

# ПОРЯДОК РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ



Постановление правительства  
ленинградской области от 22  
апреля 2019 года N 159

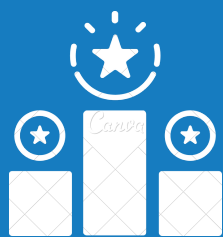


Пункты 4, 5 и 28 части 1 статьи  
93 Федерального закона от 5  
апреля 2013 года N 44-ФЗ

## ПЛЮСЫ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ



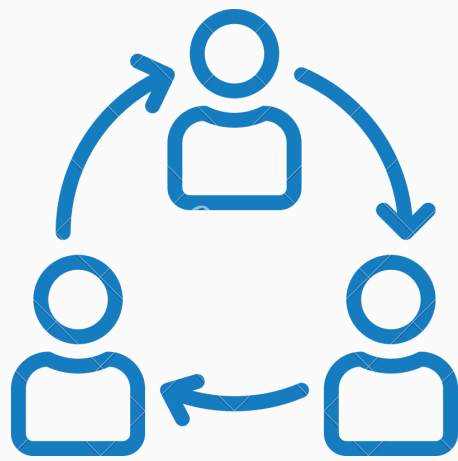
Открытость и прозрачность  
информации



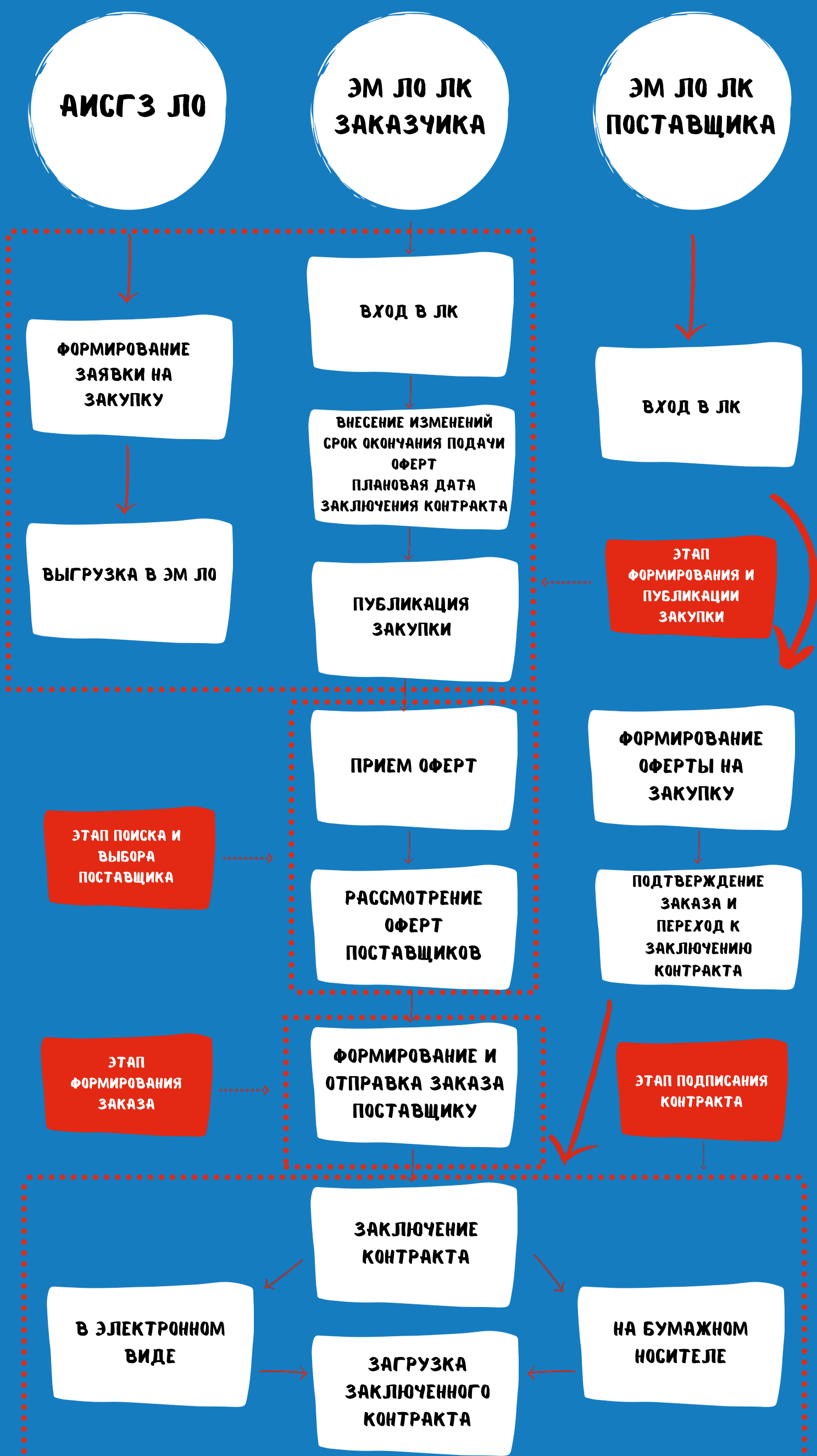
Поддержка бизнеса и  
обеспечение конкуренции



