на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями	P ₁₈ = Q, (шт.) где: Q – количество форм, которые размещены на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru , своевременно и в полном объеме в отчетном году, а именно:	max = 0 min = 1	2

<p>приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - о показателях бюджетной сметы; - о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; - информация о годовой бюджетной отчетности учреждения 		
<p>2. Показатели оценки качества управления активами</p>			
<p>P19. Процент недостат и(или) хищений государственной собственности, выявленных у ГКУ «ЛОЦПП»</p>	$P_{19} = \frac{S_{nh}}{V_{os} + V_{na} + V_{mz}} \times 100\%$ <p>где: S_{nh} - сумма недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей, установленная по результатам проведения в отчетном году контрольных мероприятий органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля (тыс. рублей); V_{os} - остаточная стоимость основных, на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{na} - остаточная стоимость нематериальных активов, на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{mz} - остаточная стоимость материальных запасов, на конец отчетного года (тыс. рублей)</p>	<p>max = 0% min = 0,1%</p>	<p>4</p>
<p>P20. Отношение просроченной дебиторской задолженности к объему бюджетных расходов</p>	$P_{20} = \frac{D_{pdz}}{V_{ba}} \times 100\%$ <p>где: D_{pdz} - объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{ba} - объем бюджетных расходов, в отчетном году (без учета ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) (тыс. рублей)</p>	<p>max = 0% min = 0,5%</p>	<p>3</p>
<p>3. Показатели оценки качества осуществления ГРБС закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд</p>			
<p>P21. Процент документов прошедших контроль в сфере закупок</p>	$P_{21} = \frac{Q_{dk} - Q_{nk}}{Q_{dk}} \times 100\%$ <p>где: Q_{nk} - количество документов, не прошедших контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ в Комитете финансов в отчетном году (единиц); Q_{dk} - общее количество документов, представленных в Комитет финансов для контроля по ч. 5 ст. 99 Федерального</p>	<p>max = 95% min = 75%</p>	<p>4</p>

	закона 44-ФЗ в отчетном году (единиц)		
Р22. Количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц, за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в расчете на 100 млн руб. расходов на оплату товаров, работ и услуг	$P_{22} = \frac{Q_{as}}{V_z} \times 100\%$ <p>где: Q_{as} - количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц ГКУ «ЛОЦПП, в соответствии со статьей 7.29.3 КоАП РФ (единиц); V_z - объем расходов, на оплату товаров, работ и услуг в отчетном году (млн рублей)</p>	<p>max = 0 min = 1</p>	4