Эффективное использование  
бюджетных средств –  
экономика



# СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ И ПОСТАВЩИКОВ





# РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ



Зайти на сайт  
<https://zakupki.lenreg.ru/>

---



Перейти в форму  
регистрации

---



Заполнить свои данные

---



Подтвердить регистрацию  
перейдя по ссылке,  
высланной на электронный  
адрес (e-mail)

---



Осуществить первый вход в  
систему введя логин и пароль

---





# ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ЗАКУПКИ

## АИСГЗ ЛО

В АИСГЗ ЛО  
создать ЭД  
Заявка на  
закупку от  
строки Плана  
графика

Заполнить ЭД  
Заявка на  
закупку

Прикрепить  
документы  
(Проект  
договора –  
обязательно)

Обработать → В  
исполнение →  
Принять

Выгрузить в  
электронный  
магазин

## ЭМ ЛО

На панели ЭМ  
ЛО проверить  
роль  
(Поставщик  
или Заказчик)

Зайти в раздел  
"Мои закупки"

Настроить  
фильтры

Выставить  
вручную сроки  
закупки

Выбрать вид  
закупки по  
временным  
ограничениям



# ЭТАП ПОИСКА И ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

Ожидание предложений (оферт) в период активности закупки

Приглашение Поставщика принять участие в закупке



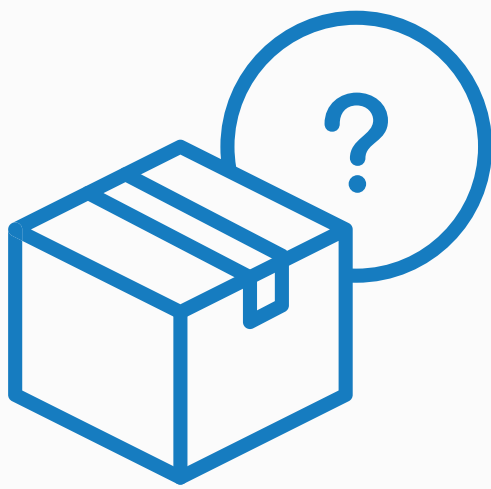
Поиск Поставщика через витрину «Предложений» в период активности закупки



В разделе Поиск предложений выбираем фильтры, добавляем товар в корзину и оформляем заказ

Читаем подробнее об оферте:

- ✓ принимаем предложение;
- ✗ отклоняем предложение



# ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗА

Когда Заказчик принял предложение  
Поставщика, в системе автоматически  
создается черновик Заказа

Добавляем договор в  
форматах pdf, word



Отправляем Поставщику  
Вносим изменения  
Отправляем в архив

Поставщик в своем личном кабинете  
получит  
уведомление и может предпринять  
следующие действия

Принять и  
перейти к  
подписанию  
договора



Заказ  
переместится  
на вкладку «На  
заключении  
договора»

Внести  
изменение и  
сделать  
встречное  
предложение



Заказ  
переместится на  
вкладку  
«Возвращенные  
для обсуждения»

Отклонить  
предложение  
Заказчика



Заказ  
переместится на  
вкладку  
«Отклоненные»



# ЭТАП ПОДПИСАНИЯ КОНТРАКТА

Во вкладке На заключении договора открываем содержание заказа

Добавляем ЭД "Договор" (в формате pdf или word)

Подписываем ЭЦП или заключаем договор на бумажном носителе

Загружаем заключенный ЭД "Договор" в АЦК ГосЗаказ

Вкладка "Формирование заказа"

"Заявки на покупку"

В контекстном меню на определенной заявке нажать «Запросить статус»

В ЭД "Договор" заполнить необходимые сведения

Довести ЭД Договор до статуса Исполнение

**ПОЗДРАВЛЯЕМ!**

Вы успешно осуществили закупку посредством работы в агрегаторе торговли Ленинградской области – Электронный магазин Ленинградской области!